

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 d), ust. 3 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 10 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

Imię (imiona): Agnieszka Natalia
Nazwisko: Błachowiak
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Otwocku
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny, (IV Wydział Ksiąg Wieczystych)
Pełnione funkcje: Przewodniczący Wydziału
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 50% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): • Przewodniczący Wydziału (czynności kierownicze, organizacyjne, nadzorcze zgodnie z kierunkami nadzoru na 2017 r.).
Zasady zastępstw: • nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji, • Przewodniczącego Wydziału zastępuje wyznaczony przez Prezesa Sądu sędzia.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • rozpoznawanie skarg na orzeczenia referendarzy sądowych w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych oraz w zakresie postępowania międzyinstancyjnego w zakresie czynności zastrzeżonych dla sądu, • kontrola kancelarii komorniczych.

10 STY. 2017

(data)

(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

Imię (imiona): Anna
Nazwisko: Góral - Kapuścińska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Otwocku
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny, (IV Wydział Ksiąg Wieczystych)
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% (50% w okresie zastępowania Przewodniczącego Wydziału) - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: • nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji. • nieobecnego Przewodniczącego Wydziału zastępuje sędzia wyznaczony przez Prezesa Sądu.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • rozpoznawanie skarg na orzeczenia referendarzy sądowych w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych, • kontrola kancelarii komorniczych.

30 LIS. 2016

(data)

(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalę następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

Imię (imiona): Anna
Nazwisko: Grudniewska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Otwocku
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny, (IV Wydział Ksiąg Wieczystych)
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% (50% w okresie zastępowania Przewodniczącego Wydziału) - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: • nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji. • nieobecnego Przewodniczącego Wydziału zastępuje sędzia wyznaczony przez Prezesa Sądu.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • rozpoznawanie skarg na orzeczenia referendarzy sądowych w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych, • kontrola kancelarii komorniczych.

30 LIS. 2016

(data)

(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

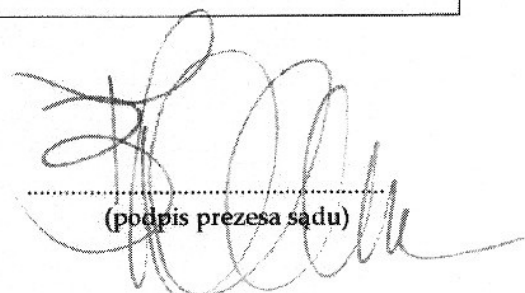
Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

Imię (imiona): Joanna
Nazwisko: Jankiewicz
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Otwocku
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny, (IV Wydział Ksiąg Wieczystych)
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% (50% w okresie zastępowania Przewodniczącego Wydziału) - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: • nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji. • nieobecnego Przewodniczącego Wydziału zastępuje sędzia wyznaczony przez Prezesa Sądu.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • rozpoznawanie skarg na orzeczenia referendarzy sądowych w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych, • kontrola kancelarii komorniczych.

30 LIS. 2016

.....
(data)

.....
(podpis prezesa sądu)



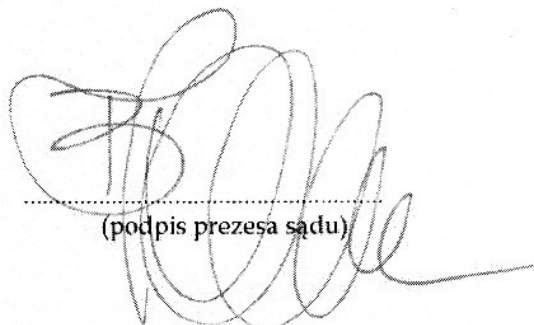
FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 15 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.

Imię (imiona): Dorota Anna
Nazwisko: Szczęch
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Otwocku
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny, (IV Wydział Ksiąg Wieczystych)
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% (50% w okresie zastępowania Przewodniczącego Wydziału) - ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmiennie:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: • nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji. • nieobecnego Przewodniczącego Wydziału zastępuje sędzia wyznaczony przez Prezesa Sądu.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • rozpoznawanie skarg na orzeczenia referendarzy sądowych w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych, • kontrola kancelarii komorniczych.

03 STY. 2017

(data)


(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

Imię (imiona): Agnieszka Ewa
Nazwisko: Wyszomirska
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Rejonowego w Otwocku
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny, (IV Wydział Ksiąg Wieczystych)
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% (50% w okresie zastępowania Przewodniczącego Wydziału) - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw do Wydziału wg alfabetycznej listy sędziów z podziałem na repertoria, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: • nieobecnego sędziego zastępuje sędzia wyznaczony z listy sędziów wydziału przy uwzględnieniu planu sesji. • nieobecnego Przewodniczącego Wydziału zastępuje sędzia wyznaczony przez Prezesa Sądu.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): • rozpoznawanie skarg na orzeczenia referendarzy sądowych w IV Wydziale Ksiąg Wieczystych, • kontrola kancelarii komorniczych.

30 LIS. 2016

(data)

(podpis prezesa sądu)

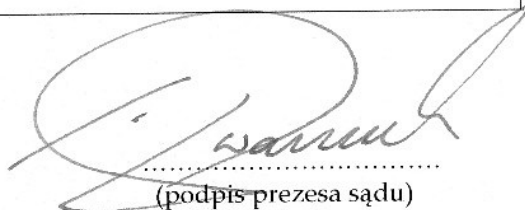
FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 8 sierpnia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

Imię (imiona): Magdalena
Nazwisko: Pawelko
Stanowisko służbowe: Referendarz sądowy
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny, IV Wydział Ksiąg Wieczystych
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: I Wydział Cywilny - 50% IV Wydział Ksiąg Wieczystych - 50% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: - przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw należących do kompetencji referendarza zgodnie z listą referendarzy (I Wydział Cywilny), - wg wpływu do Dz KW wg listy alfabetycznej referendarzy z uwzględnieniem zasady przydziału jednemu orzecznikowi wszystkich spraw zarejestrowanych kolejno z jednego aktu notarialnego (IV Wydział Ksiąg Wieczystych). • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: • nieobecnego referendarza zastępuje referendarz, a w razie nieobecności referendarzy sędziowie zgodnie z przydziałem spraw, • w przypadku wyznaczonych posiedzeń, na czas nieobecności referendarza, sędzia zgodnie z planem zastępstw w wydziale.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

08.08.2017

(data)


(podpis prezesa sądu)

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 a), ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku

Imię (imiona): Agnieszka
Nazwisko: Walczak
Stanowisko służbowe: Referendarz sądowy
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje:---
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 100% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): • dodatkowe: przydział spraw następuje wg kolejności wpływu spraw należących do kompetencji referendarza zgodnie z listą referendarzy, • odmienne:
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):
Zasady zastępstw: • nieobecnego referendarza zastępuje referendarz, a w razie nieobecności referendarzy sędziowie zgodnie z przydziałem spraw, • w przypadku wyznaczonych posiedzeń, na czas nieobecności referendarza, sędzia zgodnie z planem zastępstw w wydziale.
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

30 LIS. 2016

(data)

(podpis prezesa sądu)