



Dnia 17 sierpnia 2021 r.

**Prezes  
Sądu Rejonowego w Otwocku**

Sygn. sprawy: Prez 11-2/21

**Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku  
ogłasza  
nabór w drodze konkursu, kandydatów do zatrudnienia na stanowisko  
referendarza sądowego**

**Nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy w Otwocku  
ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock

**Oznaczenie konkursu:** Prez. 11-2/21

**Oferowane stanowisko pracy:** referendarz sądowy w pełnym wymiarze czasu pracy,

**Liczba miejsc -1**

**Termin i miejsce przeprowadzania konkursu**

Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2012 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko referendarza sądowego (Dz. U. z 2018r poz. 769 z późn. zm). **Konkurs odbędzie się w dniu 17 września 2021 roku o godz. 10:00** w siedzibie Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku KOT CENTER przy ul. Powstańców Warszawy 3, 05-400 Otwock, sala konferencyjna, III piętro (zastrzega się możliwość zmiany miejsca przeprowadzenia konkursu w przypadku dużej liczby kandydatów ubiegających się o zatrudnienie.)

Kandydaci proszeni są o przybycie 15 minut przed rozpoczęciem konkursu w celu sprawdzenia listy obecności

**Wymagania NIEZBĘDNE dla kandydatów**

Zgodnie z art. 149 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020r poz. 2072) na stanowisko referendarza sądowego może być mianowany ten, kto:

1. Posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
2. Jest nieskazitelnego charakteru;
3. Ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra prawa lub zagraniczne uznane w Polsce;
4. Ukończył 24 lata;
5. Zdał egzamin referendarski, sędziowski, prokuratorski, notarialny, adwokacki lub radcowski lub ukończył aplikację sędziowską albo aplikację prokuratorską.

### Wymagania DODATKOWE dla kandydatów

1. Bardzo dobra znajomość prawa cywilnego, procedury cywilnej, prawa handlowego, postępowania wieczystoksięgowego i umiejętności stosowania tych przepisów w praktyce;
2. Znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym w stopniu umożliwiającym samodzielne sporządzanie dokumentów w formacie Word, Excel, znajomość aplikacji Lex, Legalis;
3. Wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole;
4. Odpowiedzialność i odporność stres.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Wniosek o zatrudnienie na stanowisko referendarza sądowego z zaznaczeniem sygnatury konkursu wraz z aktualnym adresem i numerem telefonu kontaktowego;
  2. Życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
  3. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu sędziowskiego, prokuratorskiego, notarialnego, adwokackiego, radcowskiego lub referendarskiego albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia aplikacji ogólnej;
  4. 3 aktualne fotografie zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
  5. Ewentualnie inne dokumenty, potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia;
  6. ankieta personalna\*;
  7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych\*;
  8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełnych praw cywilnych i publicznych\*;
  9. oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe\*;
  10. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe\*;
  11. podpisane własnoręcznym i czytelnym podpisem oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 922)
- \* Wzór dostępny na stronie internetowej Sądu [www.otwock.sr.gov.pl](http://www.otwock.sr.gov.pl) w zakładce: konkursy wymagane dokumenty

### Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpienie do konkursu

Zgłoszenia składane bezpośrednio przyjmowane są do **dnia 3 września 2021 roku g. 15:30** w Oddziale Administracyjnym Sądu, ul. Armii Krajowej 2, p. 16, I piętro 05-400 Otwock. Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Administracyjnym Sądu wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonej oznaczeniem konkursu: Prez. 11-2/21, a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności. Zgłoszenia przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock w kopertach opatrzonej oznaczeniem konkursu: Prez: 11-2/21

**Zgłoszenia przyjmowane są do dnia 3 września 2021 roku, decyduje data stempla pocztowego.**

**Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną NIE są honorowane.**

### **Zasady organizacji konkursu**

Kandydaci poddani są konkursowi:

**I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu

**II etap** –Praca konkursowa, która składa się z dwóch części:

1. testu jednokrotnego wyboru, obejmującego 60 pytań z zakresu prawa cywilnego, postępowania cywilnego, prawa handlowego, prawa karnego, postępowania karnego, prawa karnego wykonawczego, prawa wykroczeń, postępowania w sprawach o wykroczenia, prawa karnego skarbowego oraz postępowania karnego skarbowego;
2. trzech kazusów, których rozwiązanie polega na opracowaniu projektu postanowienia wraz z uzasadnieniem - po jednym z zakresu prawa cywilnego, postępowania cywilnego lub prawa handlowego, z zakresu postępowania wieczystoksięgowego oraz z zakresu prawa karnego, postępowania karnego lub prawa karnego wykonawczego.",

Selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Lista osób dopuszczonych do konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku Sadu rejonowego w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Otwocku [www.otwock.sr.gov.pl](http://www.otwock.sr.gov.pl), **nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.**

### **Zasady postępowania z danymi osobowymi**

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawiają się do któregoś z etapów postępowania konkursowego lub zostaną z dalszych etapów postępowania wykluczeni, nie będą rozpatrywane. W ciągu trzech dni od dnia ukazania się na stronie internetowej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu w Oddziale Administracyjnym – I piętro pokój nr 16 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto informujemy, iż dokumenty kandydatów wciągniętych na listę rezerwową konkursu przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania konkursowego, a po wskazanym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. W okresie przechowywania dokumentów kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich wycofania. Wnioski w tym zakresie należy składać na piśmie do Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej , 05-400 Otwock.

---

**Pozostałe informacje**

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego. Informujemy, iż decyzje o dopuszczeniu do udziału w II etapie postępowania konkursowego kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawiają się do II etapu ze spóźnieniem każdorazowo podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

**PREZES**  
Sądu Rejonowego w Otwocku

*Kamila Różańska*