

WZÓR UMOWY

**Umowa na
najem urządzenia samoobsługowy terminal płatniczy dla Sądu Rejonowego w Otwocku
nr _____ / 2021
nr nadany przez Zamawiającego**

zawarta w dniu _____ 2021 r. w Otwocku pomiędzy :

Sądem Rejonowym w Otwocku z siedzibą w (05 – 400) Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, legitymującym się numerem NIP 5321172552, REGON 000324889 zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Justyna Misior – Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku

a

_____ z siedzibą przy ulicy _____ w _____, NIP: _____, REGON: _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd _____, pod numerem KRS _____, zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

_____ – _____

uprawniony do _____ reprezentacji Wykonawcy zgodnie z aktualnym na dzień wejścia w życie Umowy odpisem z rejestru przedsiębiorców,

alternatywnie

_____ prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „_____” z siedzibą przy ulicy _____ w _____, NIP: _____, REGON: _____ zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

_____ – _____

uprawniony do _____ reprezentacji Wykonawcy zgodnie z aktualną na dzień wejścia w życie Umowy Informacją Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1.

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wynajmu na rzecz Zamawiającego jednego samoobsługowego terminala płatniczego (stacjonarnego, montowanego do ściany) umożliwiających interesantom Sądu wnoszenie opłat sądowych, kosztów i grzywien oraz zakupu e-znaków, za pośrednictwem kart

płatniczych, w ramach Programu Wsparcia Obrotu Polska Bezgotówkowa, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie, rozładunek, wniesienie, uruchomienie oraz skonfigurowanie terminala płatniczego w Sądzie Rejonowym w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca w terminie wskazanym w ofercie:
 - a) Zainstaluje we wskazanym punkcie 1 szt. Samoobsługowego terminala płatniczego;
 - b) Samoobsługowy terminal płatniczy zawierać będzie oprogramowanie do podglądu przeprowadzanych transakcji w samoobsługowym terminalu płatniczym;
 - c) Samoobsługowy terminal płatniczy zawierać będzie oprogramowanie wraz z wdrożoną funkcjonalnością umożliwiającą przesył danych analitycznych do Zintegrowanego Systemu Rachunkowo – Kadrowego SAP wykorzystywanego w resorcie sprawiedliwości;
 - d) Skonfiguruje samoobsługowy terminal płatniczy w sposób umożliwiający usługę wnoszenia należności przez interesantów na 4 rachunki bankowe i zakup e-znaków;
 - e) Zapewni Zamawiającemu poprawną eksploatację terminala w pełnym zakresie funkcjonalnym gwarantowanym przez producenta i związanym z obsługą transakcji płatniczych, bez wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności instalacyjnych lub konfiguracyjnych;
 - f) Wykona test poprawności działania samoobsługowego terminala płatniczego, pozytywny wynik testu stanowi warunek podpisania protokołu odbioru i przyjęcia danego urządzenia do eksploatacji przez Zamawiającego.
4. W ramach obsługi samoobsługowego terminala płatniczego Wykonawca:
 - a) przeprowadzi szkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi samoobsługowego terminala płatniczego w siedzibie Zamawiającego – szkolenie musi zostać przeprowadzone i zakończone przed eksploatacyjnym uruchomieniem urządzenia,
 - b) powtórzy szkolenie wymienione w podpunkcie a), na zasadach tam wymienionych w przypadku wystąpienia przez Zamawiającego do Wykonawcy ze stosownym żądaniem, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia takiej konieczności,
 - c) opracuje i prześle Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych.
5. W ramach serwisu eksploatacyjnego samoobsługowych terminali płatniczych Wykonawca:
 - a) usuwać będzie w ciągu deklarowanego w ofercie czasu na usunięcie awarii (liczonego od momentu zgłoszenia) wszelkich awarii urządzenia zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem korespondencji e-mail, przy czym:
 - za awarię samoobsługowego terminala płatniczego uważać się będzie jakkolwiek utratę jego funkcjonalności niezależnie od przyczyn i natury powstania wady,
 - weryfikacja uszkodzenia samoobsługowego terminala płatniczego będzie dokonywana przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający odpowiada za uszkodzenia zaistniałe ze względu na niewłaściwe używanie samoobsługowego terminala płatniczego przez interesantów, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) udzielać będzie Zamawiającemu na bieżąco przez cały okres obowiązywania umowy wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą kart płatniczych i użytkowaniem

samoobsługowych terminali płatniczych,

- c) zapewni bezpieczeństwo przesyłu danych podczas operacji za pomocą samoobsługowego terminala płatniczego
6. W ramach obsługi płatności Wykonawca zapewni:
 - a) obsługę w godzinach urzędowania sądu tj. w poniedziałki od godziny 8:00 do godziny 18:00 oraz od wtorku do piątku od godziny 8:00 do godziny 15:30 (w przypadku wprowadzenia przez Kierownika jednostki dnia wolnego za odpracowaniem w sobotę, obsługa będzie prowadzona w sobotę od godziny 8:00 do godziny 15:30), transakcji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu co najmniej następujących, wydawanych w Polsce, UE i poza UE, kart płatniczych: Visa/Visa Electron, Eurocard/MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, V Pay,
 - b) obsługę kart płatniczych w technologii zbliżeniowej,
 - c) możliwość automatycznego uzupełniania pól po sczytywaniu kodu QR umieszczonego na piśmie interesanta,
 - d) obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzania i przesyłania komunikatów.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania samoobsługowego terminala płatniczego z częstotliwością umożliwiającą niezakłócone korzystanie z nich. W miarę możliwości serwis taki odbywać się będzie w godzinach urzędowania sądu, a w przypadku braku takiej możliwości poza godzinami urzędowania sądu, w obecności upoważnionego pracownika sądu.
 8. Serwisowanie nie obejmuje wymiany materiałów eksploatacyjnych, tj. rolek papieru. Za wymianę materiałów eksploatacyjnych odpowiedzialny będzie Zamawiający.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania procedur bezpieczeństwa, a w szczególności do nieudostępniania danych o posiadaczu karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub skopiowania danych karty płatniczej.
 10. W ramach obsługi transakcji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia plików z danymi analitycznymi o uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym strukturze, które mają na celu umożliwienie identyfikacji wpłat i ich dalsze rozksięgowanie w systemie księgowym Zamawiającego. Identyfikacja wpłat dokonywanych za pośrednictwem samoobsługowego terminala płatniczego nastąpi poprzez wskazanie Zamawiającemu kwoty opłaty, rodzaju opłaty, daty dokonania opłaty, wpłacającego oraz tytułu wpłaty dokonanej akceptowalnym przez samoobsługowy terminal płatniczy instrumentem płatniczym. Rozliczenie takie dokonywane będzie następnego dnia roboczego od daty transakcji przeprowadzonej w samoobsługowym terminalu płatniczym.
 11. Wykonawca udostępni Zamawiającemu system do podglądu opłat dokonywanych za pośrednictwem samoobsługowego terminala płatniczego.
 12. W razie wątpliwości, rolą Wykonawcy jest pełne rozliczenie kosztów transakcyjnych powstałych wskutek dokonania przez interesantów sądu opłat przy użyciu samoobsługowego terminala płatniczego.
 13. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru samoobsługowego terminala płatniczego po rozwiązaniu/wygaśnięciu umowy.
 14. Wykonawca dokona instalacji i uruchomienia samoobsługowego terminala płatniczego do dnia 30 września 2021 roku.
 15. Strony zgodnie postanawiają, iż osobami do kontaktu w sprawie Umowy i jej realizacji są:

- 1) ze strony Zamawiającego – Pan (i) _____,
numer telefonu _____, adres e-mail _____,
(upoważniony pracownik Sądu);
- 2) ze strony Wykonawcy – Pan (i) _____,
numer telefonu _____, adres e-mail _____.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 października 2021 roku do 30 września 2023 roku.
2. Strony przyjmują, że po upływie terminu realizacji Umowy, Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia umowne względem Wykonawcy ustalone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku określonego lub wynikającego z Umowy.

§ 3

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) do używania samoobsługowego terminala płatniczego wyłącznie w punkcie jego posadowienia
 - 2) nie podłączania samoobsługowego terminala płatniczego z żadnymi innymi urządzeniami elektronicznymi w taki sposób, że samoobsługowy terminal płatniczy stałby się częścią składową większej całości – Zamawiający nie może też ingerować w budowę samoobsługowych terminali płatniczych, zmieniać ich charakteru, przeznaczenia czy budowy,
 - 3) do zabezpieczenia samoobsługowego terminala płatniczego w sposób uniemożliwiający jego utratę, kradzież lub zniszczenie – w przypadku utraty, kradzieży lub włamania Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Policji oraz Wykonawcy,
 - 4) do samodzielnej wymiany papieru do drukarki zainstalowanej w samoobsługowym terminalu płatniczym, z zastrzeżeniem wcześniejszego przeszkolenia Zamawiającego przez Wykonawcę w tym zakresie.
2. W przypadku rozwiązania umowy lub upływu czasu na jaki została zawarta, Zamawiający postawi samoobsługowy terminal płatniczy do dyspozycji Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, dokumentując ten fakt protokołem zdawczo – odbiorczym, w którym opisany zostanie stan techniczny samoobsługowego terminala płatniczego.
3. Zamawiający zobowiązuje się w miarę możliwości do wskazania takiego miejsca instalacji samoobsługowego terminala płatniczego, aby interesanci mieli bezpośredni dostęp oraz nie mogli być obserwowani przez inne osoby podczas wprowadzania kodu PIN oraz danych dokonywanych transakcji.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w zakresie zapewnienia ciągłego (nieprzerwanego) zasilania elektrycznego samoobsługowego terminala płatniczego oraz zabezpieczenia gniazd energetycznych.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić w miejscu, w którym zainstalowany będzie samoobsługowy terminal płatniczy odpowiednią infrastrukturę telekomunikacyjną.
6. W przypadku konieczności dokonania zmian oprogramowania/skonfigurowania samoobsługowego terminala płatniczego, Zamawiający udostępni je serwisantowi wskazanemu przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Wykonawcy o każdej awarii samoobsługowego terminala płatniczego pod numerem telefonu lub adresem e-mailowym określając w miarę możliwości zakres i rodzaj awarii. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody mogące wystąpić w związku z niedopełnieniem tego obowiązku. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonej awarii w ciągu godzin od momentu otrzymania zawiadomienia o awarii.

§ 4

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz za jego zgodność z dokumentacją i obowiązującymi w Polsce przepisami oraz normami technicznymi.
2. Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do wykonywania dostaw sprzętu / urządzeń przewidzianych niniejszą Umową, zgodnie ze złożoną Ofertą.

§ 5.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi:

cenę netto _____ zł;

(słownie złotych: _____);

podatek VAT (_____ %) _____ zł

(słownie złotych: _____);

cenę brutto _____ zł

(słownie złotych: _____).

Lp.	Lokalizacja	Ilość wplatomatów	Opłata miesięczna brutto	Liczba miesięcy	Łączna wartość brutto
1	Sąd Rejonowy w Otwocku	1		24	
Łączna wartość brutto za realizację zamówienia					

2. Opłat za najem samoobsługowego terminala płatniczego naliczana będzie od pierwszego dnia następującego po dacie uruchomienia samoobsługowego terminala płatniczego do końca okresu obowiązywania umowy.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałe ceny w całym okresie obowiązywania Umowy, zgodnie z przedstawioną Ofertą.
4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wyznaczonym zakresem. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych i innych czynności niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, a także koszty materiałowe i osobowe oraz podatek VAT.
5. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie przelewem na konto Wykonawcy po odebraniu prac oraz podpisaniu protokołu odbioru częściowego bez wad przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę na adres. Sąd Rejonowy w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock, NIP 532-11-72-552
7. Należność za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi przelewem rachunek Zamawiającego w terminie 21 dni dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
9. W przypadku wystąpienia w przedmiocie płatności elementu wymienionego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w załączniku nr 15, Wykonawca obowiązany jest zamieścić na fakturze zapis „mechanizm podzielonej płatności”.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista podatników VAT), w którym ujawniony został w szczególności numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

§ 6.

ZWŁOKA I KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się

zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego wynikającego z Umowy;
 - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
 4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 Umowy nie zwalnia Wykonawcy z dalszej realizacji przedmiotu Umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
 5. Kary o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
 6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 7. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

§ 7.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą za wykonane dostawy przez okres co najmniej 45 dni.
2. Niezależnie od przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w całości lub części:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub jego części w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w ustalonym terminie;
 - 3) gdy łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyniesie 30% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z prawa odstąpienia, o jakim mowa w niniejszej Umowie Zamawiający może skorzystać w terminie do 45 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest do wypłaty Wykonawcy częściowego wynagrodzenia z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, proporcjonalnie do stanu realizacji na dzień odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, postanowienia § 7 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy stosuje się.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega przepisom o dostępie do informacji publicznej.
2. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień zawartych w Umowie, wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
3. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajduje prawo polskie, a przede wszystkim odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje. Wszelkie spory wynikłe na tle interpretacji lub stosowania niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego zastosowanie w dowolnym zakresie będzie nieważne lub nieskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia niniejszej Umowy, a każdy warunek, zobowiązanie i postanowienie Umowy będzie ważne i wykonalne w najpełniejszym zakresie dozwolonym przez prawo, chyba że bez istnienia takiego unieważnionego postanowienia Strony nie zawarłyby niniejszej Umowy.
6. Wykonawca nie ma prawa cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną częścią niniejszej Umowy jest

- 1) Załącznik nr 1 - Zaproszenie do składania ofert z dnia _____ 2021 r. i jego Załącznik nr 1 oraz Oferta z dnia _____ 2021 r.;

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy
„Najem urządzenia – samoobsługowy terminal płatniczy
dla Sądu Rejonowego w Otwocku”

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT Z DNIA _____ 2021 R.
I JEGO ZAŁĄCZNIK NR 1 ORAZ OFERTA Z DNIA _____ 2021 R.**