



Dnia 14 listopada 2017 r.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Otwocku

Odpowiedź na pytania w związku z zaproszeniem do składania ofert na usługę wsparcia informatycznego

W związku ze złożonymi w dniu 14 listopada 2017 roku pytaniami dot. zaproszenia do składania ofert w sprawie wykonania usługi wsparcia informatycznego w okresie od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku Sąd Rejonowy w Otwocku poniżej przedstawia pytania wraz z odpowiedziami:

Pytanie nr 1

Czy Zamawiający zgadza się na przedłożenie informacji cenowej w innej formie niż na druku formularza oferty? W opinii Wykonawcy przedstawienie informacji cenowej wymaga zastosowania wariantowego przedstawienia cen. Wariant 1 – 32h/mc; Wariant 2 – zastępstwo informatyka; Wariant 3 – godziny nadliczbowe ?

Odpowiedź nr 1

Zamawiający nie wyraża zgody na przedłożenie oferty cenowej w innej formie niż na formularzu ofertowym.

Pytanie nr 2

Dotyczy Paragrafu 1 umowy ppkt a-d. W treści zapytania oraz w treści umowy przedmiot umowy został opisany ogólnie. Zakres przedmiotu oferty wymaga doszczegółowienia. Proszę o informację z jakiego dokumentu zapytania wynikają szczegóły przedmiotu umowy?

Odpowiedź nr 2

Zamawiający wymaga od oferentów wiedzy o systemach użytkowanych przez Sąd. Zamawiający nie zamierza doszczegóławiać ich opisów w umowie.

Pytanie nr 3

Prosimy o wyjaśnienie Paragrafu 1 umowy ust. 1d:

- a) jakie są godziny urzędowania Sądu?
- b) co należy rozumieć pod pojęciem "dużej awarii"?
- c) co należy rozumieć pod pojęciem "szybkiej reakcji"?

Odpowiedź nr 3

- a) Godziny pracy urzędowania Sądu:
Poniedziałek 8:00 – 18:00
Wtorek – piątek 8:00 – 16:00;
- b) Zamawiający pod pojęciem „dużej awarii” rozumie usterkę uniemożliwiającą pracę co najmniej 10 użytkownikom
- c) Zamawiający pod pojęciem „szybkiej reakcji” rozumie przyjęcie zgłoszenia o zaistniałej usterce w terminie do 15 minut. Zamawiający oczekuje, ewentualnego przybycia do siedziby zamawiającego w czasie dwóch godzin od przyjęcia zgłoszenia i naprawy (lub wyeliminowania usterki) w czasie dwóch godzin od przyjazdu (lub zgłoszenia gdy przyjazd nie jest konieczny) do siedziby Zamawiającego.

Pytanie nr 4

Zamawiający nie podał czasu reakcji SLA. Treść umowy wymaga doprecyzowania.



Sąd Rejonowy w Otwocku

ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock
Tel. 22 778 20 56.
mail: finansowy@otwock.sr.gov.pl

www.otwock.sr.gov.pl
Fax. 22 778 20 51
NIP: 532-11-72-552

Odpowiedź nr 4

Zamawiający w przypadku tzw. „dużej awarii” oczekuje reakcji zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 3 pkt. C, natomiast w przypadku pozostałych awarii Zamawiający oczekuje przyjęcia zgłoszenia w terminie 15 minut i usunięcia usterki w czasie 4 godzin od przyjęcia zgłoszenia.

Zamawiający oczekuje dostępności systemów na poziomie 99,5% w skali miesiąca (tj. 3,5 godziny niedostępności systemów w miesiącu)

Pytanie nr 5

Dot. Paragrafu 2 umowy ust. 1: Trudno uznać, aby postanowienie Paragraf 1 ust.1 definiowało zakres usługi wsparcia.

Odpowiedź nr 5

Zamawiający informuje, iż Zaproszenie do składania ofert jest integralną częścią umowy i wyjaśnia opis wsparcia.

Pytanie nr 6

Dot. Paragrafu 3 ust. 1: Wykonawca wnosi o wyjaśnienie jakiego okresu gwarancji Zamawiający wymaga w przedmiotowym postanowieniu.

Odpowiedź nr 6

Zamawiający informuje, iż gwarancja obejmuje okres obowiązywania umowy tj. od 2 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

Pytanie nr 7

Dot. Paragrafu 7 ust. 6: Postanowienie nie ma związku z przedmiotem umowy.

Odpowiedź nr 7

Zamawiający pod pojęciem „oprogramowanie potrzebne do wykonania wdrożenia” rozumie oprogramowanie będące w posiadaniu jednostki, a niezbędne do uruchomienia urządzenia po zaistniałej usterce.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy

Pytanie nr 8

Dot. Paragrafu 7 ust 8: Czy Zamawiający jest świadomy że np. Wykonawca może zażądać wymiany infrastruktury?

Odpowiedź nr 8

Zamawiający zmienia pkt 8 § 7 projektu umowy w ten sposób, iż

Wykreśla treść :

„Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania infrastruktury zgodnie z Wytycznymi Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca przekaże wspomniane Wytyczne niezwłocznie po podpisaniu umowy do osoby sprawującej nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego, określonej w § 4.”

Wpisuje treść:


„Zamawiający zapewni dostęp do infrastruktury w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu umowy.”

Pytanie nr 9

Wykonanie zamówienia wymaga okresu przejściowego gdzie czas reakcji SLA jest wyższy. W związku z tym konieczna jest weryfikacja stanu faktycznego infrastruktury oraz oprogramowania ze stanem opisanym. Czy Zamawiający przewiduje taką okoliczność?

Odpowiedź nr 9

Zamawiający nie przewiduje takiej okoliczności.



Sąd Rejonowy w Otwocku

ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock
Tel. 22 778 20 56.
mail:finansowy@otwock.sr.gov.pl

www.otwock.sr.gov.pl
Fax. 22 778 20 51
NIP: 532-11-72-552