Dane oferenta:

…………………………………………………………………

( miejscowość i data)

……………………………………………………………

 ( nazwa jednostki)

..............................................................

 ( adres siedziby)

…………………………………………………………..

 ( telefon kontaktowy)

**Dyrektor**

**Sądu Rejonowego**

**w Otwocku**

**WNIOSEK**

o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. W odpowiedzi na ogłoszenie z dnia ……………………………….. o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego wnoszę o zakup niżej wymienionych składników majątku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr inwentarzowy składnika majątku | Nazwa składnika majątku | Oferowana cena w zł |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem zakupu i nie będą składał roszczeń i pretensji związanych z ich stanem technicznym.

3. Zobowiązuje się do odbioru wyżej wymienionych składników w miejscu i terminie wskazanym przez sprzedającego.

……………………………………………………………….

 ( czytelny podpis osoby składającej wniosek)