



Dnia 2 listopada 2021 r.

**Dyrektor
Sądu Rejonowego w Otwocku**

Dyr. 26-25/21

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA
„Najem pomieszczeń przeznaczonych na archiwum zakładowe na potrzeby Sądu
Rejonowego w Otwocku”**

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych w oparciu o procedury określone w Regulaminie udzielania zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu i warunków najmu:

1. Informacje ogólne

- a) wynajem powierzchni lokalowej służy prowadzeniu działalności bieżącej na archiwum zakładowe;
- b) Najemca wymaga całodobowego dostępu do przedmiotu najmu 7 dni w tygodniu;
- c) Najemca wyposaży przedmiot najmu na własny koszt, celem przystosowania najmowanej powierzchni do potrzeb prowadzonej działalności;
- d) Najemca będzie sprzątał przedmiotu najmu we własnym zakresie.

2. Informacja o wymaganiach względem przedmiotu najmu:

- a) powierzchnia lokalowa będąca przedmiotem najmu powinna wynosić minimum 100 m² w jednej lokalizacji;
- b) przedmiot najmu powinien zostać zlokalizowany w odległości nie większej niż 2 km od głównej siedziby Najemcy (05-400 Otwock ul. Armii Krajowej 2). Odległości tej nie należy taktować jako promień tylko jako trasę dojazdu do przedmiotu najmu;
- c) przedmiot najmu powinien charakteryzować się następującymi cechami głównymi:
 - lokal powinien być usytuowany w murowanym ogrzewanym budynku;
 - lokal powinien składać się z kilku pomieszczeń umożliwiających niezależne funkcjonowanie trzech odrębnych składów akt.
- d) lokal winien być wyposażony w następujące instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania;
- e) lokal winien być wyposażony w sprawne oświetlenie.;
- f) wynajęty lokal winien spełniać wymagania aktualnie obowiązujących przepisów (w tym wynikających z warunków technicznych, jakim powinny

odpowiadać budynki i ich usytuowanie, przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej budynków oraz bezpieczeństwa i higieny pracy);

3. Najemca zastrzega sobie prawo do dokonania wizji lokalnej przedmiotu najmu.

III. Przewidywany okres najmu:

Czas trwania umowy najmu – oznaczony (3 lata) od dnia 15.12.2021 r. do dnia 14.12.2024 r., z zastrzeżeniem że podpisanie umowy najmu powierzchni lokalowej może nastąpić nie wcześniej niż po uzyskaniu zgody od organu nadzorującego Najemcę.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wynajmujący może złożyć Ofertę na jedną lub kilka lokalizacji przedmiotu najmu, przy czym będą brane pod uwagę tylko te Oferty, których powierzchnia przeznaczona pod wynajem wynosić będzie minimum 100 m² w jednej lokalizacji.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osoby umocowane przez Wynajmującego. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wynajmującego powinno być dołączone do Oferty w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionej kopii, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla Wynajmującego.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna zawierać propozycję wysokości miesięcznego czynszu netto w PLN za 1 m² powierzchni najmowanej i nie może być uzależniona od kursu obcej waluty.
4. Wynajmujący ma prawo do rocznej waloryzacji czynszu najmu - począwszy od dnia 01.01.2022 roku, zgodnie z rocznym wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanym przez GUS w miesiącu następnym po jego ogłoszeniu. Zmiana wysokości czynszu w powyższym zakresie dla swej skuteczności wymaga podpisania aneksu do umowy najmu.
5. Oferta powinna podawać przy każdej składowej cenie wartość wymaganej aktualnymi przepisami stawki podatku VAT.

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Termin związania z ofertą: 30 dni.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty na załączonym do zaproszenia „Formularzu Oferty” należy złożyć w terminie do dnia 9 listopada 2021 roku, do godz. 14:00.

Ofertę należy złożyć:

- 1) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego;
- 2) e-mailem na adres administracja@otwock.sr.gov.pl

Na kopercie / w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na wykonanie i dostawę mebli biurowych dla Sądu Rejonowego w Otwocku”.

IX. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Irmina Miros e-mail: administracja@otwock.sr.gov.pl

- X. Zamawiający** zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny lub innych warunków realizacji zamówienia z Oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze Oferty, o ile kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia jest niższa niż cena najkorzystniejszej Oferty. Ostateczna decyzja o podjęciu negocjacji w danym zakresie należy do Zamawiającego.
- XI. Zamawiający** dokona wyboru Oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny Ofert oraz ewentualnych negocjacji.
- XII. Zamawiający** zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania oraz zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy, bez podania przyczyny. Wykonawcy, których Oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu złożenia swojej Oferty cenowej. Zamawiający nie dokonuje zwrotu jakichkolwiek należności z tytułu kosztów sporządzenia Oferty.
- XIII. Wykonawcy** nie przysługują środki ochrony prawnej w związku z rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
- XIV. Zamawiający** zastrzega sobie prawo, że przypadku gdy nie można będzie dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone Oferty przedstawiają taki sam bilans cenowy Ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego Ofert dodatkowych.
- XV. Niniejsze Zaproszenie** do składania Ofert nie stanowi zobowiązania Sądu Rejonowego w Otwocku do zlecenia zamówienia, w tym do zawarcia umowy.
- XVI. Niniejsze Zaproszenie** do składania Ofert uzupełnia klauzula informacyjna RODO według wzoru obowiązującego u Zamawiającego.

Załączniki: Integralną część niniejszego Zaproszenia stanowią następujące Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej