



Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku

Otwock, dnia. 14 listopada 2017 r.

Zaproszenie do składania ofert Sąd Rejonowy w Otwocku zaprasza

do złożenia oferty w sprawie wykonania:

usługi polegającej na archiwizacji sądowej dokumentacji archiwalnej zakwalifikowanej do kategorii „A” Wydziału Cywilnego Sądu Powiatowego w Otwocku za lata 1952 – 1975 (2,30 mb tj. ok. 374 poz), Wydziału Karnego Sądu Powiatowego w Otwocku za lata 1966 – 1975 (6,20 mb tj. ok. 147 poz.), Wydziału Rodzinnego Sądu Rejonowego w Otwocku za lata 1976-2005 (22,70 mb tj. ok. 2997 poz.) oraz Wydziału Karnego Sądu Rejonowego w Otwocku za lata 1976 – 1980 (1,35 mb tj. ok. 72 poz)”

– na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm./.

1. Ofertę należy złożyć:

- 1) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego lub
- 2) faksem na numer 22 778-20-51
- 3) e-mailem na adres administracja@otwock.sr.gov.pl

Na kopercie/ faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta na usługę polegającą na archiwizacji sądowej dokumentacji archiwalnej zakwalifikowanej do kategorii „A””

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zapytania jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie kompleksowego uporządkowania materiałów archiwalnych po byłym Sądzie Powiatowym w Otwocku za lata 1952- 1975 w ilości 8,5. mb tj. ok. 521 pozycji i Sądzie Rejonowym w Otwocku za lata 1976 – 2005 w ilości 24,05 mb tj. ok. 3069 pozycji oraz sporządzenie spisu zdawczo odbiorczego i ewentualnie w razie potrzeby notatki historycznej. Wykonawca będzie zobowiązany do archiwizacji dokumentów w pudełkach archiwizacyjnych, a po uzyskaniu zgody z Archiwum Państwowego w Otwocku przeprowadzenia fumigacji dokumentacji i przewiezienia dokumentacji bezpośrednio do Archiwum Państwowego w Otwocku.

Wykonawca zobowiązany będzie do bezpośredniego kontaktu z Kierownikiem Archiwum Państwowego w Otwocku w celu ustalenia sposobu sporządzenia spisów zdawczo odbiorczych oraz opakowania akta przekazywanych do archiwum.

Niezbędne do przeprowadzenia usługi materiały takie jak teuczki, pudła etykiety i wszystkie inne zapewni Wykonawca. W trakcie wykonywania usługi Wykonawca pozostanie do dyspozycji Zamawiającego.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.

Usługa zostanie wykonana w siedzibie Wykonawcy.

Podana ilość mb dokumentacji podana jest w celach szacunkowych, wartością wiążącą jest ilość pozycji w danej kategorii. Oferent zobowiązany jest do uwzględnienia kalkulacji ceny zmiany objętości akt po ich uporządkowaniu i ułożeniu w nowe teuczki archiwalne.

Ostateczna ilość mb akt, która będzie zrealizowana w wyniku niniejszego postępowania będzie zależna od możliwości finansowych Zamawiającego, jednak ich ilość nie będzie mniejsza niż 50% ilości maksymalnej mb akt.

4. Warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu:

O udział w postępowaniu ubiegać się mogą oferenci, którzy posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie archiwizacji dokumentacji polegające na wykonaniu usługi archiwalnej w minimum trzech jednostkach administracji publicznej, samorządowej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem publikacji zaproszenia lub innej jednostce państwowej, dysponują pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji przeprowadzenia kompleksowych prac archiwalnych, zapewniają w czasie realizacji usługi właściwe do przechowywania dokumentacji archiwalnej pomieszczenia magazynowe są świadomi, iż po zarchiwizowaniu 1mb akt przekazanych Wykonawcy zwiększa się ilość mb akt przekazywanych do Archiwum Państwowego i zostało to uwzględnione w zaoferowanej cenie.

5. Kryteria oceny ofert: **najniższa cena**

6. Termin realizacji zamówienia: od dnia **1 stycznia 2018** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Termin złożenia ofert: **do dnia 30 listopada 2017 r., do godz. 12:00**

W ofercie należy uwzględnić koszt wszystkich niezbędnych materiałów oraz wykonanie prac.

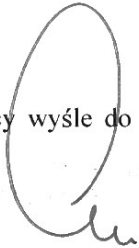
Zamawiający na prośbę zainteresowanego złożeniem oferty przewiduje po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod niżej wskazanym adresem możliwość dokonania wizji dokumentacji podlegającej archiwizacji

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani Jolanta Wiśniewska - tel. 22 778 – 20 – 55

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy umowę w sprawie zamówienia.



.....

.....
[przygotował]

.....
[podpisał w imieniu zamawiającego]

W załączeniu:

1. Oświadczenie
2. Wzór formularza oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Sądu Rejonowego w Otwocku do zawarcia umowy.