



Otwock, dnia 17 stycznia 2022 r.

**Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Otwocku**

**Dyr. 26- 3/22**

### **Zaproszenie do złożenia Ofert**

**na „Kompleksową obsługę serwisową urządzeń drukująco – kopiujących będących  
własnością Sądu Rejonowego w Otwocku ”**

#### **I. Tryb udzielenia zamówienia**

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych netto, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm.) w oparciu o procedury określone w *Regulaminie udzielania zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*.

#### **II. Opis zamówienia i warunki udziału**

##### **1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- a) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym zaproszeniem jest Kompleksowa Obsługa Serwisowa, zwana dalej „KOS” urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, których wykaz stanowi **Załącznik nr 2** do zaproszenia oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych do tych urządzeń;
- b) Wynagrodzenie za realizację usługi obejmuje wszystkie koszty wydrukowania/wykonania kopii jednej strony papieru niezależnie od stopnia pokrycia wydruku/ kopii za wyjątkiem kosztu papieru i zszywek. Szacunkowa ilość wydruków/ kopii w okresie realizacji zamówienia wynosi 1 300 000 szt. (szacowana na podstawie ilości wydrukowanych/kopiiowanych stron w okresie 12 miesięcy poprzedzających ogłoszenie zaproszenia).
- c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **Załączniku nr 1** oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

##### **2. Wymagania względem Wykonawcy**

- 1) wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, nieszkodzone oraz **oryginalne**, wysokiej jakości, popartej odpowiednimi certyfikatami obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej oraz będą kompatybilne z urządzeniami zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo pracy i bezpieczeństwo urządzeń.
- 2) wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, w którym zostały zamontowane.
- 3) wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 15 miesięcy od dnia dostawy. *W sytuacji, gdy gwarancja udzielana przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta.*



### 3. Warunki dopuszczenia do udział w rozpoznaniu cenowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca wykaże że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi kompletnej obsługi urządzeń drukująco-kopiujących, których przedmiotem jest/była dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, serwis o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda na podstawie odrębnej umowy/zlecenia oraz wykaże, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kopię polisy ubezpieczeniowej, oświadczenie oraz wykaz usług kompleksowej obsługi urządzeń drukująco-kopiujących wykonanych lub wykonywanych wzoru wskazanego w **załączniku nr 3** do zaproszenia.

Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających, że każda z usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.

### 4. Kryteria oceny Oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZENIE WAGA %	OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW	
1	2	3	4	
1	Cena brutto oferty za I stronę wydruku/kopii(P)	70	Proporcje matematyczne wg wzoru: $P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70$ $P_i$ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie $C_{\min}$ - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych	UWAGI: Przy szacowaniu ceny brutto należy uwzględnić szacowaną przez Zamawiającego ilość drukowanych/kopiowanych stron. Wartość ta nie stanowi jednak limitu i może w trakcie trwania umowy różnić się od faktycznej ilości wydrukowanych/kopiowanych stron na serwisowanych urządzeniach.

			ofert $C_i$ - cena brutto ocenianej oferty  Max liczba punktów: 70	
2	Czas reakcji (C)	30	Max liczba punktów: 30	<p>UWAGI:</p> <p>Zamawiający punktuje czas reakcji serwisowej:</p> <p><math>\leq 0,5</math> h – 30 punktów  <math>&gt; 0,5</math> h – 1,0 h – 15 punktów  <math>&gt; 1,0</math> h – 2 h – 10 punktów  <math>&gt; 2,0</math>- 2,5 h – 5 punktów  <math>&gt; 2,5</math> h – 0 punktów</p> <p>Maksymalny czas reakcji, który dopuszcza Zamawiający wynosi 2,5 h.  Powyżej 2,5 godzin Zamawiający przyzna 0 punktów</p>
<b>RAZEM:</b>			<b>Max liczba punktów: 100</b>	

$$P + C = \text{liczba punktów oferty}$$

Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może uzyskać w wyniku oceny wg ww. kryterium wynosi 100.

1. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaofferowanych cen.
2. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z możliwości jej sprawdzenia poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych lub wykluczenia oferty z tegoż powodu.
- 4) **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) **Termin związania z Ofertą:** 90 dni.
- 6) **Termin wykonania zamówienia:** Przedmiot zamówienia ma być realizowany od dnia 01 lutego 2022 roku do dnia 31 stycznia 2023 roku
- 7) **Miejsce i termin złożenia oferty:** powinny wpłynąć do **dnia 25 stycznia 2022 r, g. 15:00.**

Oferty należy składać w Sekretariacie Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Zamawiający dopuszcza również



---

złożenie Formularza Ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami drogą e-mail na adres: [administracja@otwock.sr.gov.pl](mailto:administracja@otwock.sr.gov.pl) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej: [www.otwock.sr.gov.pl](http://www.otwock.sr.gov.pl)

- 8) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania oraz zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy, bez podania przyczyny. Wykonawcy, których Oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu złożenia swojej oferty cenowej. Zamawiający nie dokonuje zwrotu jakichkolwiek należności z tytułu kosztów sporządzenia Oferty.
- 9) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, że przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i kryteriów jakościowych, zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie. W przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji umowy, jak również ceny z Wykonawcami. Ostateczna decyzja o podjęciu negocjacji w danym zakresie należy do Zamawiającego.
- 11) **Warunki płatności:** 21 dni po protokolarnym odbiorze zamówionej dostawy oraz dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
- 12) **Sposób przygotowania Oferty:** Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym, o treści zgodnym z **Załącznikiem nr 4** do niniejszego Zaproszenia. Do Oferty należy załączyć:
  - 1) Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Zaproszenia;
  - 2) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
  - 3) wykaz usług kompleksowej obsługi urządzeń drukująco-kopiujących wykonanych lub wykonywanych według wzoru wskazanego w **załączniku nr 3** do zaproszenia
  - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (RODO), o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 5** do *Zaproszenia*;
  - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEDIG), w przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki celem potwierdzenia prawa do reprezentowania Wykonawcy;
  - 6) pełnomocnictwo w przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do zawarcia Umowy.
- 13) **Umowa o realizację zamówienia:** Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszego Zaproszenia.
- 14) **Załączniki:**

Integralną część niniejszego *Zaproszenia do składania Ofert* stanowią następujące Załączniki:

---

**Załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – wykaz sprzętu

**Załącznik nr 3** – wykaz usług kompleksowej obsługi urządzeń drukująco-kopiujących wykonanych lub wykonywanych

**Załącznik nr 4** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej

**Załącznik nr 6** – Wzór umowy

Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Otwocku  
  
Justyna Misior

