

Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Otwocku za rok 2021

Część A Najważniejsze cele do zrealizowania w 2021 roku

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
I	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	Odszetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1,2%	0,98%	<ol style="list-style-type: none"> Zapewnienie stałej aktualizacji informacji udostępnianych na stronie internetowej sądu. Realizacja zadań wynikających z przepisów dot. polubownych metod rozwiązywania sporów. Kontynuowanie działań mających na celu propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacje) Realizacja zadań wynikających z przepisów o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Zapewnienie ciągłości działania systemów IT. 	<ol style="list-style-type: none"> Uczestnictwo Sądu w ramach akcji obchodów Dni Mediacji Wygospodarowanie dodatkowego pomieszczenia (sala konferencyjna do prowadzenia mediacji w neutralnych warunkach) Współpraca instytucjonalna ze stowarzyszeniami mediatorów i mediatorami
		Średni czas trwania postępowań sądowych według wybranych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)	6,5	6,48	<ol style="list-style-type: none"> Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznanych limitów. Zapewnienie wysokiej jakości orzecznictwa poprzez udział sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów oraz urzędników sądowych w szkoleniach. Utrzymanie i rozwój projektów informatycznych służących poprawie sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego. Utrzymanie wysokich standardów obsługi 	<ol style="list-style-type: none"> Nadzór nad przebiegiem postępowań sądowych przez Przewodniczących Wydziałów, Analiza działalności Sądu w oparciu o przekazywane dane statystyczne, w tym raporty z zarządzania ryzykiem. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i szczeblach Sądu Rejonowego w Otwocku Monitorowanie spraw starych i

		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji	90%	97.26%	<p>interesantów w Biurze Obsługi Interesantów.</p> <p>6. Bieżąca analiza działalności sądu w oparciu o przekazywane sprawozdania, w tym o raporty z zarządzania ryzykiem.</p> <p>7. Zapewnienie optymalnej obsady asystentów sędziego w ramach przyznanych limitów.</p> <p>8. Doskonalenie systemu Kontroli Zarządczej.</p>	<p>obejmowanie je nadzorem;</p> <p>5. Wydawanie zarządzeń nadzorczych w konkretnych sprawach, w szczególności w sprawach ze stwierdzoną przewlekłością.</p> <p>6. Składanie przez Przewodniczących Wydziałów półrocznych, kwartalnych i miesięcznych sprawozdań o realizacji czynności nadzorczych zaplanowanych na rok 2021;</p> <p>7. Raz na kwartał analizowano dane statystyczne, pod kątem stanu zaległości i sprawności postępowania oraz efektywności pracy sędziów i referendarzy, w tym czasu sesyjnego.</p>
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0.40	0.42		

CZĘŚĆ B. realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2021

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	92,0%	89,80%	1. Koncentracja wysiłków i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie 2. Przeprowadzanie comiesięcznej analizy obciążenia sędziów przez Przewodniczących wydziałów oraz przeprowadzenie bieżącej analizy akt spraw, w których odroczone lub przerwano termin rozpoznawania sprawy.	1. Bieżący monitoring poprzez wydawanie zarządzeń dla merytorycznych wydziałów obligujących do składania sprawozdań z realnego wykonania 2. Występowanie o wzmocnienie kadrowe w grupie referendarzy sądowych oraz sędziów.

Część D: informacja opisowa dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2021

Zakładane na rok 2021 wskaźniki nie zostały osiągnięte z uwagi na absencję sędziów (długotrwale zwolnienia lekarskie), delegowanie jednego sędziego do Ministerstwa Sprawiedliwości przez okres prawie 6 miesięcy natomiast drugi sędzia delegowany przez okres prawie 10 miesięcy, nieobsadzenie przez okres 4 miesięcy jednego etatu sędziowskiego oraz przez 8 miesięcy jednego etatu referendarskiego, natomiast drugi etat referendarski nie był obsadzony przez okres 5 miesięcy. W okresie sprawozdawczym wpływ na nieosiągnięcie celów miało także niedostosowanie limitu etatów referendarskich do ilości nakładanych do realizacji zadań, niedostosowanie limitu etatów kadry urzędniczej do ilości przyznaczonych etatów sędziów, asesorów. W roku 2021r. tutejsza jednostka otrzymała jeden etat asystenta sędziego, który został obsadzony po 4 miesiącach. Jednocześnie w 2021 roku wzrósł wpływ spraw do jednostki o 16%, a w głównych kategoriach spraw o 3%.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Ostrołce
Justyna Misior

Prezes
Sądu Rejonowego w Ostrołce
Kamila Różańska