

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia będzie dostawa systemu rejestracji czasu pracy (zwanego dalej systemem RCP) w dwóch budynkach Sądu Rejonowego w Otwocku tj. przy ul. Armii Krajowej 2 oraz Powstańców Warszawy 3.
2. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) dostawy i montażu urządzeń dedykowanych do odczytu kart systemu RCP RFID wraz z oprogramowaniem w ilości 2 sztuki;
 - 2) dostawy i zainstalowania systemu bazowego na serwerze zamawiającego;
 - 3) dostawy i zainstalowania wieczystej licencji dostępowej dla zamawiającego bez ograniczenia ilości użytkowników;
 - 4) dostawy kart kompatybilnych z dostarczonym systemem RCP z nadrukiem numeru w łącznej ilości 150 sztuk;
 - 5) instalacji i konfiguracji systemu RCP;
 - 6) przeszkolenia pracowników zamawiającego z obsługi systemu RCP.
3. **Informacje dodatkowe:**
 - 1) czytnik systemu RCP nie będzie zwalniał żadnych elementów instalacji systemu kontroli dostępu (SKD), a będzie służył jedynie do ewidencjonowania czasu pracy;
 - 2) czytnik systemu RCP przy ul. Armii Krajowej 2 należy zamontować na parterze budynku w okolicach wejścia głównego.
 - 3) czytnik systemu RCP przy ul. Powstańców Warszawy 3 należy zamontować na drugim piętrze budynku w okolicach wejścia do sekretariatu Zespołów Kuratorskich.
 - 4) system RCP powinien być skonfigurowany do zarządzania sieciowego, z czego: jedno stanowisko
 - administrator systemu i minimum dwa stanowiska – użytkownicy systemu (z możliwością zwiększenia liczby poszczególnych stanowisk). System RCP musi umożliwiać osobie zarządzającej systemem RCP programowanie kart wraz z ich szyfrowaniem;
 - 5) wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) przeszkolenia pracowników zamawiającego z obsługi systemu RCP dla administratorów i użytkowników systemu w wymiarze 3 godzin zegarowych w terminie 3 dni od dnia wykonania dostawy;
 - b) udzielenia gwarancji przez okres minimum 24 miesięcy;
 - c) czasu reakcji na zgłoszenie o awarii: maksymalnie 6 godzin;
 - d) czasu naprawy: maksymalnie 48 godzin;
 - 6) po zakończeniu prac wdrożeniowych wymagane jest przedstawienie dokumentacji powykonawczej, w której skład wejdzie co najmniej opis architektury systemu, instrukcja dla użytkowników, instrukcja dla administratorów;
 - 7) wszystkie rozwiązania muszą być zgodne z wymaganiami ustawy o zapewnieniu dostępu osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- i w sprawie swobodnego przepływu takich danych - RODO, w zakresie pseudonimizacji danych osobowych;
- 8) wejścia i wyjścia RCP należy oznaczyć w czytelny sposób oraz skonfigurować do współpracy ze Zintegrowanym Systemem Rachunkowości i Kadr (zwanym dalej ZSRK);
 - 9) dostarczając rozwiązanie systemu RCP wykonawca dostarczy wszystkie elementy systemu będącego przedmiotem zamówienia, zamontuje i uruchomi system w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Warunki odbioru:

- 1) Spełnione muszą być wszystkie powyższe założenia wdrożenia jak też inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu.
- 2) Odbiór dostawy nastąpi poprzez weryfikację przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego poprawności instalacji, poprawności konfiguracji m. in. wykonanie testowej rejestracji pracowników w systemie RCP przy pomocy kart zbliżeniowych, wygenerowanie raportów z systemu.
- 3) Potwierdzeniem odbioru końcowego będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.

5. Minimalne wymagania systemu dla zamawiającego:

- 1) Zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości, czytnik będzie odpowiadał jednemu z czterech rodzajów zdarzeń czasowych:
Kod Nazwa (maksymalnie 25 znaków)
 - P10 Wejście
 - P15 Wyjście na przerwę
 - P20 Wyjście
 - P30 Wyjście służboweCzytnik będzie domyślnie funkcjonował w trybie zdarzenia P10 (wejście) od godz. 6⁰⁰ do godz. 13⁰⁰. Natomiast od godz. 13⁰¹ będzie domyślnie funkcjonował w trybie P20 (wyjście).
Czytnik RCP RFID zostanie podłączony do sieci komputerowej za pośrednictwem złącza Ethernet. System bazowy zostanie zainstalowany na serwerze w budynku sądu przy ul. Armii Krajowej 2. Zainstalowana zostanie licencja dostępowa dla budynków bez ograniczenia liczby użytkowników.

6. System RCP powinien charakteryzować się następującymi funkcjonalnościami:

- 1) ewidencja danych pracowników wraz z numerem pochodzącym z ZSRK;
- 2) ewidencja dostosowana do struktury organizacyjnej zamawiającego (sądu) z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne;
- 3) przenoszenie danych dotyczących nieobecności oraz danych osobowych z ZSRK;
- 4) tworzenie własnych kodów nieobecności usprawiedliwionych;
- 5) możliwość określenia odrębnych godzin pracy dla poszczególnych komórek organizacyjnych jak również indywidualnie dla pracowników;
- 6) możliwość określania godzin nieobecności w związku z kodami nieobecności w ZSRK;
- 7) możliwość definiowania indywidualnych godzin pracy dla pierwszego roboczego dnia tygodnia;
- 8) definiowanie dni wolnych od pracy oraz pracujących sobót;

- 9) odnotowywanie wszystkich planowanych nieobecności;
- 10) odnotowywanie pracy zdalnej;
- 11) generowanie kart czasu pracy: rocznych oraz miesięcznych;
- 12) tworzenie raportów dotyczących czasu pracy, spóźnień, itp.;
- 13) ewidencja pracowników typu: sędzia, kurator, dyrektor, samodzielne stanowiska, dla których nie jest ustawiony godzinowy czas pracy;
- 14) generowanie „listy ewakuacyjnej”;
- 15) zestawienie obecności osób przebywających w sądzie dla każdego dnia miesiąca i każdej godziny;
- 16) definiowanie różnych okresów rozliczeniowych dla poszczególnych grup pracowniczych – np. asystenci, referendarze, urzędnicy, itp.
- 17) moduł „Ewakuacja” – wgląd do liczby osób aktualnie przebywających w sądzie (informacja o przypisanym nr pokoju oraz nr telefonu);
- 18) odrębne zasilanie poza zasilaniem z sieci komputerowej Poe.

7. Informacje dodatkowe dotyczące oprogramowania:

Zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Sprawiedliwości, oprogramowanie powinno spełniać następujące wymagania:

1) Metoda komunikacji

System SAP ERP HR – będący docelowym rejestrem danych przesyłanych przez SKD – jest częścią ZSRK. Wymiana danych ze środowiskiem odbywa się z wykorzystaniem centralnej szyny integracyjnej SAP PO – rozwiązaniem klasy ESB. Stanowi ona jedyną bramę dostępową do systemów ZSRK spoza środowiska. Sposób dostępu do metod sieciowych eksponowanych przez szynę integracyjną jest przedmiotem opracowanych przez zespół ZSRK konwencji implementacyjnych.

Najważniejsze aspekty komunikacji z szyną integracyjną środowiska ZSRK:

- a) komunikacja odbywa się przy zastosowaniu protokołu komunikacyjnego WebService SOAP 1.1;
- b) dane wymieniane przez ZSRK i systemy SKD muszą wykorzystywać bezpieczny kanał sieciowy HTTPS (zabezpieczenie - *TLS >1.2*);
- c) uwierzytelnienie klienta odbywa się przy użyciu użytkownika technicznego (*Basic Authentication*) udostępnionego przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- d) jedynym dopuszczalnym formatem danych jest XML;
- e) szyna integracyjna dostępna jest jedynie na poziomie sieci wewnętrznej Ministerstwa Sprawiedliwości (tzn. sieć WAN - 10.0.0.0/8 oraz 172.16.0.0/12) – systemy SKD muszą mieć zapewniony dostęp sieciowy do punktów dostępowych (endpoints) środowiska ZSRK;
- f) w środowisku ZSRK uruchomione są instancje testowe wszystkich systemów uczestniczących w komunikacji – przed uruchomieniem produkcyjnym niezbędne jest przetestowanie komunikacji i działania interfejsu end-to-end.

2) Metody sieciowe i struktura danych

Interfejs ZSRK-SKD udostępnia dwie podstawowe metody sieciowe.

a) Metoda EventRegister

Metoda wykorzystywana do rejestracji pakietów zdarzeń w ZSRK:

- metoda asynchroniczna;
- metoda idempotentna – tzn. wielokrotne przesłanie tych samych danych jest odpowiednio obsługiwane przez system i nie powoduje duplikacji rekordów pod warunkiem zgodności identyfikatorów poszczególnych rekordów pomiędzy wywołaniami metody;
- struktury danych opisane w pliku EventRegisterOut.wsdl, załączonym do niniejszego dokumentu.

Żądanie:

Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
EventRegisterRequest	EventRegisterRequest	1		
↳ Event	Event	1..4000		Dane zdarzenia
↳ EventID	xsd:string	1	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID (zgodny z RFC 4122)
CourtCode	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Identyfikator sądu
EventCode	xsd:string	1	pattern="\w\d\d"	Kod zdarzenia
PersonID	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Identyfikator osoby z SKD (wartość zapisana w infotypie IT0050)
Date	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Data zdarzenia (format YYYYMMDD)
Time	xsd:string	1	pattern="\d{8}"	Czas zdarzenia (format HHMMSS)

b) Metoda EventStatus

Metoda wykorzystywana do sprawdzania statusu przesłanych wcześniej zdarzeń:

- metoda synchroniczna
- struktury danych opisane w pliku EventStatusOut.wsdl, załączonym do niniejszego dokumentu

Żądanie:

Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
EventStatusRequest	EventStatusRequest			
↳ EventID	xsd:string	1..4000	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID (zgodny z RFC 4122)

Odpowiedź:

Nazwa	Typ	Krotność	Ograniczenia	Opis
EventStatusResponse	EventStatusResponse			
↳ EventStatus	EventStatus	1..4000		Status przetwarzania zdarzenia
↳ EventID	xsd:string	1	pattern="[0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}"	Identyfikator rekordu - UUID (zgodny z RFC 4122)
Status	xsd:string	1	enumeration="ok,error"	Status rekordu
ErrorMessageID	xsd:string	0..1		ID błędu przetwarzania
ErrorMessage	xsd:string	0..1		Opis błędu przetwarzania

3) Alternatywne sposoby zasilania danymi

W przypadku chwilowej niedostępności szyny integracyjnej ZSRK (tymczasowy down-time, problemy z połączeniem sieciowym) dane powinny zostać przekazane po odzyskaniu dostępu do interfejsu przez system SKD. W sytuacjach przedłużonych problemów z połączeniem do rejestru możliwe jest przekazanie danych w postaci plikowej.

Procedura awaryjnego przekazania danych:

- Wygenerowanie pliku / plików XML w formacie zgodnym ze strukturą danych przekazywanych metodą Webservice (payload niezawierający *SOAP Envelope*) – nazwy plików powinny być w formacie SKD_nnnnnnnn_YYYYMMDD_HHMMSS.xml, gdzie:
 - nnnnnnnn – kod sądu;
 - YYYYMMDD – data generacji pliku;
 - HHMMSS – godzina generacji pliku.
- Przesłanie plików w postaci załączników do wiadomości e-mail na adres wyznaczony przez administratorów ZSRK.
- Przesłane w ten sposób pakiety zdarzeń zostaną wprowadzone do systemu ERP HR alternatywną metodą zasilania rejestru zdarzeń.
- Po odzyskaniu połączenia do interfejsu ZSRK-SKD poprawność rejestracji danych powinna zostać potwierdzona metodą **EventStatus**.

Koncepcja nie sugeruje automatycznej wysyłki plików – jedynie wspomina, że konieczna będzie wysyłka wygenerowanych plików na wyznaczony adres e-mail – administrator SKD może to zrobić ręcznie.

8. Wymagania fakultatywne:

1) System RCP powinien posiadać Portal z dostępem dla wszystkich pracowników umożliwiający:

- kontrolę własnego czasu pracy – dostęp dla każdego pracownika;
- składanie elektronicznych wniosków / wyjaśnień;
- kontrola ustawień własnego czasu pracy;
- raportowanie;

- e) dostęp kierowników do podległych pracowników – raportowanie;
- f) składanie wniosków przez pracowników bądź przez kierowników w imieniu podległych pracowników;
- g) składanie wniosków typu „praca zdalna” wraz z określaniem zadań oraz terminów wykonania;
- h) składanie wniosków typu „Wcześniejsze wyjście”;
- i) składanie wniosków typu „Zgłoszenie spóźnienia”;
- j) składanie wniosków typu „Praca w godzinach nadliczbowych” w przód oraz wstecz;
- k) „Indeks Pracowników” – wyszukiwarka pracowników wyświetlająca podstawowe dane (imię i nazwisko, nr telefonu, nr pokoju, obecny / nieobecny);
- l) osobisty kalendarz pracowniczy;
- m) udostępnianie kalendarza przełożonym;
- n) raporty z tytułu zleconych zadań oraz możliwość wydłużenia wykonania zleconych zadań;
- o) integracja portalu z AD.

2) System RCP powinien posiadać obieg wniosków w formie elektronicznej:

- a) wyjaśnienia spóźnień, nieobecności, odstępstw od planowanego czasu pracy;
- b) wybór osób odpowiedzialnych za rozpatrywanie wniosków;
- c) określenie terminu do rozpatrzenia wniosków – dni od zdarzenia bądź w obrębie trwającego okresu rozliczeniowego;
- d) informowanie pracowników mailem o nierozpatrzonych wnioskach, dniach odpracowania zaległości a także wykorzystanie godzin nadliczbowych;
- e) generowanie i przesyłanie kierownikom raportów dotyczących niepodjętych wniosków, a także samodzielne generowanie takich raportów.

3) System RCP powinien posiadać Portal zewnętrzny „Praca zdalna”:

- a) składanie elektronicznych wniosków dotyczących pracy zdalnej (pracownik / kierownik);
- b) określenie zadań, jakie pracownik zobowiązuje się wykonać podczas pracy zdalnej;
- c) potwierdzenie rozpoczęcia pracy zdalnej;
- d) potwierdzenie zakończenia pracy zdalnej;
- e) potwierdzanie stopnia wykonania zadań.

4) Funkcjonalności czytników:

- a) rejestracja wejścia / wyjścia pracownika za pomocą karty w technologii RFID (125kHz lub 13,56 MHz);
- b) wyświetla aktualny czas systemowy zapisywany w czasie rejestracji pracowników;
- c) rejestracja wejścia / wyjścia pracowników bez konieczności posiadania karty poprzez podanie przez pracownika numeru osobowego SAP oraz osobistego kodu PIN;
- d) określanie typu zdarzenia zaistniałego w czasie godzin pracy np. spóźnienie, wcześniejsze wyjście z pracy, wyjście służbowe;
- e) możliwość sprawdzenia godzin pracy wraz z wszelkimi odstępstwami od regulaminowego czasu pracy dla danego pracownika, po przyłożeniu do czytnika jego karty;
- f) możliwość wykonania zdjęcia podczas rejestracji odczytu;
- g) minimum 7 calowy wyświetlacz wraz z panelem dotykowym.

9. Ze względu na planowane w latach późniejszych połączenie systemu RCP z planowanym do wdrożenia systemem kontroli dostępu musi być możliwa rozbudowa systemu RCP o system kontroli dostępu.
10. Wymagania dla usługi gwarancji i wsparcia technicznego.
- 1) Przedmiot zamówienia objęty będzie usługą wsparcia technicznego oraz gwarancją świadczoną w miejscu użytkowania systemu zgodnie z ofertą. Usługa gwarancji i wsparcia technicznego nie może być krótsza niż 24 miesiące (*zgodnie z formularzem ofertowym*).
 - 2) Bieg terminu gwarancji i wsparcia technicznego rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3) zapytania. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi wykonawca.
 - 3) W trakcie 24 miesięcy w ramach usługi wsparcia technicznego, zamawiający będzie uprawniony do pobierania nowych wersji oprogramowania, które zostanie zaoferowane w ramach zamówienia.
 - 4) W momencie finalnego wdrożenia szyny komunikacji z systemem ZSRK wymogiem bezwzględny jest integracja z tą szyną po stronie wykonawcy.
 - 5) Usługa wsparcia technicznego zapewni minimum:
 - a) udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące instalacji, używania i konfiguracji dostarczonych urządzeń i oprogramowania;
 - b) bezpośrednie konsultacje telefoniczne oraz poprzez pocztę elektroniczną z inżynierem producenta oraz jego autoryzowanego polskiego przedstawiciela dotyczące bieżących problemów związanych z systemem RCP;
 - c) analizę informacji diagnostycznych mającą na celu określenie przyczyny problemu, np. pomoc w interpretacji dokumentacji problemów związanych z instalacją lub kodem;
 - d) w przypadku znanych defektów oprogramowania, przekazywanie informacji o sposobie ich usunięcia lub obejścia, a także udzielanie pomocy w uzyskaniu poprawek, do otrzymania których zamawiający jest uprawniony w ramach posiadanej licencji;
 - e) dostęp do telefonicznego wsparcia technicznego producenta oprogramowania lub jego autoryzowanego polskiego przedstawiciela w czasie podstawowego okresu dostępności centrum wsparcia dla systemu (w dni robocze w godzinach 07:00 - 16:00);
 - f) nieprzerwany i nieograniczony dostęp do zasobów elektronicznych, baz samopomocy, FAQ, baz wiedzy producenta oprogramowania.
 - 6) W ramach gwarancji wykonawca zapewni:
 - a) możliwość telefonicznego lub elektronicznego zgłaszania awarii dotyczących sprzętu w dni robocze, w godzinach 07:00 – 16:00 w okresie trwania gwarancji;
 - b) obsługę zgłoszeń w języku polskim;
 - c) gwarantowany czas naprawy sprzętu do następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii; w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, wykonawca na żądanie zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym urządzenia / elementy zastępcze (na czas naprawy) co najmniej o takich samych parametrach i standardach lub urządzenia / elementy o tożsamej funkcjonalności (po uprzednim uzgodnieniu z zamawiającym);
 - d) w przypadku awarii, która nie zostanie usunięta w terminie 14 dni kalendarzowych, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń / elementów na fabrycznie nowe, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych;

wymiana urządzeń / elementów na fabrycznie nowe nastąpi najpóźniej w 15 dniu kalendarzowym od dnia zgłoszenia awarii;

- e) serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu, tj. w siedzibie zamawiającego przez serwis producenta sprzętu lub serwis wykonawcy;
- f) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji nie ulega zmianie;
- g) przy naprawach sprzętu wykonawca przeprowadzi dodatkową konserwację.