



Dnia 28 marca 2022 r.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Otwocku
Dyr. 26- 31/22

Zaproszenie do złożenia Ofert na:
„Dostawę 16 sztuk krzeseł biurowych obrotowych dla Sądu Rejonowego w Otwocku”
zwane dalej „zamówieniem”

I. Tryb udzielenia zamówienia

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art.2 ust. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z2019 poz. 2019 z późn. zm) w oparciu o procedury określone w *Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych w Sądzie Rejonowym w Otwocku.*

II. Opis zamówienia i warunki udziału

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Sądu Rejonowego w Otwocku 16 sztuk krzeseł biurowych obrotowych
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **Załączniku nr 1** oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu;
- 2) Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

3. Kryteria oceny Oferty: przy wyborze Oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny 100 % i zgodności Oferty z przedmiotem zamówienia.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia;

-
- 2) cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN;
 - 3) w Ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia w terminie określonym w pkt 7 poniżej.
- 5. Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6. Termin związania z Ofertą:** 30 dni.
- 7. Termin wykonania zamówienia:** Przedmiot zamówienia ma być realizowany w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 8. Miejsce i termin złożenia oferty:** powinny wpłynąć do dnia **4 kwietnia 2022, g. 15:00**.
- Oferty należy składać w Sekretariacie Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Zamawiający dopuszcza również złożenie Formularza Ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami drogą e-mail na adres: administracja@otwock.sr.gov.pl Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej: www.otwock.sr.gov.pl
- 9. Zamawiający** zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania oraz zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy, bez podania przyczyny. Wykonawcy, których Oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu złożenia swojej oferty cenowej. Zamawiający nie dokonuje zwrotu jakichkolwiek należności z tytułu kosztów sporządzenia Oferty.
- 10. Zamawiający** zastrzega sobie prawo, że przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans cenowy ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11. Zamawiający** zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji umowy, jak również ceny z Wykonawcami. Ostateczna decyzja o podjęciu negocjacji w danym zakresie należy do Zamawiającego.
- 12. Warunki płatności:** 21 dni po protokolarnym odbiorze zamówionej dostawy oraz dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
- 13. Sposób przygotowania Oferty:** Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym, o treści zgodnym z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego Zaproszenia. Do Oferty należy załączyć:
- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (RODO), o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego *Zaproszenia do składania Ofert*.
- 14. Umowa o realizację zamówienia:** Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego *Zaproszenia do składania Ofert*.
- 15. Załączniki:**
- Integralną część niniejszego *Zaproszenia do składania Ofert* stanowią następujące Załączniki:
- Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej
Załącznik nr 4 – Wzór umowy