



Dnia 18 sierpnia 2022 r.

**Dyrektor
Sądu Rejonowego w Otwocku**

Sygn. sprawy: Dyr.1110-8/22

Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku
ogłasza

**nabór kandydatów do zatrudnienia na stanowisko
pracownika gospodarczego**

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Otwocku
Ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock

Oznaczenie konkursu: Dyr. 1110- 8/22

Oferowane stanowisko pracy: pracownik gospodarczy w wymiarze ½ etatu,
liczba miejsc -1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Utrzymywanie porządku na posesji Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, w tym zmiatanie parkingów oraz części chodnika przed budynkiem, odśnieżanie parkingów oraz części chodnika przed budynkiem w okresie zimowym, utrzymanie i pielęgnacja trawników (koszenie, podlewanie, nawożenie, grabienie), zgrabianie liście w okresie jesiennym,
2. Wykonywanie drobnych napraw i prac konserwacyjnych np. wymiana żarówek, naprawa klamek itp.
3. Prowadzenie magazynu artykułów biurowych poprzez i ich ewidencjonowanie i wydawanie.
4. Zastępowanie archiwisty w czasie jego nieobecności poprzez wydawania akt z archiwum zakładowego do sekretariatów wydziałów

Wymagania NIEZBĘDNE dla kandydatów

1. wykształcenie zasadnicze lub średnie
2. umiejętność obsługi komputera;
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
4. nieposzlakowana opinia;
5. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
6. nie może być prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku

Sąd Rejonowy w Otwocku

ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock
Tel. 22 778 20 56.
mail:dyrektor@otwock.sr.gov.pl

www.otwock.sr.gov.pl
Fax. 22 778 20 51
NIP: 532-11-72-552

Wymagania DODATKOWE dla kandydatów

1. wykształcenie średnie
2. znajomość metod i techniki pracy biurowej;
3. zdolność analitycznego myślenia;
4. samodzielność, operatywność, dobra organizacja pracy, kreatywność, pomysłowość i wykazywanie własnej inicjatywy
5. wysoki poziom kultury osobistej i wiedzy ogólnej, odporność na stres, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. odręczne podanie do Dyrektora Sądu Rejonowego w Otwocku o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem do korespondencji oraz numerem telefonu komórkowego;
2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
3. ankieta personalna*;
4. odpis świadectwa lub dyplomu stwierdzającego poziom wykształcenia;
5. kopia świadectw z poprzednich zakładów pracy;
6. dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera*;
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*;
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełnych praw cywilnych i publicznych*;
9. oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*;
10. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*;
11. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*;
12. podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej.

Brak powyższych oświadczeń lub ich niepodpisanie powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.

* Wzór dostępny na stronie internetowej Sądu www.otwock.sr.gov.pl w zakładce: konkursy wymagane dokumenty

Dokumenty dodatkowe

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także odpisy i kopie dyplomów ukończenia szkoły policealnej lub maturalnej, studiów wyższych lub studiów podyplomowych. Przedstawienie wskazanych dokumentów jest dodatkowo punktowane. Dołączenie jest dobrowolne.

Sąd Rejonowy w Otwocku

ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock
Tel. 22 778 20 56.
mail:dyrektor@otwock.sr.gov.pl

www.otwock.sr.gov.pl
Fax. 22 778 20 51
NIP: 532-11-72-552

Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpienie do konkursu

Zgłoszenia składane bezpośrednio przyjmowane są do **dnia 29 sierpnia 2022 roku** w Oddziale Administracyjnym Sądu, ul. Armii Krajowej 2, p. 16, I piętro 05-400 Otwock. Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Administracyjnym Sądu wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonych oznaczeniem konkursu: Dyr.1110-5/22 a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności. Zgłoszenia przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Oddział Administracyjny Sąd Rejonowy w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock w kopertach opatrzonych oznaczeniem konkursu: Dyr. 1110-8/22

Zgłoszenia przyjmowane są do dnia 29 sierpnia 2022 roku. Decyduje data wpływu do Sądu a nie data stempla pocztowego.

Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną NIE są honorowane.

Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani są trzyetapowemu konkursowi:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu

II etap – rozmowa kwalifikacyjna

Selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Termin i miejsce przeprowadzania konkursu

Termin przeprowadzenia II etapu konkursu wraz z listą osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszony na stronie internetowej w dniu 30 sierpnia 2022 roku

Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawiają się do któregośkolwiek z etapów postępowania konkursowego lub zostaną z dalszych etapów postępowania wykluczeni, nie będą rozpatrywane. W ciągu trzech dni od dnia ukazania się na stronie internetowej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu w Oddziale Administracyjnym – I piętro pokój nr 16 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Ponadto informujemy, iż dokumenty kandydatów wciągniętych na listę rezerwową konkursu przechowywane będą przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania konkursowego,

Sąd Rejonowy w Otwocku

ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock
Tel. 22 778 20 56.
mail:dyrektor@otwock.sr.gov.pl

www.otwock.sr.gov.pl
Fax. 22 778 20 51
NIP: 532-11-72-552

a po wskazanym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. W okresie przechowywania dokumentów kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich wycofania. Wnioski w tym zakresie należy składać na piśmie do Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej , 05-400 Otwock.

Pozostałe informacje

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II etapu postępowania konkursowego. Informujemy, iż decyzje o dopuszczeniu do udziału w II etapie postępowania konkursowego kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawiają się do II etapu ze spóźnieniem każdorazowo podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Otwocku

Justyna Misior

Sąd Rejonowy w Otwocku

ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock
Tel. 22 778 20 56.
mail:dyrektor@otwock.sr.gov.pl

www.otwock.sr.gov.pl
Fax. 22 778 20 51
NIP: 532-11-72-552