

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Sąd Rejonowy w Otwocku

– na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz § 3 Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowy w Otwocku zamówień o wartość nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

zaprasza

do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania usługi:

kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń drukująca-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego w Otwocku

Kod CPV:

79810000-5	Usługi drukowania
79521000-2	Usługi fotokopiowania
0313100-3	Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek
50313200-4	Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek
50323000-5	Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

1. Ofertę należy złożyć:

W jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego,
Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę
i adres wykonawcy oraz napis: *„Oferta/Rozpoznanie cenowe na: kompleksową obsługę serwisową
urządzeń drukująca-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego w Otwocku”*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym zaproszeniem jest Kompleksowa Obsługa Serwisowa, zwana dalej „KOS” urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia. Wynagrodzenie za realizację usługi obejmuje wszystkie koszty wydrukowania/wykonania kopii jednej strony papieru niezależnie od stopnia pokrycia wydruku/ kopii za wyjątkiem kosztu papieru i zszywek.

Szacunkowa ilość wydruków/ kopii w okresie realizacji zamówienia wynosi 1 100 000 szt. (szacowana na podstawie ilości wydrukowanych/kopiuowanych stron w okresie 12 miesięcy poprzedzających ogłoszenie zaproszenia).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1) Kompleksowa Obsługa Serwisowa, zwana dalej „KOS” , obejmuje:

- a) kontrole stanu technicznego urządzeń;
- b) stałe konserwacje oraz regulacje urządzeń wg limitu kopii określonego przez producenta;
- c) wymiany wszystkich części i materiałów o określonej żywotności;
- d) naprawy urządzeń, rozumiane jako usługi wykonywane na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego działania;

- e) dostawy części koniecznych do napraw i materiałów eksploatacyjnych łącznie z tonerami do urządzeń (w tym robocizną, dojazdy plus części zamienne z wyłączeniem papieru, zszywek oraz wszelkich działań związanych z ingerencją urządzenia objętego umową z siecią komputerową Zamawiającego) wraz z ich wymianą, a także odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych);
 - f) prowadzenie ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzeń;
 - g) wewnętrzne i zewnętrzne czyszczenie urządzeń:
 - czyszczenie wszystkich układów i zespołów urządzenia (np. komory kasety z tonerem, komory podajników papieru, komory utrwalacza, wałków, rolek, separatorów oraz wszystkich mechanizmów wpływających na poprawną pracę urządzenia i prawidłową jakość wydruków,
 - czyszczenie powierzchni zewnętrznych (np. obudów, podajników, wyświetlaczy, przycisków);
 - h) smarowanie części mechanicznych urządzenia (np. przekładnie, wałki itp.);
 - i) dostarczenia urządzenia zastępczego w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zapewni stałe utrzymanie urządzeń w pełnej gotowości do pracy i sprawności techniczno-użytkowej, tj. urządzenia muszą wykonywać kopie/wydruki dobrej jakości, na poziomie akceptowalnym przez Zamawiającego.
 - 3) Czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym serwis techniczny i naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu lokalizacji urządzenia u Zamawiającego w dniach roboczych będące dniami urzędowania Sądu od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00. Zamawiający nie ustala dziennego czasu dyżurowania serwisanta Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego oraz pomieszczeniach przez niego wynajmowanych, który każdorazowo wyznaczony jest zakresem obowiązków Wykonawcy oraz aktualnymi potrzebami ustalonymi przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca obejmuje KOS 117 sztuk urządzeń Zamawiającego (wymienionych w załączniku nr 1), przez co rozumie się utrzymanie urządzeń Zamawiającego w pełnej sprawności technicznej poprzez ich serwisowanie w zakresie m.in. przeglądu, konserwacji, naprawy z zastosowaniem części zamiennych przewidzianych przez producenta urządzenia, wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru i zszywek).
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz z przestrzeganiem praw autorskich i innych producenta (producentów) urządzeń objętych serwisem.
 - 6) Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega możliwość wycofania z eksploatacji urządzeń w pełni zużytych wymienionych w załączniku nr 1 do zaproszenia, co będzie skutkowało wykreśleniem ich z wykazu urządzeń objętych umową.
 - 7) Do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się łączną ilość kopii/wydruków ze wszystkich urządzeń w danym miesiącu, objętych KOS.
 - 8) Naprawy, konserwacje i przeglądy techniczne urządzeń odbywać się będą na miejscu ich eksploatacji. Zamawiający użytkuje posiadane urządzenia w siedzibie w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2 oraz wynajmowanych pomieszczeniach przy ul. Powstańców Warszawy 3.
 - 9) Materiały eksploatacyjne, części zamienne dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10) Dostawa materiałów eksploatacyjnych – tonerów:

- a) W celu zapewnienia ciągłości pracy wszystkich urządzeń drukująco-kopiujących Wykonawca w momencie rozpoczęcia świadczenia KOS, dostarczy do Zamawiającego po jednym tonerze do każdego urządzenia objętego umową. Każda kolejna dostawa będzie polegała na uzupełnieniu wykorzystanego zapasu o kolejny jeden toner.
 - b) Tonery dostarczane do Zamawiającego muszą posiadać oznaczenie umożliwiające ich identyfikację (kod produktu, model urządzenia).
 - c) Dostawy materiałów eksploatacyjnych – tonerów będą wykonywane sukcesywnie, nie rzadziej niż raz w tygodniu, na podstawie zbiorczych zamówień złożonych przez Zamawiającego.
 - d) W celu potwierdzenia pozostawienia materiałów eksploatacyjnych- tonerów Wykonawca sporządzi protokół dot. pozostawionej w Oddziale Administracyjnym Sądu tonerów.
 - e) Niezabezpieczenie odpowiedniej liczby materiałów eksploatacyjnych-tonerów w siedzibie Zamawiającego, a tym samym spowodowanie przestoju urządzeń spowoduje naliczanie kar umownych.
 - f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu zamawiania i dystrybucji materiałów eksploatacyjnych - tonerów oraz odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, jeśli przyczyni się to do usprawnienia procesów i poprawy komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia, np. zamówienia elektroniczne na materiały eksploatacyjne, zmiana częstotliwości dostaw tonerów itp.
- 11) Zgłaszanie zużycia tonera, uszkodzeń, awarii i innych sytuacji oraz uwag związanych z urządzeniami, a także obsługą serwisową będą przesyłane na podany przez Wykonawcę e-mail lub telefonicznieZgłoszenie musi zawierać typ i numer fabryczny urządzenia, ilość wykonanych kopii (jeśli istnieje taka możliwość) oraz odbywać się w dni robocze, w godz. od 08:00 do 16:00.

12) Obsługa serwisowa urządzeń

- a) Obsługa serwisowa urządzeń wykonywana będzie przez techników (serwisantów) Wykonawcy w dniach roboczych będące dniami urzędowania Sądu w godzinach 08:00-15:00. Zamawiający wymaga aby minimum 1 osoba z techników (serwisantów) pełniła dyżur w siedzibie Zamawiającego w dni robocze będącymi dniami urzędowania Sądu w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.
- b) Zamawiający zobowiązany jest umożliwić technikom Wykonawcy dostęp do urządzeń w godzinach pracy Zamawiającego.
- c) Przez „czas reakcji” Zamawiający definiuje czas przyjazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego od momentu przyjęcia zgłoszenia dotyczącego awarii. Czas reakcji nie może być dłuższy niż 2 godziny robocze od momentu zgłoszenia.
- d) Wykonawca zobowiązany jest przywrócić urządzenie objęte serwisem w ramach niniejszej umowy do stanu normalnej jego eksploatacji najpóźniej w ciągu 8 godzin roboczych od momentu przyjazdu do siedziby Zamawiającego.
- e) W przypadku braku możliwości dochowania terminu, o którym mowa w lit. d, Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie Zamawiającego - w terminie do 48 godzin zegarowych od chwili zawiadomienia, o którym mowa w lit. c – do zapewnienia Zamawiającemu kontynuacji wykonywania kopii / wydruków na Jego potrzeby, poprzez udostępnienie na czas wykonywania czynności serwisowych urządzenia zastępczego tego samego typu lub o podobnej wydajności. Koszty transportu urządzenia zastępczego ponosi Wykonawca.
- f) Zamawiający będzie przechowywał „Kartę pracy urządzenia” udostępniał je technikom Wykonawcy celem wpisania wszystkich prac serwisowych. Technik Wykonawcy

zobowiązany jest dokonywać wpisu do „Karty pracy urządzenia” wszystkich prac serwisowych, które wykonał przy danym urządzeniu.

- g) W przypadku konieczności naprawy urządzenia Zamawiającego u Wykonawcy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni urządzenie zastępcze, co najmniej o porównywalnych parametrach technicznych i posiadające licznik wydruku. W przypadku, gdy urządzenie Zamawiającego nie będzie się kwalifikowało do naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia (na swój koszt) ekspertyzy technicznej do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania ekspertyzy technicznej przedmiotowego urządzenia w serwisie wybranym przez Zamawiającego. Jeżeli opinie przedstawione w ekspertyzie technicznej wykonawcy nie potwierdzą się lub będą się różniły zasadniczo od ekspertyzy technicznej wykonanej na zlecenie Zamawiającego, kosztami wykonania takiej ekspertyzy technicznej Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę. W przypadku wycofania z użytkowania urządzenia Zamawiającego, Wykonawca zapewni na czas świadczenia KOS przez Wykonawcę urządzenie zastępcze, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych, niż posiadały urządzenie Zamawiającego. Urządzenie wstawione przez Wykonawcę musi posiadać licznik kopii/wydruków i nie może posiadać wbudowanych dysków twardych.
 - h) Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia może w miejsce urządzenia Zamawiającego wymagającego częstych i drogich napraw, po uzgodnieniu z Zamawiającym zainstalować sprawne urządzenie Wykonawcy o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych, niż posiadały urządzenie Zamawiającego. Urządzenie wstawione przez Wykonawcę musi posiadać licznik kopii/wydruków i nie może posiadać wbudowanych dysków twardych.
 - i) Wykonawcy przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie cennika napraw obowiązującego w serwisie Wykonawcy w przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia będzie wynikiem jego niewłaściwej eksploatacji przez Zamawiającego, co w szczególności dotyczy uszkodzeń mechanicznych albo zostało spowodowane okolicznościami siły wyższej, przez co rozumie się m.in.: huragan, zalanie, wylądowania atmosferyczne, pożar.
- 13) W czasie trwania niniejszej umowy jedynym podmiotem uprawnionym do dokonywania napraw i konserwacji urządzeń objętych umową jest Wykonawca.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby urządzeń objętych KOS będących własnością Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za urządzenia wycofane z użytkowania przez Zamawiającego.
- 15) Zasady rozliczania i wynagrodzenia za realizację usługi**
- a) Wynagrodzenie za realizację KOS urządzeń Zamawiającego stanowić będzie iloczyn: ilości wydruków/kopii z poszczególnych urządzeń i ceny jednej strony zaproponowanej przez Wykonawcę, na podstawie wskazań licznika kopii/wydruków urządzenia niezależnie od stopnia pokrycia wydruku/kopii. W przypadku braku licznika w urządzeniu Zamawiającego do rozliczeń ilości wydruków przyjmowana będzie określona przez producenta wydajność tonera lub taśmy. Każda wymiana zużytego tonera lub taśmy na nowy powinna być potwierdzona przez kierownika komórki organizacyjnej lub upoważnionego pracownika w protokole opracowanym przez Wykonawcę.
 - b) Rozliczenie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych na podstawie raportów opracowanych przez Zamawiającego. Z urządzeń Zamawiającego nieposiadających liczników na oddzielnym raporcie opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego będzie obliczona wartość usługi. Raport powinien zawierać: datę zainstalowania nowych materiałów eksploatacyjnych, datę zużycia w 100%, wydajność

- określoną przez producenta, cenę za jedną stronę zaproponowaną przez Wykonawcę, obliczoną wartość usługi.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę systemu informatycznego zliczającego ilość wydrukowanych kopii na urządzeniach objętych KOS. W przypadku zastosowania takiego systemu raporty z ilości wydrukowanych stron w okresie rozliczeniowych z urządzeń objętych KOS będą generowane za jego pośrednictwem.
 - d) Wykonawca może we własnym zakresie sprawdzić ilości wydruków/kopii opracowanych przez Zamawiającego.
 - e) Zapłata za wykonywaną usługę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (opartej na raportach miesięcznych) w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
 - f) Wszelkie czynności, konieczne do realizacji umowy (np. dojazdy do miejsca wykonania czynności, prace transportowe, prace związane z dostawą, instalacją i odbiorem urządzenia zastępczego), Wykonawca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
- 16) Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość zapoznania się ze stanem technicznym urządzeń Zamawiającego będących przedmiotem usługi, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 3 dni roboczych od momentu wyczerpania wartości brutto umowy określonej kalkulacją cenową wykonawcy, do komisyjnego przekazania urządzeń Zamawiającego objętych KOS, w stanie pełnej sprawności technicznej.

4. Wymagania względem wykonawcy:

- 1) wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, wysokiej jakości, popartej odpowiednimi certyfikatami obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej oraz będą kompatybilne z urządzeniami zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo pracy i bezpieczeństwo urządzeń;
- 2) wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, w którym zostały zamontowane.
- 3) wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 15 miesięcy od dnia dostawy. *W sytuacji, gdy gwarancja udzielana przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta.*

5. Warunki dopuszczenia do udział w rozpoznaniu cenowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi kompletnej obsługi urządzeń drukująco-kopiujących, których przedmiotem jest/była dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, serwis o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda na podstawie odrębnej umowy/zlecenia oraz wykaże, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca winien wykonać z należyłą starannością przynajmniej trzy usługi pełnej obsługi serwisowej urządzeń drukująco-kopiujących o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł. każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia oraz wykazu usług kompleksowej obsługi urządzeń drukująco-kopiujących wykonanych lub wykonywanych wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do zaproszenia.

Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub są wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających, że każda z dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

5. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZENIE WAGA %	OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
1	Cena brutto oferty za 1 stronę wydruku/kopii(P)	70	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70$ <p>P_i - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie i - numer ocenianej oferty C_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert C_i - cena brutto ocenianej oferty</p> <p>Max liczba punktów: 60</p>
2	Czas reakcji (C)	20	<p>UWAGI:</p> <p>Zamawiający punktuje czas reakcji serwisowej:</p> <p>≤0,5 h – 20 punktów >0,5 h – 1,0 h – 15 punktów >1,0 h – 2 h – 10 punktów >2,0- 2,5 h – 5 punktów >2,5 h – 0 punktów</p> <p>Minimalny czas reakcji wynosi 2 h. Powyżej dwóch</p>

				godzin Zamawiający przyzna 0 punktów
3	Czas dyżurowania serwisanta na budynku Sądu (D)	10	Max liczba punktów: 10	Dzienny czas dyżurowania serwisanta w budynku, w godzinach urzędowania Sądu. Zamawiający będzie punktował: 6 h – 10 punktów 5 h – 8 punktów 4 h – 6 punktów 3 h – 4 punktów Poniżej 2 godzin – 0 punktów
RAZEM:			Max liczba punktów: 100	

$P + C + D =$ liczba punktów oferty

Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może uzyskać w wyniku oceny wg ww. kryterium wynosi 100.

1. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
2. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych lub wykluczenia oferty z tegoż powodu.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. lub od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

6. Termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 12 grudnia 2017 r., do godz. 14.00

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pan/Pani Irmína Miros tel. 22 7782511

Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy zamówienie umowę w sprawie zamówienia.

.....
[przygotował]

.....
[podpisał w imieniu zamawiającego]

Otwock, dnia 1 grudnia 2017 r.

W załączeniu:

1. Wykaz urządzeń drukująco-kopiujących Sądu Rejonowego w Otwocku objętych Pełną Obsługą Serwisową;
2. Wykaz usług KOS wykonanych przez oferenta w ostatnich trzech latach;
3. Formularz ofertowy;
4. Wzór umowy.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Sądu Rejonowego w Otwocku do złożenia zamówienia.

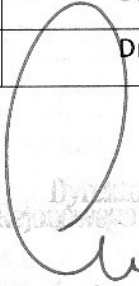
**Zestawienie urządzeń będących własnością Sądu Rejonowego w Otwocku
objętych Kompleksową Obsługą Serwisową**

Lp.	Model urządzenia	nr inwentarzowy	Lokalizacja	Typ urządzenia
1	HP Laser Jet P4015x	4-49-491-3-076	AK-Sala 6	Drukarka
2	SAMSUNG ML2250	4-49-491-3-080	AK-Sala 5	Drukarka
3	Lexmark T650N	4-49-491-3-101	AK-Sala 4	Drukarka
4	SAMSUNG ML2250	4-49-491-3-082	AK-Sala 3	Drukarka
5	HP Laser Jet p1102	4-49-491-3-108	AK-Sala 2	Drukarka
6	HP Laser Jet Pro M402DN	4-49-491-3-158	AK-Sala 1	Drukarka
7	HP Laser Jet P2055DN	4-49-491-3-075	AK-Sala 8	Drukarka
8	HP Laser Jet Pro M402DN	4-49-491-3-157	KOT-Sala 9	Drukarka
9	HP Laser Jet 1018	4-49-491-3-062	KOT-Sala 10	Drukarka
10	Hp Laser Jet P1102	4-49-491-3-113	KOT-Sala konferencyjna	Drukarka
11	HP Laser Jet P1005	4-49-491-3-078	KOT- pok. asystentów	Drukarka
12	Lexmark MS312 DN	4-49-491-3-145	KOT- pok. Sędziów	Drukarka
13	OKI B432	4-49-491-3-163	KOT- pok. Sędziów	Drukarka
14	HP Laser Jet 1018	4-49-491-3-065	KOT- pok. Przewodniczącej	Drukarka
15	SAMSUNG M3870FW	4-49-491-3-168	KOT- pok. Kierownika	Urządzenie wielofunkcyjne
16	Lexmark MS312DN	4-49-491-3-144	KOT-Sekretariat	Drukarka
17	Canon Pixma iX6550	4-49-491-3-120	KOT-Sekretariat	Drukarka
18	Ricoh 1195L	6-62-626-0-035	KOT-Sekretariat	Drukarka
19	Lexmark MS310DN	4-49-491-3-130	KOT-Sekretariat	Drukarka
20	Canon IR3225N	8-80-803-2-013	KOT-Sekretariat	Drukarka
21	Lexmark T650N	4-49-491-3-102	KOT-Sekretariat	Drukarka
22	HP Laser Jet 1018	4-49-491-3-066	KOT- kuratorzy sekretariat	Drukarka
23	Ricoh 1195L	6-62-626-0-034	KOT- kuratorzy sekretariat	Fax
24	Canon IR 3225N	8-80-803-2-014	KOT- kuratorzy sekretariat	Kopiarka
25	HP Laser Jet P1102W	4-49-491-3-110	KOT - pok. 1	Drukarka

26	Lexmark MS312DN	4-49-491-3-146	KOT - pok. 2	Drukarka
27	Lexmark T6504DN	4-49-491-3-100	KOT - pok. 3	Drukarka
28	HP Laser Jet 1018	4-49-491-3-061	KOT - pok. 4	Drukarka
29	Lexmark T654DN	4-49-491-3-105	KOT - pok. 6	Drukarka
30	HP Laser Jet 1018	4-49-491-3-069	KOT - pok. 7	Drukarka
31	HP Laser Jet P1102	4-49-491-3-121	KOT - pok. 7	Drukarka
32	Hp Laser Jet P1105	4-49-491-3-072	AK- pok.29	Drukarka
33	SAMSUNG SCX-5637FR	4-49-491-3-123	AK- pok.28	Urządzenie wielofunkcyjne
34	HP Lajser jet P 2015DN	4-49-491-3-067	AK- pok.28	Drukarka
35	CANON IR 3045N	8-80-803-2-012	AK- II piętro- socjalny	Drukarka
36	Lexmark T654DN	4-49-491-3-097	AK- pok.27	Drukarka
37	Lexmark MS310DN	4-49-491-3-132	AK- pok.26	Drukarka
38	Canon IR 3225N	8-80-803-2-016	AK- II piętro- korytarz	Kopiarka
39	Ricoh 1195L	6-62-626-0-033	AK- pok.25	Fax
40	OKI B432	4-49-491-3-179	AK- pok.25	Drukarka
41	HP Laser Jet 1018	4-49-491-3-064	AK- pok.25	Drukarka
42	Lexmark T654N	4-49-491-3-099	AK- pok.25	Drukarka
43	Lexmark T654N	4-49-491-3-098	AK- pok.25	Drukarka
44	HP Laser Jet P1102W	4-49-491-3-109	AK- pok.25	Drukarka
45	HP Laser Jet 2430T	4-49-491-3-057	AK- pok.25	Drukarka
46	SAMSUNG M3870FW	4-49-491-3-169	AK- pok.25	Urządzenie wielofunkcyjne
47	Canon Pixma iX6550	4-49-491-3-119	AK- pok.25	Drukarka
48	HP Laser Jet P1005	4-49-491-3-073	AK- pok.25	Drukarka
49	HP Laser jet P2015N	4-49-491-3-074	AK- pok.25- szafa	Drukarka
50	HP Lser Jet P1005	4-49-491-3-077	AK- pok.30	Drukarka
51	HP LJ P1005	4-49-491-3-083	AK- pok.31	Drukarka
52	HP Laser jet P1102W	4-49-491-3-115	AK- pok.32	Drukarka
53	Lexmark MS310DN	4-49-491-3-151	AK- pok.33	Drukarka
54	Konica Minolta		AK- pok.15	Kopiarka
55	Canon Pixma iX6550	4-49-491-3-118	AK- pok.15	Drukarka
56	SAMSUNG M3870FW	4-49-491-3-171	AK- pok.15	Urządzenie wielofunkcyjne
57	OKI B432	4-49-491-3-173	AK- pok.15	Drukarka

58	Lexmark T654DN	4-49-491-3-095	AK- pok.15	Drukarka
59	OKI B432	BRAK	AK- pok.15	Drukarka
60	Lexmark MS312DN	4-49-491-3-147	AK- pok.14	Drukarka
61	OKI B432	4-49-491-3-172	AK- pok.14	Drukarka
62	Canon Pixma iX6550	4-49-491-3-117	AK- pok.14	Drukarka
63	HP Laser Jet M402DN	4-49-491-3-156	AK- pok.14	Drukarka
64	Lexmark MS310DN	4-49-491-3-129	AK- pok.12	Drukarka
65	HP Laser Jet M401DN	4-49-491-3-126	AK- pok.12	Drukarka
66	CANON IR 2330	8-80-803-2-008	AK- pok.12	Kopiarka
67	Ricoh 1195L	6-62-626-0-036	AK- pok.12	Fax
68	Lexmark MS32DN	4-49-491-3-149	AK- pok.12	Drukarka
69	OKI B432	4-49-491-3-178	AK- pok.20	Drukarka
70	OKI B432	4-49-491-3-180	AK- pok.19	Drukarka
71	Lexmark MS312DN	4-49-491-3-153	AK- pok.17	Drukarka
72	HP Laser Jet P1102W	4-49-491-3-112	AK- pok.18	Drukarka
73	Canon IR 3225N	8-80-803-2-014	AK- pok.16	Kopiarka
74	Samsung SCX-5637FR	4-49-491-3-122	AK- pok.16	Urządzenie wielofunkcyjne
75	Zebra TLP 2824	4-49-491-3-068	AK- pok.16	Drukarka
76	HP Color Jet M552	4-49-491-3-187	AK- pok.16	Drukarka
77	HP Laser Jet P1102W	4-49-491-3-114	AK- pok.16	Drukarka
78	HP Laser Jet P1102W	4-49-491-3-116	AK- pok.16	Drukarka
79	HP Laser Jet p1102	4-49-491-3-111	KASA	Drukarka
80	GODEX G500	4-49-491-3-164	KASA	Drukarka
81	SAMSUNG SCX-5635FN	4-49-491-3-092	AK- pok.1	Urządzenie wielofunkcyjne
82	HP Laser Jet M602	4-49-491-3-141	AK- pok.2	Drukarka
83	Zebra TLP 2844	4-49-491-3-053	AK- pok.2	Drukarka
84	Canon IR 3045N	8-80-803-2-011	AK- pok.2	Drukarka
85	HP Laser Jet 2055	4-49-491-3-074	AK- pok.3	Drukarka
86	OKI B432	4-49-491-3-162	AK- pok.21	Drukarka
87	HP Laser Jet P1102	4-49-491-3-107	AK- pok.4	Drukarka
88	HP Laser Jet P1005	4-49-491-3-071	AK- pok.4	Drukarka
89	OKI B432	4-49-491-3-177	AK- pok.5	Drukarka
90	Kyocera FS4000DN	4-49-491-3-091	AK- pok.5	Drukarka

91	Zebra TLP 2844	BRAK	AK- pok.5	Drukarka
92	Canon IR 2020	8-80-803-2-009	AK- pok.5	Kopiarka
93	Lexmark MS312DN	4-49-491-3-148	AK- pok.5	Drukarka
94	Hp Laser Jet M602	4-49-491-3-140	AK- pok.6	Drukarka
95	GODEX G500	4-49-491-3-167	AK- pok.6	Drukarka
96	OKI B432	4-49-491-3-174	AK- pok.6	Drukarka
97	OKI B432	4-49-491-3-175	AK- pok.6	Drukarka
98	GODEX G500	4-49-491-3-166	AK- pok.6	Drukarka
99	HP Laser Jet M402DN	4-49-491-3-155	AK- pok.6	Drukarka
100	HP Laser Jet M602	4-49-491-3-138	AK- pok.7	Drukarka
101	Lexmark MS312DN	4-49-491-3-150	AK- pok.7	Drukarka
102	GODEX G500	4-49-491-3-165	AK- pok.7	Drukarka
103	Zebra TLP 2844	4-49-491-3-124	AK- pok.7	Drukarka
104	SAMSUNG M3870FW	4-49-491-3-170	AK- pok.7	Urządzenie wielofunkcyjne
105	HP Laser Jet M602	4-49-491-3-139	AK- pok.7	Drukarka
106	Zebra TLP 2844	4-49-491-3-125	AK- pok.7	Drukarka
107	Lexmark T650N	4-49-491-3-103	AK- pok.10	Drukarka
108	HP Laser Jet M602	4-49-491-3-137	AK- pok.21	Drukarka
110	OKI B432	4-49-491-3-176	AK- pok.9	Drukarka
111	Lexmark MS 811 dn			Drukarka
112	Lexmark MS 811 dn			Drukarka
113	Lexmark MS 811 dn			Drukarka
114	Lexmark MS 811 dn			Drukarka
115	Lexmark MS 811 dn			Drukarka
116	Toshiba BFV4T-GS14-QM-R			Drukarka
117	Toshiba BFV4T-GS14-QM-R			Drukarka


 Dyrektor
 Szkoły Podstawowej w Olsztynie
 Maria Szypuła



Sąd Rejonowy w Otwocku

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

WZÓR UMOWY

do postępowania na świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego w Otwocku

UMOWA NR...../2017 nr nadany przez Zamawiającego

zawarta w dniu 2017 r. w Otwocku pomiędzy:

1. Sądem Rejonowym w Otwocku z siedzibą w (05 – 400) Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:
..... –

a

2. z siedzibą,
działającą na podstawie,
NIP, Regon, zwaną dalej
„**Wykonawcą**”, w imieniu którego działa:
..... –

zwanymi też w dalszej części umowy „**Stronami**”.

W wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowym w Otwocku zamówień o wartość nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, została zawarta z Wykonawcą Umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń drukująco - kopiujących będących własnością Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego oraz pomieszczeniach przez niego wynajmowanych, których wykaz stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1 zwane dalej „**urządzeniami**” znajdują się w budynku Sądu Rejonowego w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2 i przy ul. Powstańców Warszawy 3.
3. Kompleksowa obsługa serwisowa, zwana dalej „**KOS**” obejmuje:
 - 1) kontrole stanu technicznego urządzeń objętych Umową;

Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku

- 2) stałe konserwacje oraz regulacje urządzeń dokonywane według limitów kopii/wydruków określonych przez producenta;
- 3) wymiany wszystkich części i materiałów o określonej żywotności;
- 4) naprawy urządzeń, rozumiane jako usługi wykonywane na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego działania z czasem reakcji nie dłuższym niż godzin. Podany czas reakcji dotyczy również czasu dostawy materiałów eksploatacyjnych;
- 5) dostawy części koniecznych do napraw i materiałów eksploatacyjnych łącznie z tonerami do urządzeń wraz z ich wymianą, a także systematyczne odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych;
- 6) wewnętrzne i zewnętrzne czyszczenie urządzeń:
 - a. czyszczenie wszystkich układów i zespołów urządzenia (np. komory kasety z tonerem, komory podajników papieru, komory utrwalacza, wałków, rolek, separatorów oraz wszystkich mechanizmów wpływających na poprawną pracę urządzenia i prawidłową jakość wydruków;
 - b. czyszczenie powierzchni zewnętrznych (np. obudów, podajników, wyświetlaczy, przycisków),
- 7) smarowanie części mechanicznych urządzenia (np. przekładnie, wałki itp.);
- 8) comiesięczne dokonywanie odczytów ilości wykonanych wydruków i kopii na urządzeniach eksploatowanych przez Zamawiającego;
- 9) dostarczenia urządzenia zastępczego w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego;
- 10) prowadzenie ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzeń.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni stałe utrzymanie urządzeń w pełnej gotowości do pracy i sprawności techniczno-użytkowej, tj. urządzenia muszą wykonywać kopie/wydruki dobrej jakości, na poziomie akceptowalnym przez Zamawiającego
2. Czynności związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym serwis techniczny i naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu lokalizacji urządzenia u Zamawiającego w dniach roboczych będące dniami urzędowania Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00. Zamawiający nie ustala dziennego czasu dyżurowania serwisanta Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego oraz pomieszczeniach przez niego wynajmowanych, który każdorazowo wyznaczony jest zakresem obowiązków Wykonawcy oraz aktualnymi potrzebami ustalonymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca obejmuje kompleksową obsługą serwisową 117 sztuk urządzeń Zamawiającego (wymienionych w Załączniku nr 1 do Zaproszenia), przez co rozumie się utrzymanie urządzeń Zamawiającego w pełnej sprawności technicznej poprzez ich serwisowanie, przegląd, konserwację oraz naprawę z zastosowaniem części zamiennych przewidzianych przez producenta urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu Umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz z przestrzeganiem praw autorskich i innych producenta (producentów) urządzeń objętych serwisem.
5. Dostawa materiałów eksploatacyjnych – tonerów:
 - 1) w celu zapewnienia ciągłości pracy wszystkich urządzeń drukująco-kopiujących Wykonawca w momencie rozpoczęcia świadczenia KOS, dostarczy do Zamawiającego po jednym tonerze do każdego urządzenia objętego Umową. Każda

Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku

-
- kolejna dostawa będzie polegała na uzupełnieniu wykorzystanego zapasu o kolejny jeden toner;
- 2) tonery dostarczane do Zamawiającego muszą posiadać oznaczenie umożliwiające ich identyfikację (kod produktu, model urządzenia);
 - 3) dostawy materiałów eksploatacyjnych – tonerów będą wykonywane sukcesywnie, nie rzadziej niż raz w tygodniu, na podstawie zbiorczych zamówień składanych przez Zamawiającego;
 - 4) w celu potwierdzenia dostarczenia Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych-tonerów Wykonawca sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy, który będzie podpisywany przez Zamawiającego;
 - 5) niezabezpieczenie odpowiedniej liczby materiałów eksploatacyjnych - tonerów w siedzibie Zamawiającego, a tym samym spowodowanie przestoju urzędzeń spowoduje naliczanie kar umownych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia urzędzeń drukujących, spowodowane bezpośrednio użyciem dostarczonych przez Wykonawcę materiałów. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zapewni na własny koszt naprawę urządzenia, a w przypadku niemożliwości naprawienia wymianę uszkodzonego urządzenia na nowe.
 7. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek używania przez Zamawiającego dostarczonych mu materiałów.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego odpadów powstających przy eksploatacji drukarek komputerowych, kserokopiarek i faksów.
 9. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie o którym mowa w art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.), i będzie prowadził w imieniu Zamawiającego ewidencję o której mowa w art. 66 wskazanej ustawy, której jeden egzemplarz pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.
 10. Zamawiający określa Wykonawcy następujące wymagania względem realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, wysokiej jakości, wolne od wad oraz będą kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo pracy i bezpieczeństwo urzędzeń;
 - 2) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, w którym zostały zamontowane;
 - 3) wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję Wykonawcy na minimum 15 miesięcy od dnia dostawy. W sytuacji, gdy gwarancja udzielana przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta.

§ 3.

Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie trwania Umowy zastrzega możliwość wycofania z eksploatacji urzędzeń w pełni zużytych wymienionych w Załączniku nr 1 do Zaproszenia, bez konieczności zmiany Umowy, co będzie skutkowało wykreśleniem ich z wykazu urzędzeń objętych Umową.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu zamawiania i dystrybucji materiałów eksploatacyjnych - tonerów oraz odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, jeśli przyczyni się to do usprawnienia procesów i poprawy komunikacji pomiędzy

Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku

Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia, bez konieczności zmiany umowy, np. zamówienia elektroniczne na materiały eksploatacyjne, zmiana częstotliwości dostaw tonerów itp.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) postępowania z urządzeniami w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, zgodnie z instrukcjami obsługi i zaleceniami producentów;
 - 2) korzystania z materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych do urządzeń objętych KOS, dostarczanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że w czasie trwania niniejszej Umowy podmiotem uprawnionym do dokonywania napraw i konserwacji urządzeń objętych Umową jest Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby urządzeń objętych KOS będących własnością Zamawiającego, bez konieczności zmiany Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za urządzenia wycofane z użytkowania przez Zamawiającego.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto:..... PLN (słownie brutto:.....).
2. Z tytułu należytego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne, na które składają się kwota stanowiąca iloczyn liczby wydrukowanych / skopiowanych w okresie rozliczeniowym stron przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz stawki zł netto (słownie złotych:) za jedną stronę określoną w Formularzu ofertowym Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wartość Umowy, określona w ust. 1, jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, w tym żądania odszkodowania.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty materiałów, dojazdów, transportu, robocizny.
5. Wartością końcową Umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych usług.
6. Prognozowana ilość wydruków / kopii w okresie obowiązywania Umowy wynosi 1 100 000 sztuk. Prognozowana ilość wydruków / kopii, o której mowa w zdaniu poprzednim służy wyliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcę w celu zachowania porównywalności ofert i powinna być traktowana jako maksymalna, zaś brak osiągnięcia w okresie realizacji Umowy prognozowanej ilości wydruków/kopii nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie rozliczane w okresach miesięcznych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należność jest płatna.
9. Zamawiający ureguje należność w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za miesięczny serwis urządzeń drukująco-kopiujących wraz z potwierdzeniem ilości wykonanych kopii/wydruków. Do ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy przyjmuje się łączną ilość kopii/wydruków ze wszystkich urządzeń objętych KOS w danym miesiącu.
10. Faktyczna ilość wykonanych kopii/ wydruków określona zostanie na podstawie wykazu liczników urządzeń objętych serwisem (odczytu liczników z oprogramowania maszyny). Zamawiający zobowiązany jest do wykonania odczytu z każdego licznika i przesłania go na nr faksu lub adres poczty e-mail do 6-go dnia następnego miesiąca.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku

11. Początkowy licznik kopii / wydruków urządzeń objętych serwisem w ramach umowy stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
12. Ceny wymienione w niniejszym paragrafie oraz zaoferowane w Formularzu ofertowym Wykonawcy będą stałe przez cały okres trwania Umowy.
13. Do cen netto ujętym w niniejszej Umowie Wykonawca obowiązany jest doliczyć VAT.
14. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 5.

Serwis urządzeń drukująco – kopiujących

1. Naprawy, konserwacje i przeglądy techniczne urządzeń odbywać się będą na miejscu ich eksploatacji.
2. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Zgłaszanie zużycia tonera, uszkodzeń, awarii i innych sytuacji oraz uwag związanych z urządzeniami, a także obsługą serwisową będą przesyłane na podany przez Wykonawcę e-mail lub telefonicznie Zgłoszenie musi zawierać typ i numer fabryczny urządzenia, ilość wykonanych kopii (jeśli istnieje taka możliwość) oraz odbywać się w dni robocze, w godz. od 08:00 do 16:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bieżącej konserwacji, przeglądu technicznego, dostawy materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych aby zapewnić bezawaryjną pracę urządzeń.
5. Czas reakcji wyniesie nie dłuższej niż godzin od momentu zgłoszenia.
6. Przez czas reakcji Zamawiający definiuje czas przyjazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego od momentu przyjęcia zgłoszenia dotyczącego awarii lub konieczności dostawy materiałów eksploatacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest przywrócić urządzenie objęte serwisem w ramach niniejszej umowy do stanu normalnej jego eksploatacji najpóźniej w ciągu 8 godzin roboczych od momentu przyjazdu do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości dochowania terminu, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie Zamawiającego - w terminie do 48 godzin od chwili zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 – do zapewnienia Zamawiającemu kontynuacji wykonywania kopii / wydruków na jego potrzeby, poprzez udostępnienie na czas wykonywania czynności serwisowych urządzenia zastępczego tego samego typu lub o podobnej wydajności. Koszty transportu urządzenia zastępczego ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający będzie przechowywał przygotowane przez Wykonawcę dla urządzeń „Karty pracy urządzenia” i udostępniał je technikom Wykonawcy celem wpisania wszystkich prac serwisowych. Technik Wykonawcy zobowiązany jest dokonywać wpisu do „Karty pracy urządzenia” wszystkich prac serwisowych, które wykonał przy danym urządzeniu.
10. Wszelkie materiały eksploatacyjne i części zamienne zapewniane będą przez Wykonawcę.

§ 6.

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również od niego niezależnych, Zamawiającemu przysługują kary umowne:

Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku

- 1) 10% maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 10% maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 3) 0,02% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdą godzinę roboczą opóźnienia w przypadku niezachowania terminu określonego § 5 ust. 6, jednakże nie więcej niż 5 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 w danym miesiącu;
 - 4) 0,04% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdą godzinę roboczą opóźnienia w przypadku niezachowania terminu określonego § 5 ust. 7 i 8, jednakże nie więcej niż 5 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 w danym miesiącu;
 - 5) 0,04% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdą godzinę roboczą przestoju urzędu spowodowanego niezabezpieczeniem odpowiedniej ilości materiałów eksploatacyjnych - tonerów, jednakże nie więcej niż 5 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 w danym miesiącu.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 powyżej, są wymagalne niezależnie od wysokości poniesionej szkody i stopnia zawinienia stron. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkody będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych.
 4. Za prace niewykonane Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
 5. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, począwszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę notą księgową z pisemnym uzasadnieniem o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.

§ 7.

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w każdym czasie jej realizacji, w tym także prawo do częściowego odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za prace wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych niniejszą Umową, w razie:
 - 1) 4-krotnej nieterminowej realizacji usługi o której mowa w § 5 ust. 5, 7, 8;
 - 2) nieuzasadnionego przerwania realizacji prac będących przedmiotem Umowy przez Wykonawcę na okres dłuższy niż 5 (pięć) dni roboczych;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od daty wystąpienia ostatniej z okoliczności wskazanych w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, w tym zmian organizacyjnych lub finansowych lub majątkowych lub prawnych w strukturze Zamawiającego lub w strukturze sądownictwa, w której działa Zamawiający, skutkujących uzasadnionym brakiem potrzeby lub uzasadnionym brakiem możliwości kontynuowania niniejszej Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku

4. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, z zastrzeżeniem, iż Umowa ulegnie rozwiązaniu po wcześniejszym wykorzystaniu kwoty określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, jeśli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z warunków zawartych w niniejszej Umowie, a w szczególności nie będzie dotrzymywał terminów wykonania lub wykona usługę wadliwie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 3, 4 i 5 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu rzeczowego zakresu Umowy pozostałego do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonane usługi.
7. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 8.

Nadzór na prawidłowym wykonaniem Umowy

1. Zamawiający powołuje do kontaktów z Wykonawcą oraz do nadzorowania realizacji Umowy Pana/Panią, tel.:, mail:
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania realizacji niniejszej Umowy i kontaktów z Zamawiającym Pana/Panią, tel.:, mail:
3. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

§ 9.

Zmiany treści Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:
 - 1) w zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy w przypadku niewykorzystania łącznej wartości zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa lub wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron.

§ 10.

Cesja wierzytelności

Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11.

Termin realizacji Umowy

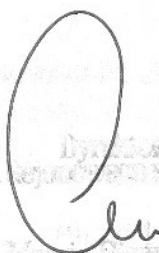
Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 grudnia 2017 r. do dnia 30 listopada 2018 r. lub do wyczerpania wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 12.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zapisy i oświadczenia wskazane w Załącznikach traktuje się jak zapisy Umowy.
2. Tytuły paragrafów użyte zostały wyłącznie dla przejrzystości Umowy i nie mają wpływu na interpretację treści Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W razie jakichkolwiek sporów lub nieporozumień powstałych między Stronami w związku z postanowieniami niniejszej Umowy, Strony powinny dążyć do polubownego ich rozwiązania poprzez negocjacje. Jeżeli jakikolwiek spór lub nieporozumienie powstałe pomiędzy Stronami na tle Umowy nie będzie możliwe do rozwiązania w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień Umowy okaże się z jakichkolwiek względów nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, taka nieważność, bezskuteczność bądź niewykonalność nie wpływa na żadne z pozostałych postanowień Umowy, a Strony będą współpracowały w celu usunięcia nieważnych lub bezskutecznych postanowień Umowy mając na względzie intencje i zamiar istniejące w chwili podpisania niniejszej Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz urzędzeń drukująco– kopiujących;
 - 2) Załącznik nr 2 – Początkowy licznik kopii / wydruków;
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 4) Załącznik nr 4 – Zaproszenie do złożenia oferty.


Dyrektor
Sądu Rejonowego w Otwocku
Zastępca Dyrektora