



Otwock, dnia 08-12-2022 r.

**Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Otwocku**

Sygn. sprawy Dyr.-26-96/22

W związku z zapytaniem z dnia 7 grudnia 2022 roku Wykonawcy Sąd Rejonowy w Otwocku uprzejmie informuje:

**Pytanie nr 1**

Czy Zamawiający posiada spisy zdawczo – odbiorcze w formie elektronicznej, np. w formie pliku .xls?

**Odpowiedź:**

Nie

**Pytanie nr 2**

Czy każda pozycja (teczka) to w spisie Zamawiającego jeden rekord?

**Odpowiedź:**

Nie dotyczy

**Pytanie nr 3**

Czy Zamawiający będzie zamawiał akta w całych pojemnikach? Jeśli nie to po czy jest konieczność plombowania pojemników skoro w późniejszym etapie Wykonawca będzie miał do nich dostęp? Wykonawca stosuje szereg zabezpieczeń w czasie transportu, prosba o zmianę tego wymagania na: W przypadku transportu bezpośredniego z siedziby Zamykającego do magazynu Wyznaczczy plombowanie pojemników jest niekonieczne.

**Odpowiedź**

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić złożone pudła bądź pojemniki transportowe, które podczas transportu zostaną zaplanowane.

**Pytanie nr 4**

Czy Zamawiający dopuszcza dostawy dokumentacji transportem zewnętrznym tj. poprzez skorzystanie z firmy kurierskiej?

---

**Sąd Rejonowy w Otwock**, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: [dyrektor@otwock.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@otwock.sr.gov.pl)

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: [www.otwock.sr.gov.pl](http://www.otwock.sr.gov.pl) w zakładce Informacje (RODO).

**Odpowiedź**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesyłania udostępnionej dokumentacji i odbioru dokumentów pocztą kurierską.

**Pytanie nr 5**

Czy Zamawiający będzie zamawiał poszczególne teczki? Czy całe pudła zbiorcze?

**Odpowiedź:**

Zamawiający będzie zamawiał poszczególne teczki.

**Pytanie nr 6**

Ile średnio teczek jest w 1 mb dokumentacji?

**Odpowiedź**

Średnio na 1mb składa się z 15 teczek

**Pytanie nr 7**

Jeśli Zamawiający będzie składał zamówienia na poszczególne teczki to ile teczek w ciągu trwania umowy Zamawiający planuje wypożyczyć?

**Odpowiedź**

Średnio w ciągu trwania umowy Zamawiający planuje wypożyczyć ok. 3000 teczek.

**Pytanie nr 8**

Jeśli Zamawiający będzie składał zamówienia na poszczególne pudła zbiorcze to ile pudeł w ciągu trwania umowy Zamawiający planuje wypożyczyć?

**Odpowiedź**

Nie dotyczy

**Pytanie nr 9**

Czy Zamawiający dla dokumentacji zwracanej oczekuje odłożenia w miejsce z którego została wyjęta?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wymaga, aby cały rocznik danej dokumentacji przechowywany był w jednym magazynie Wykonawcy i był uporządkowany rosnąco zgodnie z numeracją teczek aktowych w danym roczniku.

**Pytanie nr 10**

W jakim czasie od podpisania umowy Zamawiający planuje przekazać cały zasób? Prośba o podanie wstępnego harmonogramu przekazania zasobu.

---

**Sąd Rejonowy w Otwock**, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: [dyrektor@otwock.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@otwock.sr.gov.pl)

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: [www.otwock.sr.gov.pl](http://www.otwock.sr.gov.pl) w zakładce Informacje (RODO).

**Odpowiedź:**

Zamawiający planuje przekazać zasób dokumentacji w partiach. Pierwsza partia ok 300 mb przekazane będą w terminie ok 2 tygodni od dnia podpisania umowy. Pozostała dokumentacja przekazywana będzie po uzgodnieniu terminu.

**Pytanie nr 11**

Czy Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i e-mailem na adres [administracja@otwock.sr.gov.pl](mailto:administracja@otwock.sr.gov.pl) ? Czy też może do wyboru jest jedna ze wskazanych opcji, tj. w siedzibie Zamawiającego lub e-mailem?

**Odpowiedź:**

Należy wybrać jedną ze wskazanych opcji.

---

**Sąd Rejonowy w Otwock**, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: [dyrektor@otwock.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@otwock.sr.gov.pl)

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: [www.otwock.sr.gov.pl](http://www.otwock.sr.gov.pl) w zakładce Informacje (RODO).