



Otwock, dnia 13-12-2022 r.

**Dyrektor
Sądu Rejonowego w Otwocku**

Sygn. sprawy Dyr.-26-96/22

W związku z zapytaniem z dnia 9 grudnia 2022 roku Wykonawcy Sąd Rejonowy w Otwocku uprzejmie informuje:

Pytanie nr 1

Czy ewidencja będzie dotyczyła teczek sądowych o wymiarach 35x25?

Odpowiedź:

Teczki sądowe będą o wymiarach 32,70x 25,70

Pytanie nr 2

Jeśli tak, jaka jest całkowita ilość teczek sądowych, które zajmują 1000 mb powierzchni półki?

Odpowiedź

Średnio na 1mb składa się z 15 teczek

Pytanie nr 3

Czy udostępnianie dokumentacji w ilości do 3 mb będzie dotyczyło teczek sądowych, czy pudeł archiwizacyjnych?

Odpowiedź

Teczek sądowych

Pytanie nr 4

Jeśli teczek sądowych, to jaka ilość teczek będzie zamawiana jednorazowo (ile ich mieści się w 3 mb?)

Odpowiedź

Zamawiający nie jest w stanie określić ile jednorazowo będzie zamawiał akt, może się zdarzyć że będzie to jedna sztuka (jednakże Zamawiający będzie starał się unikać takich przypadków, za wyjątkiem zamówień ekspresowych). Średnio na 1mb składa się z 15 teczek.

Sąd Rejonowy w Otwocku, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: dyrektor@otwock.sr.gov.pl

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: www.otwock.sr.gov.pl w zakładce Informacje (RODO).

Pytanie nr 5

Przy założeniu że udostępniane będą teczki sądowe, czy należy przyjąć, że będą one pochodziły z różnych roczników (tj trzeba będzie je wyszukiwać jednostkowo z wielu pudeł archiwizacyjnych)?

Odpowiedź

Zamawiający nie jest w stanie udzielić odpowiedzi na powyższe pytanie, z uwagi na to iż nie ma możliwości przewidzieć jakie akta będą zamawiane do dostarczenia Zamawiającemu.

Pytanie nr 6

Proszę o dookreślenie trybu standardowego: w informacji zawarto: udostępnienie dokumentacji zlecone przez Zamawiającego odpowiednio w dniach poniedziałek i środa w godzinach 08:00-15:00, będzie zrealizowane dwa razy w tygodniu tj. we wtorki i w czwartki w godzinach 10:00- 12:00.

Czy to oznacza, że dokumentacja zamówiona w poniedziałek np. o godz. 15.00 powinna zostać dostarczona we wtorek do godz. 10.00?

Przy takim założeniu tryb standardowy jest krótszy niż ekspresowy, który zakłada „udostępnienie dokumentacji zostanie zrealizowane w ciągu 24 godzin od dokonania zlecenia udostępnienia, przy czym zlecenie w tym trybie może zostać złożone najpóźniej do godziny 12:00 poprzedniego dnia.”

Odpowiedź

Tryb standardowy oznacza, iż zamówienie dokumentacji od Zamawiającego odbywa się tylko w poniedziałki i środy. Natomiast tryb ekspresowy i dostarczenie dokumentacji w terminie 24 godzin odbywać się może w pozostałe dni tygodnia.

Sąd Rejonowy w Otwock, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: dyrektor@otwock.sr.gov.pl

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdują Państwo na stronie Sądu pod adresem: www.otwock.sr.gov.pl w zakładce Informacje (RODO).