**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA STANOWISKO   
……………………………… W SĄDZIE REJONOWYM W OTWOCKU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* – dalej RODO, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko ………………………. jest Sąd Rejonowy w Otwocku z siedzibą w Otwocku, ul. Armii Krajowej 2 05-400, tel. 22 778-20-56;

3) Pani/Pana dane osobowe umieszczone przez Panią/Pana w dostarczonym CV, oświadczeniach, dokumentach i kopiach dokumentów, w tym imiona, nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, wizerunek, dane adresowe, adres mailowy i nr telefonu, oraz dotyczące korzystania z pełni praw cywilnych i obywatelskich; posiadania tytułu zawodowego, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym; nie zostanie skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; nie prowadzenia przeciwko Pani/Panu postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo; a w odniesieniu do osoby, co do której nastąpi zatrudnienie także adres zamieszkania, obywatelstwo, imiona rodziców, nazwisko rodowe matki, informacja z Krajowego Rejestru Karnego przetwarzane będą w celu realizacji zadania Sądu Rejonowego w Otwocku związanego z procesem rekrutacji i zatrudnienia na stanowisko ……………………….., na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, udzielonej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

4) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne, w celu rekrutacji

5) odbiorcą danych osobowych osoby, co do której nastąpi zatrudnienie będą podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie przepisów prawa, tj. w szczególności:

- Krajowy Rejestr Karny,

- prezes sądu,

- dyrektor sądu;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, zaś dokumentacja papierowa złożona przez osoby, które nie zostaną zatrudnione na stanowisko ……………………….. zostanie zniszczona do 3 miesięcy od zakończenia naboru;

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania bądź aktualizacji, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Pani/Pana dane będą częściowo przetwarzane w sposób zautomatyzowany w związku z funkcjonowaniem w resorcie sprawiedliwości systemów teleinformatycznych, przy czym nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiekolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałoby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację;

10) Pani/Pana dane nie będą profilowane.

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydata na stanowisko ………………………….. w Sądzie Rejonowym w Otwocku.

data ……… podpis………………

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Sąd Rejonowy w Otwocku z siedzibą w Otwocku, Sąd Rejonowy w Otwocku ul. Armii Krajowej 2 , 05-400 Otwock oraz podmioty wskazane w klauzuli informacyjnej dla kandydata na stanowisko …………………………. w Sądzie Rejonowym w Otwocku jako odbiorcy danych osobowych, moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu na stanowisko ……………………………. w Sądzie Rejonowym w Otwocku i dołączonych do niego CV, oświadczeniach, dokumentach i kopiach dokumentów w celu i zakresie niezbędnym do rekrutacji i zatrudnienia na stanowisko ………………………………………… tego sądu

data ……… podpis………………