



Dnia 12 maja 2023 r.

**Prezesa
Sądu Rejonowego w Otwocku**

Sygn. sprawy: Prez.1110-2/23

*Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym w Otwocku*

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Otwocku

ul. Armii Krajowej 2 05-400 Otwock

Oznaczenie konkursu: Prez.1110-2/23

Wakujące stanowisko: asystent sędziego – w pełnym wymiarze czasu pracy

Liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego: 1

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu: 20 czerwca 2023 roku (etap II) o godz. 10:00 w siedzibie Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku KOT CENTER przy ul. Powstańców Warszawy 3, 05-400 Otwock, sala konferencyjna, III piętro (*zastrzega się możliwość zmiany miejsca przeprowadzenia konkursu w przypadku dużej liczby kandydatów ubiegających się o zatrudnienie.*)

Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpienie do konkursu: Termin przyjmowania zgłoszeń składany bezpośrednio w siedzibie sądu upływa w dniu 6 czerwca 2023 roku. W odniesieniu do zgłoszeń przesyłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora. Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Administracyjnym Sądu p. 16, I piętro, **wyłącznie w zamkniętych kopertach**, a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności. Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną nie są honorowane.

Na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. jest nieskazitelnego charakteru,
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
4. ukończył 24 lata,

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
2. własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznawanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
4. oświadczenie, zawierające informację, że przeciwko osobie ubiegającej się o zatrudnienie nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*,
5. oświadczenie kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich*;
6. aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
7. podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną*.

Brak powyższych oświadczeń lub ich niepodpisanie powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.

* Wzór dostępny na stronie internetowej Sądu www.otwock.sr.gov.pl w zakładce: Działalność Sądu – Oferty pracy – wymagane dokumenty.

Określenie dodatkowych dokumentów dla kandydatów aplikujących na wakujące stanowisko:

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także urzędowo poświadczone odpisy dyplomów ukończenia studiów podyplomowych oraz aplikacji lub zaświadczenia o zdanym egzaminie sędziowskim, prokuratorskim, notarialnym, adwokackim lub radcowskim. Dołączenie jest dobrowolne.

Kandydaci poddani będą trzyetapowemu konkursowi:

I etap – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

II etap – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;

III etap – rozmowa kwalifikacyjna,

Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej i na tablicy informacyjnej Sądu w dniu 13 czerwca 2023 roku. **Termin III etapu konkursu** przeprowadzony zostanie w dniu 20 czerwca 2023 roku, godz. 13.00 w sali konferencyjnej Budynku KOT CENTER. Listę zakwalifikowanych osób przedstawi Przewodniczący komisji bezzwłocznie po wyłonieniu kandydatów dopuszczonych do III etapu konkursu.

Zasady postępowania z danymi osobowymi:

Informujemy, że oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawiają się do któregokolwiek z etapów postępowania konkursowego lub zostaną z dalszych etapów postępowania wykluczeni, nie będą rozpatrywane. W ciągu 1 miesiąca od ukazania się na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu, w Oddziale Administracyjnym – I piętro pokój nr. 16 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Pozostałe informacje:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko asystenta sędziego będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II i III etapu konkursu.

Informujemy, iż decyzję o dopuszczeniu do udziału w II lub III etapie konkursu Kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawiają się na II lub III etap postępowania konkursowego z opóźnieniem każdorazowo podejmuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

Informujemy, iż stosownie do uchwały Krajowej Rady Sądownictwa z dnia 5 marca 2014 roku w przedmiocie dopuszczalności zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego osób odbywających aplikacje adwokacką, radcowską lub notarialną nie przewidujemy nawiązania stosunku pracy z osobami, które odbywają aplikację radcowską, adwokacką lub notarialną. Warunkiem zatrudnienia jest rezygnacja z odbywania aplikacji adwokackiej, radcowskiej lub notarialnej.

Kamila Różańska
