

Opis przedmiotu zamówienia
na przegląd, serwis i konserwacja klimatyzatorów w budynkach Sądu
Rejonowego w Otwocku

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie w należyтым stanie technicznym, poprzez świadczenie usług przeglądów technicznych serwisów i konserwacji klimatyzatorów stacjonarnych usytuowanych w obiektach Sądu Rejonowego w Otwocku w okresie 36 miesięcy od zawarcia umowy, według poniższego wykazu:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa jednostki	MOC
Ul. Armii Krajowej 2			
1.	Kasa	KAISAI KFU-09HRF	2,6Kw
2.	1	KAISAI KFU-09HRF	2,6Kw
3.	2	KAISAI KFU-09HRF	2,6Kw
4.	3	KAISAI KFU-12HRF	3,5Kw
5.	4	KAISAI KFU-09HRF	2,6Kw
6.	5	KAISAI KFU-12HRF	3,5Kw
7.	5a	KAISAI KFU-12HRF	3,5Kw
8.	6	KAISAI KFU-09HRF	2,6Kw
9.	7	KAISAI KFU-12HRF	3,5Kw
10.	8 - SERWEROWNIA	KAISAI KFU-24HRF	6,4Kw
11.		SANYO	6,4Kw
12.	10	KAISAI KFU-09HRF	2,6Kw
13.	Sala 1	SANYO	3,5Kw
14.	Sala 2	SANYO	3,5 Kw
15.	Sala 3	SANYO	6,4 Kw
16.	12a	KAISAI KFU-09HRF	2,6Kw
17.	12	KAISAI KFU-18HRF	5,2Kw
18.	14	KAISAI KFU-18HRF	5,2Kw
19.	15	KAISAI KFU-18HRF	5,2Kw
20.	16	KAISAI KFU-09HRF	2,6Kw
21.	16a	SAMSUNG 12 CRISTAL	

22.	16b	KAISAI KFU-09HRF	2,6Kw
23.	17	KAISAI KFU-09HRF	2,6Kw
24.	18	Fujitsu ASYL07	
25.	19	Fujitsu ASYL07	
26.	20	Fujitsu ASYL07	
27.	21	KAISAI KFU-09HRF	2,6Kw
28.	Sala 4	SANYO	6,4Kw
29.	Sala 5	SANYO	3,5Kw
30.	Sala 6	Fujitsu ASYL18	
31.	23	KAISAI KFU-09HRF	2,6Kw
32.	24	KAISAI	2,5Kw
33.	25a	KAISAI KFU-09HRF	2,6Kw
34.	25	KAISAI KFU-12HRF	3,5Kw
35.	26	KAISAI KFU-12HRF	3,5Kw
36.	27	KAISAI KFU-12HRF	3,5Kw
37.	28	SAMSUNG 12 CRISTAL	
38.	29	KAISAI KFU-09HRF	2,6Kw
39.	30	Fujitsu ASYL07	
40.	31	Fujitsu ASYL07	
41.	32	Fujitsu ASYL07	
42.	33	Fujitsu ASYL07	
ul. Powstańców Warszawy 3			
43.	Sekretariat	Samsung Neo Forte AQ11NSAN	2,7Kw
44.	Sekretariat	Samsung Neo Forte AQ11NSAN	2,7Kw
45.	Sekretariat	Samsung Neo Forte AQ11NSAN	2,7Kw
46.	Pokój sędziów	Samsung Neo Forte AQ11NSAN	2,7Kw
47.	Pokój sędziów	Samsung Neo Forte AQ11NSAN	2,7Kw
48.	Pokój Kierownika Sekretariatu	KAISAI	2,5 kW
49.	Pokój sędziego	KAISAI	2,5 kW

50.	Sala rozpraw nr 9	KAISAI	5 kW
51.	Sala rozpraw nr 10	KAISAI	5kW
52.	Sekretariat	KAISAI	3,5kW
53.	Pokój nr 1	KAISAI	2,5 kW
54.	Pokój nr 2	KAISAI	3,5 kW
55.	Pokój nr 3	KAISAI	3,5 kW
56.	Pokój nr 4	KAISAI	2,5 kW
57.	Pokój nr 5	KAISAI	2,5 kW
58.	Pokój nr 6	KAISAI	2,5 kW
59.	Pokój nr 7	KAISAI	2,5 kW

Dla urządzeń klimatyzacyjnych wymienionych w tabelach ustala się następujący zakres prac:

1. W zakresie przeglądów:

- 1) wykonywanie gruntownych przeglądów w celu oceny stanu technicznego klimatyzatorów stacjonarnych oraz sporządzenie protokołu z wspomnianych przeglądów;
- 2) z czynności przeglądu Wykonawca sporządzi protokół zawierający następujące informacje:
 - nr pomieszczenia, w którym zlokalizowane jest urządzenie;
 - rodzaj urządzenia;
 - marka i model urządzenia;
 - nr fabryczny;
 - wnioski dotyczące stanu technicznego,

2. W zakresie serwisu:

Zamawiający wymaga aby przegląd serwisowy urządzeń był świadczony sukcesywnie nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy w zakres, którego wchodzi:

- 1) sprawdzenie pod względem wycieków poszczególnych urządzeń i systemów,
- 2) ocena stanu korozji poszczególnych urządzeń oraz systemów,
- 3) regulację układów chłodniczych oraz uzupełnienie czynnika chłodniczego w przypadku ubytku;
- 4) sprawdzenie, czyszczenie i ewentualną wymianę filtrów powietrza;
- 5) sprawdzenie i regulację układów elektrycznych i sterowania;

- 6) czyszczenie jednostek wewnętrznych i zewnętrznych;
- 7) odgrzybianie parowników i innych elementów jednostek wewnętrznych odpowiednimi detergentami;
- 8) sprawdzenie szczelności i drożności instalacji odprowadzenia skroplin,
- 9) sprawdzenie pod względem technicznym podpór i zamocowań urządzeń, złącz spajalnych oraz izolacji termicznej,

3. W zakresie konserwacji:

- zadaniem wykonawcy w ramach konserwacji będzie stały nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym działaniem urządzeń, w tym w szczególności reagowanie i podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wystąpienia usterek lub awarii umożliwiające korzystanie klimatyzatorów;

4. Materiały i części zamienne:

- 1) w przypadku, gdy usunięcie awarii wymagane będzie użycia części zamiennych lub innych materiałów, Wykonawca przedstawi pisemną pod rygorem nieważności ofertę na części zamienne lub inne materiały,
- 2) oferta będzie zawierała również deklarację Wykonawcy w zakresie czasu w którym Wykonawca daną część lub materiał może uzyskać;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu części lub innych materiałów u innych dostawców. Wykonawca przystąpi do realizacji czynności wskazanych w ofercie dopiero po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego w formie zgody na notatce informującej o czynnościach jakich należy dokonać. Do czasu usunięcia awarii, nie wlicza się czasu oczekiwania Wykonawcy na odpowiedź Zamawiającego względem przedłożonej notatki oraz czasu zadeklarowanego w ofercie na uzyskanie materiału, części;
- 4) w przypadku gdy awarii ulegnie część lub urządzenie objęte gwarancją producenta lub innego wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji naprawy przez gwaranta;
- 5) informacje o powstaniu awarii lub usterki Zamawiający będzie przekazywał mailowo na adres wskazany w ofercie lub telefonicznie pod numerem wskazanym w ofercie z czego będzie sporządzana notatka, której skan będzie przesyłany drogą mailową. Czas wskazany w ofercie na usunięcie awarii lub usterki jest liczony od momentu przesłania zgłoszenia o wystąpieniu awarii lub usterki na skrzynkę mailową Wykonawcy lub zgłoszenia tej informacji telefonicznie. Ryzyko

nieotrzymania prawidłowo wysłanej wiadomości mailowej spoczywa na Wykonawcy.

- 6) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z postanowieniami umowy oraz zgodnie z wytycznymi, wskazaniem i poleceniami przedstawicieli Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Prawo budowlane BHP i ppoż. oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego stosownie do realizacji przedmiotu umowy.
- 8) delegowania do wykonywania prac w ramach umowy pracowników posiadających niezbędne kwalifikacje do realizacji zadań wynikających z treści niniejszej umowy, posiadających wiedzę fachową oraz doświadczenie w realizacji tego typu zamówień;
- 9) dążenia do wykonywania wszelkich prac w ramach umowy w taki sposób, aby nie powodowały zakłócenia w pracy Zamawiającego;
- 10) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego;
- 11) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach powstających w trakcie realizacji umowy.

5. Odbiór prac:

Wykonanie usług objętych przedmiotem umowy zostanie potwierdzone protokołem wykonania usług w danym okresie, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Podpisanie przez Strony protokołu oznacza, że umowa została należycie wykonana przez Wykonawcę. Podpisany przez Strony protokół będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany okres wykonania umowy.