



Dyrektor
Sądu Rejonowego w Otwocku

Otwock, dnia 26.02.2024

Sygnatura sprawy **ADM.110.4.2024**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku
ogłasza
**nabór w drodze konkursu, kandydatów do zatrudnienia na stanowisko
stażysty**

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Otwocku
ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock

Oznaczenie konkursu: ADM.110.4.2024

Oferowane stanowisko pracy: stażysta w pełnym wymiarze czasu pracy, **liczba miejsc -1**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Prowadzenie sekretariatu Prezesa i Dyrektora Sądu;
2. Sporządzanie i redagowanie pism;
3. Rejestracja korespondencji przychodzącej i wchodzącej z Oddziału w systemie elektronicznym;
4. Sporządzanie list obecności dla pracowników Sądu;
5. Prowadzenie spraw kuratorów społecznych;
6. Prowadzenie zamówień publicznych poprzez szacowanie wartości zamówienia, dokonywania ocen złożonych ofert, dokonywanie zamówień, przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, umieszczenia ogłoszeń na Biuletynie Zamówień Publicznych;
7. Prowadzenie dokumentacji i rejestrów dotyczących prowadzonych postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych;
8. Opisywanie faktur i ich weryfikacja w celu prawidłowego wykonywania zamówienia;
9. Prowadzenie podstawowych spraw kadrowych w systemie ZSRK-HR;
10. Prowadzenie funduszu socjalnego;

Wymagania NIEZBĘDNE dla kandydatów

1. Wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia
2. Umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office)
3. Doświadczenie zawodowe - co najmniej jeden rok w administracji publicznej

Sąd Rejonowy w Otwocku, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: dyrektor@otwock.sr.gov.pl

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: www.otwock.sr.gov.pl w zakładce Informacje (RODO).

4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
5. Nieposzlakowana opinia;
6. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
7. Nie może być prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania DODATKOWE dla kandydatów

1. mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy w sekretariatach sądowych (dopuszczalne różne udokumentowane formy współpracy);
2. znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
3. znajomość systemu EZD;
4. znajomość metod i techniki pracy biurowej;
5. zdolność analitycznego myślenia;
6. samodzielność, operatywność, dobra organizacja pracy, kreatywność, pomysłowość i wykazywanie własnej inicjatywy (zdolności niezbędne do wykonywania obowiązków urzędnika)
7. wysoki poziom kultury osobistej i wiedzy ogólnej, odporność na stres, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. odrębne podanie do Dyrektora Sądu Rejonowego w Otwocku o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem do korespondencji oraz numerem telefonu komórkowego;
2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
3. ankieta personalna*;
4. list motywacyjny;
5. kopia świadectwa lub dyplomu stwierdzającego poziom wykształcenia;
6. kopia świadectw z poprzednich zakładów pracy;
7. dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera*;
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*;
9. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełnych praw cywilnych i publicznych*;
10. oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*;
11. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*;
12. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*;
13. podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej*.

Brak powyższych oświadczeń lub ich niepodpisanie powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.

* Wzór dostępny na stronie internetowej Sądu www.otwock.sr.gov.pl w zakładce: oferty pracy, wymagane dokumenty

Dokumenty dodatkowe

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także odpisy i kopie dyplomów ukończenia szkoły policealnej lub maturalnej, studiów wyższych lub studiów podyplomowych. Przedstawienie wskazanych dokumentów jest dodatkowo punktowane. Dołączenie jest dobrowolne.

Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpieniu do konkursu

Zgłoszenia składane bezpośrednio przyjmowane są do **dnia 14 marca 2024 roku** w Oddziale Administracyjnym Sądu, ul. Armii Krajowej 2, p. 16, I piętro 05-400 Otwock . Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Administracyjnym Sądu wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonych oznaczeniem konkursu: ADM.110.4.2024 a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności.

Zgłoszenia przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock w kopertach opatrzonych oznaczeniem konkursu: ADM.110.4.2024

Zgłoszenia przyjmowane są do dnia 14 marca 2024 roku. Decyduje data wpływu do Sądu a nie data stempla pocztowego.

Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną NIE są honorowane.

Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani są trzyetapowemu konkursowi:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności

III etap – rozmowa kwalifikacyjna

Selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Sąd Rejonowy w Otwock, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: dyrektor@otwock.sr.gov.pl

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: www.otwock.sr.gov.pl w zakładce Informacje (RODO).

Termin i miejsce przeprowadzania konkursu

Termin przeprowadzenia II i III etapu konkursu wraz z listą osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszony na stronie internetowej w dniu 16 marca 2024 roku.

Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawiają się do któregośkolwiek z etapów postępowania konkursowego lub zostaną z dalszych etapów postępowania wykluczeni, nie będą rozpatrywane.

W ciągu trzech dni od dnia ukazania się na stronie internetowej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu w Oddziale Administracyjnym – I piętro pokój nr 16 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Pozostałe informacje

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II i III etapu postępowania konkursowego. Informujemy, iż decyzje o dopuszczeniu do udziału w II lub III etapie postępowania konkursowego kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawiają się do II lub III etapu ze spóźnieniem każdorazowo podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Justyna Misior
/podpisano elektronicznie/