



Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Otwocku

Otwock, dnia 03.09.2024

Sygnatura sprawy **ADM.110.15.2024**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku  
ogłasza

**nabór w drodze konkursu, kandydatów do zatrudnienia na stanowisko  
stażysty - docelowo pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych**

**Nazwa i adres sądu:** Sąd Rejonowy w Otwocku  
ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock

**Oznaczenie konkursu:** ADM.110.15.2024

**Oferowane stanowisko pracy:** pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

**Wymiar czasu pracy:** 0,25 etatu

**Liczba miejsc -1**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**

1. zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
2. zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa, w szczególności szacowanie ryzyka;
3. bieżąca kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
4. opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych oraz nadzorowanie jego realizacji;
5. prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
6. szkolenie pracowników posiadających uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych;
7. przeprowadzanie postępowań sprawdzających;
8. prowadzenie wykazu osób posiadających poświadczenia bezpieczeństwa;
9. kontrola stanu ochrony informacji niejawnych;

Kierownik jednostki, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy po ochronie informacji niejawnych może powierzyć pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych dodatkowe zadania.

**Wymagania NIEZBĘDNE dla kandydatów**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe,

**Sąd Rejonowy w Otwock, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: [dyrektor@otwock.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@otwock.sr.gov.pl)**

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: [www.otwock.sr.gov.pl](http://www.otwock.sr.gov.pl) w zakładce Informacje (RODO).

3. odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW, a także przez były Urząd Ochrony Państwa lub były Wojskowe Służby Informacyjne,
4. zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW, a także przez były Wojskowe Służby Informacyjne,
5. pełna zdolność do czynności prawnych,
6. nieposzlakowana opinia,
7. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
8. przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

### **Wymagania DODATKOWE dla kandydatów**

1. znajomość ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2023.217),
2. znajomość ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2023.756),
3. zdolność analitycznego myślenia,
4. znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera,
5. kreatywność oraz umiejętność dobrej organizacji pracy własnej,
6. komunikatywność oraz wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
7. odporność na stres,
8. umiejętność pracy w zespole

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. Podanie o przyjęcie na wyżej wymienione stanowisko skierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego w Otwocku, ze wskazaniem sygnatury konkursu, z danymi kontaktowymi (tel.,mail).
2. CV
3. Kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje (świadczenia pracy, zaświadczenia z Urzędu Pracy, zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia).
6. Oświadczenia:
  - a. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - b. oświadczenie, że nie jest prowadzone w stosunku do kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe,
  - c. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
  - d. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów rekrutacji oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie.

---

**Sąd Rejonowy w Otwocku**, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: [dyrektor@otwock.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@otwock.sr.gov.pl)

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: [www.otwock.sr.gov.pl](http://www.otwock.sr.gov.pl) w zakładce Informacje (RODO).

**Powyższe oświadczenia i dokumenty winny być podpisane własnoręcznie. Wzór oświadczeń** znajduje się na stronie internetowej sądu, w zakładce oferty pracy.\* Wzór dostępny na stronie internetowej Sądu [www.otwock.sr.gov.pl](http://www.otwock.sr.gov.pl) w zakładce: oferty pracy, wymagane dokumenty

### Dokumenty dodatkowe

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, w tym także odpisy i kopie dyplomów ukończenia szkoły policealnej lub maturalnej, studiów wyższych lub studiów podyplomowych. Przedstawienie wskazanych dokumentów jest dodatkowo punktowane. Dołączenie jest dobrowolne.

### Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpienie do konkursu

Zgłoszenia składane bezpośrednio przyjmowane są do **dnia 10 września 2024 roku** w Oddziale Administracyjnym Sądu, ul. Armii Krajowej 2, p. 16, I piętro 05-400 Otwock . Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Administracyjnym Sądu wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonych oznaczeniem konkursu: ADM.110.15.2024 a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności.

Zgłoszenia przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock w kopertach opatrzonych oznaczeniem konkursu: ADM.110.15.2024

**Zgłoszenia przyjmowane są do dnia 10 września 2024 roku. Decyduje data wpływu do Sądu a nie data stempla pocztowego.**

**Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną NIE są honorowane.**

### Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani są trzyetapowemu konkursowi:

**I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu

**II etap** – praktyczny sprawdzian umiejętności

**III etap** – rozmowa kwalifikacyjna

Selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

---

**Sąd Rejonowy w Otwock**, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: [dyrektor@otwock.sr.gov.pl](mailto:dyrektor@otwock.sr.gov.pl)

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: [www.otwock.sr.gov.pl](http://www.otwock.sr.gov.pl) w zakładce Informacje (RODO).

### **Termin i miejsce przeprowadzania konkursu**

Termin przeprowadzenia II i III etapu konkursu wraz z listą osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszony na stronie internetowej w dniu 11 września 2024 roku.

### **Zasady postępowania z danymi osobowymi**

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawiają się do któregośkolwiek z etapów postępowania konkursowego lub zostaną z dalszych etapów postępowania wykluczeni, nie będą rozpatrywane.

W ciągu trzech dni od dnia ukazania się na stronie internetowej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu w Oddziale Administracyjnym – I piętro pokój nr 16 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

### **Pozostałe informacje**

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II i III etapu postępowania konkursowego. Informujemy, iż decyzje o dopuszczeniu do udziału w II lub III etapie postępowania konkursowego kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawiają się do II lub III etapu ze spóźnieniem każdorazowo podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Justyna Misior  
/podpisano elektronicznie/