



Dyrektor
Sądu Rejonowego w Otwocku

Otwock, dnia 10.09.2025

Sygnatura sprawy ADM.262.18.2025

Zaproszenie do złożenia Ofert na:

**„Najem urządzenia – samoobsługowego terminala płatniczego dla Sądu Rejonowego
w Otwocku”**

zwanej dalej „zamówieniem”

I. Tryb udzielenia zamówienia

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art.2 ust. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm) w oparciu o procedury określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych w Sądzie Rejonowym w Otwocku.

II. Opis zamówienia i warunki udziału

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest najem urządzenia – samoobsługowy terminal płatniczy dla Sądu Rejonowego w Otwocku;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Sąd Rejonowy w Otwock, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: dyrektor@otwock.sr.gov.pl

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: www.otwock.sr.gov.pl w zakładce Informacje (RODO).

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że wykonał/wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej jedną, trwającą co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu dostawę obejmującą usługę najmu samoobsługowych terminali płatniczych i rozliczeń transakcji dokonywanych za pośrednictwem kart płatniczych dla: urzędów organów i innych instytucji administracji rządowej lub urzędów organów samorządu terytorialnego każdego stopnia (urzędy wojewódzkie, marszałkowskie, gminne i miejskie oraz starostwa powiatowe) lub urzędów skarbowych lub Policji lub sądów lub jednostek organizacyjnych publicznej służby zdrowia.
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) warunki, o których mowa w punkcie 2.2) zaproszenia zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - 1) doświadczenie zawodowe – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają ten warunek łącznie

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

- 1) Wykonawca przedstawi **wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane,
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków** lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z płaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne** lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wszelkie informacje finansowe należy podać w złotych (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe

Sąd Rejonowy w Otwocku, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: dyrektor@otwock.sr.gov.pl

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdują Państwo na stronie Sądu pod adresem: www.otwock.sr.gov.pl w zakładce Informacje (RODO).

5 należy zaokrąglić w górę).

- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a więc wszystkie koszty związane z najmem samoobsługowych terminali płatniczych zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w załączniku nr 1. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN).
- 6) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 7) Cena nie podlega waloryzacji. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie bez względu na okoliczności i źródła powstania.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą w zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- **łączna wartość brutto (czynsz za najem) za realizację zamówienia- 60 %**
- **czas na usunięcie awarii - 40 %**

- 2) Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

a) CENA – w kryterium tym można otrzymać maksymalnie 60 punktów:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna wartość brutto za realizację zamówienia}}{\text{łączna wartość brutto oferty badanej za realizację zamówienia}} \times 60 \text{ punktów}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) CZAS NA USUNIĘCIE AWARII – w kryterium tym można otrzymać maksymalnie 40 punktów. W kryterium tym Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w formularzu oferty (**Zamawiający będzie przyznawał punkty w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty**

czasu na usunięcie awarii, liczonego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Maksymalny czas na usunięcie awarii – 72 godziny):

$T = \frac{\text{najmniejsza liczba godzin zadeklarowanych na usunięcie awarii}}{\text{liczba godzin zadeklarowanych na usunięcie awarii z badanej oferty}} \times 40$ punktów

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podanie czasu na usunięcie awarii dłuższego niż 72 godziny lub brak podania w ogóle czasu na usunięcie awarii w formularzu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

c) oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów: cena i czas na usunięcie awarii, czyli oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$P = C + T$

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w tej części, gdzie:

P – oznacza sumę punktów otrzymanych w kryterium CENA i kryterium CZAS NA USUNIĘCIE AWARII,

C – oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium CENA,

T – oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium CZAS NA USUNIĘCIE AWARII, Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej części w oparciu o podane kryteria wyboru.
 - 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- 6. Oferta złożona przez Wykonawcę nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

7. Termin związania z ofertą: 30 dni.

8. Termin wykonania zamówienia: Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w okresie od dnia 1 października 2025 r. do dnia 30 września 2027r.

9. Miejsce i termin złożenia oferty: powinny wpłynąć do dnia **18 września 2025 roku g. 10:00.**

Oferty proszę składać w sekretariacie Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock, Zamawiający dopuszcza również złożenie formularza ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami drogą e-mail adres: administracja@otwock.sr.gov.pl,

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania oraz zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy, bez podania przyczyny. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu złożenia swojej oferty cenowej. Zamawiający nie dokonuje zwrotu

Sąd Rejonowy w Otwock, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: dyrektor@otwock.sr.gov.pl

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: www.otwock.sr.gov.pl w zakładce Informacje (RODO).

jakichkolwiek należności z tytułu kosztów sporządzenia oferty.

- 11. Zamawiający** zastrzega sobie prawo, że w przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans cenowy ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 12. Warunki płatności:** 21 dni po dostarczeniu faktury vat do siedziby Zamawiającego.
- 13. Sposób przygotowania Oferty:** Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym, o treści zgodnym z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zaprośnienia.
- 14. RODO:** Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zaprośnienia.
- 15. Umowa:** Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa według stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zaprośnienia.

Załączniki: Integralną część niniejszego Zaprośnienia stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres prac

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Sąd Rejonowy w Otwock, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: dyrektor@otwock.sr.gov.pl

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: www.otwock.sr.gov.pl w zakładce Informacje (RODO).

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	14257.40403.33103
Nazwa dokumentu	Zaproszenie do złożenia ofert.pdf
Tytuł dokumentu	Zaproszenie do złożenia ofert
Sygnatura dokumentu	ADM.262.18.2025
Data dokumentu	10.09.2025 15:08:44
Skrót dokumentu	C29E845E5B2DB13B4D140A581886E2458D06A9 ED
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	10.09.2025
Sygnatariusz	Justyna Misior
Stanowisko	Dyrektor Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.128.103.103.
Data wydruku:	10.09.2025 15:11:15
Autor wydruku:	Łukasik Ewa

Sąd Rejonowy w Otwocku, ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock Tel./faks 22 778 20 56, e-mail: dyrektor@otwock.sr.gov.pl

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdują Państwo na stronie Sądu pod adresem: www.otwock.sr.gov.pl w zakładce Informacje (RODO).