Dyrektor
Sądu Rejonowego w Otwocku

Otwock, dnia 21.10.2026

Sygnatura sprawy **ADM.1101.10.2026**

Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku
ogłasza
nabór w drodze konkursu, kandydatów do zatrudnienia na staż urzędniczy

Nazwa i adres sądu: Sąd Rejonowy w Otwocku
ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock
Oznaczenie konkursu: ADM.1101.10.2026
Oferowane stanowisko pracy: Zgodnie z § 11 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3.03.2017 (Dz. U. z 2023 poz. 2016) nowo zatrudniony pracownik odbywa staż urzędniczy a po pozytywnym zdaniu egzaminu **Sąd Rejonowy w Otwocku oferuje** zatrudnienie na stanowisku urzędniczym wspomagającym pion orzeczniczy zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia - w pełnym wymiarze czasu pracy
Liczba miejsc -1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. wykonywanie wydanych w sprawach sądowych zarządzeń oraz innych czynności przewidzianych w regulaminie wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych i w przepisach szczególnych;
2. protokołowanie na rozprawach;
3. sporządzanie wezwań, zawiadomień i wokand na rozprawy i posiedzenia;
4. przekazywanie akt do archiwum zakładowego;
5. rejestrowanie spraw w systemie informatycznym, wprowadzanie danych do programu w zakresie obsługiwanego referatu sędziego i monitorowanie zgodności i kompletności wpisów w systemie z aktami spraw;
6. sporządzanie i redagowanie pism;
7. obsługa urządzeń biurowych
8. wykonywanie innych czynności z zakresu administracji sądowej.

Wymagania NIEZBĘDNE dla kandydatów

1. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny
2. umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Microsoft Office) **w tym szczególnie umiejętność biegłego pisania na komputerze (optymalnie pisanie bezwzrokowe)** ;

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: www.otwock.sr.gov.pl w zakładce Informacje (RODO).

3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
4. nieposzlakowana opinia;
5. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
6. nie może być prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
8. poświadczenie bezpieczeństwa z klauzulą:" ściśle tajne" lub „tajne" albo wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

Wymagania DODATKOWE dla kandydatów

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia
2. mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy w sekretariatach sądowych (dopuszczalne różne udokumentowane formy współpracy);
3. znajomość metod i techniki pracy biurowej;
4. zdolność analitycznego myślenia;
5. samodzielność, operatywność, dobra organizacja pracy, kreatywność, pomysłowość i wykazywanie własnej inicjatywy (zdolności niezbędne do wykonywania obowiązków urzędnika)
6. wysoki poziom kultury osobistej i wiedzy ogólnej, odporność na stres, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,

Sąd Rejonowy w Otwocku oferuje

1. stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
2. dodatek za wysługę lat (5%-20%) wynagrodzenia zasadniczego;
3. dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynasta pensja)
4. proponowane wynagrodzenia zasadnicze w wysokości 5.150,00 zł brutto (po odbyciu stażu urzędniczego 6.050,00 zł brutto)
5. wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji;
6. możliwość korzystania z
   a) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie wypoczynku, pożyczki, zapomogi)
   b) Dofinansowanie zakupu okularów

Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. odręczne podanie do Dyrektora Sądu Rejonowego w Otwocku o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem do korespondencji oraz numerem telefonu komórkowego;
2. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
3. ankieta personalna*;
4. list motywacyjny;
5. kopia świadectwa lub dyplomu stwierdzającego poziom wykształcenia;
6. kopia świadectw z poprzednich zakładów pracy;
7. dokument lub oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera*;

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: www.otwock.sr.gov.pl w zakładce Informacje (RODO).

8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*;
9. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełnych praw cywilnych i publicznych*;
10. oświadczenie o niekaralności kandydata za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe*;
11. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciw kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe*;
12. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*,
13. podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej*.

Brak powyższych oświadczeń lub ich niepodpisanie powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.

* Wzór dostępny na stronie internetowej Sądu www.otwock.sr.gov.pl w zakładce: oferty pracy, wymagane dokumenty

Dokumenty dodatkowe

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągniecia, w tym także odpisy i kopie dyplomów ukończenia szkoły policealnej lub maturalnej, studiów wyższych lub studiów podyplomowych. Przedstawienie wskazanych dokumentów jest dodatkowo punktowane. Dołączenie jest dobrowolne.

Termin i miejsce składania zgłoszeń o przystąpienie do konkursu

Zgłoszenia składane bezpośrednio przyjmowane są do **dnia 28 października 2026 roku** w Oddziale Administracyjnym Sądu, ul. Armii Krajowej 2, p. 16 I piętro 05-400 Otwock. Dokumenty składane osobiście przyjmowane są w Oddziale Administracyjnym Sądu wyłącznie w zamkniętych kopertach opatrzonych oznaczeniem konkursu: ADM.1101.10.2026 a pracownicy przyjmujący dokumenty aplikacyjne kandydatów nie sprawdzają w chwili składania aplikacji ich kompletności.

Zgłoszenia przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego należy kierować na adres: Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock w kopertach opatrzonych oznaczeniem konkursu: ADM.1101.10.2026

Zgłoszenia przyjmowane są do dnia 28 października 2026 roku. Decyduje data wpływu do Sądu a nie data stempla pocztowego.

Zgłoszenia przesyłane drogą teleinformatyczną NIE są honorowane.

Zasady organizacji konkursu

Kandydaci poddani są trzyetapowemu konkursowi:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: www.otwock.sr.gov.pl w zakładce Informacje (RODO).

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności

III etap – rozmowa kwalifikacyjna

Selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia". W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Termin i miejsce przeprowadzania konkursu

II i III etapu konkursu odbędzie się **30 października 2026 roku g. 10:00** a lista osób zakwalifikowanych do II etapu zostanie ogłoszona na stronie internetowej w dniu 29 października 2026 roku.

Zasady postępowania z danymi osobowymi

Informujemy, iż oferty złożone po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami, a także kandydatów, którzy nie stawią się do któregokolwiek z etapów postępowania konkursowego lub zostaną z dalszych etapów postępowania wykluczeni, nie będą rozpatrywane.

W ciągu trzech dni od dnia ukazania się na stronie internetowej Sądu komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu w Oddziale Administracyjnym – I piętro pokój nr 16 będzie można odebrać aplikacje odrzucone. Nieodebrane dokumenty oraz dokumenty kandydatów, którzy nie przyjmą propozycji pracy, w zakreślonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Pozostałe informacje

Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie będą proszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość przed rozpoczęciem II i III etapu postępowania konkursowego. Informujemy, iż decyzje o dopuszczeniu do udziału w II lub III etapie postępowania konkursowego kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, którzy stawią się do II lub III etapu ze spóźnieniem każdorazowo podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Otwocku
Justyna Misior
/podpisano elektronicznie/

Administratorem Państwa danych osobowych, w zależności od celu, w jakim prowadzona jest korespondencja jest: Sąd Rejonowy w Otwocku, Prezes Sądu Rejonowego w Otwocku lub Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Więcej informacji dot. zasad przetwarzania danych osobowych, w tym klauzule informacyjne, znajdą Państwo na stronie Sądu pod adresem: www.otwock.sr.gov.pl w zakładce Informacje (RODO).

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	31520.83053.61224
Nazwa dokumentu	Ogloszenie o konkursie.pdf
Tytuł dokumentu	Ogloszenie o konkursie
Sygnatura dokumentu	ADM.1101.10.2026
Data dokumentu	21.10.2026
Skrót dokumentu	F13F4F02ADB98CE5A2087FFB826EE77DF666543C
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	21.10.2026 09:10:48
Podpisane przez	Justyna Misior Dyrektor Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.136.31.31.

Data wydruku: 21.10.2026
Autor wydruku: Misior Justyna (Dyrektor Sądu)