

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Sąd Rejonowy w Otwocku

– na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz § 3 Regulaminu udzielania w Sądzie Rejonowy w Otwocku zamówień o wartość nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

zaprasza

do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania usługi:

kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń drukująca-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego w Otwocku

Kod CPV:

79810000-5	Usługi drukowania
79521000-2	Usługi fotokopiowania
0313100-3	Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek
50313200-4	Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek
50323000-5	Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

1. Ofertę należy złożyć:

W jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego,

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta/Rozpoznanie cenowe na: kompleksową obsługę serwisową urządzeń drukująca-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego w Otwocku”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym zaproszeniem jest Kompleksowa Obsługa Serwisowa, zwana dalej „KOS” urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia. Wynagrodzenie za realizację usługi obejmuje wszystkie koszty wydrukowania/wykonania kopii jednej strony papieru niezależnie od stopnia pokrycia wydruku/ kopii za wyjątkiem kosztu papieru i zszywek.

Szacunkowa ilość wydruków/ kopii w okresie realizacji zamówienia wynosi 1 300 000 szt. (szacowana na podstawie ilości wydrukowanych/kopiowanych stron w okresie 12 miesięcy poprzedzających ogłoszenie zaproszenia).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1) Kompleksowa Obsługa Serwisowa, zwana dalej „KOS”, obejmuje:

- a) kontrole stanu technicznego urządzeń;
- b) stałe konserwacje oraz regulacje urządzeń wg limitu kopii określonego przez producenta;
- c) wymiany wszystkich części i materiałów o określonej żywotności;
- d) naprawy urządzeń, rozumiane jako usługi wykonywane na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego działania;
- e) dostawy części koniecznych do napraw i materiałów eksploatacyjnych łącznie z tonerami do urządzeń (w tym robocizną, dojazdy plus części zamienne z wyłączeniem papieru, zszywek oraz wszelkich działań związanych z ingerencją urządzenia objętego

- umową z siecią komputerową Zamawiającego) wraz z ich wymianą, a także odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych);
- f) prowadzenie ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzeń;
 - g) wewnętrzne i zewnętrzne czyszczenie urządzeń:
 - czyszczenie wszystkich układów i zespołów urządzenia (np. komory kasety z tonerem, komory podajników papieru, komory utrwalacza, wałków, rolek, separatorów oraz wszystkich mechanizmów wpływających na poprawną pracę urządzenia i prawidłową jakość wydruków,
 - czyszczenie powierzchni zewnętrznych (np. obudów, podajników, wyświetlaczy, przycisków);
 - h) smarowanie części mechanicznych urządzenia (np. przekładnie, wałki itp.);
 - i) dostarczenia urządzenia zastępczego w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zapewni stałe utrzymanie urządzeń w pełnej gotowości do pracy i sprawności techniczno-użytkowej, tj. urządzenia muszą wykonywać kopie/wydruki dobrej jakości, na poziomie akceptowalnym przez Zamawiającego.
 - 3) Czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym serwis techniczny i naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu lokalizacji urządzenia u Zamawiającego w dniach roboczych będące dniami urzędowania Sądu od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00. Zamawiający nie ustala dziennego czasu dyżurowania serwisanta Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego oraz pomieszczeniach przez niego wynajmowanych, który każdorazowo wyznaczony jest zakresem obowiązków Wykonawcy oraz aktualnymi potrzebami ustalonymi przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca obejmuje KOS 125 sztuk urządzeń Zamawiającego (wymienionych w załączniku nr 1), przez co rozumie się utrzymanie urządzeń Zamawiającego w pełnej sprawności technicznej poprzez ich serwisowanie w zakresie m.in. przeglądu, konserwacji, naprawy z zastosowaniem części zamiennych przewidzianych przez producenta urządzenia, wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru i zszywek).
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz z przestrzeganiem praw autorskich i innych producenta (producentów) urządzeń objętych serwisem.
 - 6) Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega możliwość wycofania z eksploatacji urządzeń w pełni zużytych wymienionych w załączniku nr 1 do zaproszenia, co będzie skutkowało wykreśleniem ich z wykazu urządzeń objętych umową.
 - 7) Do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się łączną ilość kopii/wydruków ze wszystkich urządzeń w danym miesiącu, objętych KOS.
 - 8) Naprawy, konserwacje i przeglądy techniczne urządzeń odbywać się będą na miejscu ich eksploatacji. Zamawiający użytkuje posiadane urządzenia w siedzibie w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2 oraz wynajmowanych pomieszczeniach przy ul. Powstańców Warszawy 3.
 - 9) Materiały eksploatacyjne, części zamienne dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 10) Dostawa materiałów eksploatacyjnych – tonerów:**
- a) W celu zapewnienia ciągłości pracy wszystkich urządzeń drukująco-kopiujących Wykonawca w momencie rozpoczęcia świadczenia KOS, dostarczy do Zamawiającego po jednym tonerze do każdego urządzenia objętego umową. Każda kolejna dostawa będzie polegała na uzupełnieniu wykorzystanego zapasu o kolejny jeden toner.

- b) Tonery dostarczane do Zamawiającego muszą posiadać oznaczenie umożliwiające ich identyfikację (kod produktu, model urządzenia).
 - c) Dostawy materiałów eksploatacyjnych – tonerów będą wykonywane sukcesywnie, nie rzadziej niż raz w tygodniu, na podstawie zbiorczych zamówień złożonych przez Zamawiającego.
 - d) W celu potwierdzenia pozostawienia materiałów eksploatacyjnych- tonerów Wykonawca sporządzi protokół dot. pozostawionej w Oddziale Administracyjnym Sądu tonerów.
 - e) Niezabezpieczenie odpowiedniej liczby materiałów eksploatacyjnych-tonerów w siedzibie Zamawiającego, a tym samym spowodowanie przestoju urządzeń spowoduje naliczanie kar umownych.
 - f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu zamawiania i dystrybucji materiałów eksploatacyjnych - tonerów oraz odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, jeśli przyczyni się to do usprawnienia procesów i poprawy komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia, np. zamówienia elektroniczne na materiały eksploatacyjne, zmiana częstotliwości dostaw tonerów itp.
- 11) Zgłaszanie zużycia tonera, uszkodzeń, awarii i innych sytuacji oraz uwag związanych z urządzeniami, a także obsługą serwisową będą przesyłane na podany przez Wykonawcę e-mail lub telefonicznie. Zgłoszenie musi zawierać typ i numer pokoju w którym znajduje się urządzenie oraz odbywać się w dni robocze, w godz. od 08:00 do 16:00.

12) Obsługa serwisowa urządzeń

- a) Obsługa serwisowa urządzeń wykonywana będzie przez techników (serwisantów) Wykonawcy w dniach roboczych będące dniami urzędowania Sądu w godzinach 08:00-15:00. Zamawiający wymaga aby minimum 1 osoba z techników (serwisantów) pełniła dyżur w siedzibie Zamawiającego w dni robocze będącymi dniami urzędowania Sądu w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.
- b) Zamawiający zobowiązany jest umożliwić technikom Wykonawcy dostęp do urządzeń w godzinach pracy Zamawiającego.
- c) Przez „czas reakcji” Zamawiający definiuje czas przyjazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego od momentu przyjęcia zgłoszenia dotyczącego awarii. Czas reakcji nie może być dłuższy niż 2 godziny robocze od momentu zgłoszenia.
- d) Wykonawca zobowiązany jest przywrócić urządzenie objęte serwisem w ramach niniejszej umowy do stanu normalnej jego eksploatacji najpóźniej w ciągu 8 godzin roboczych od momentu przyjazdu do siedziby Zamawiającego.
- e) W przypadku braku możliwości dochowania terminu, o którym mowa w lit. d, Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie Zamawiającego - w terminie do 48 godzin zegarowych od chwili zawiadomienia, o którym mowa w lit. c – do zapewnienia Zamawiającemu kontynuacji wykonywania kopii / wydruków na Jego potrzeby, poprzez udostępnienie na czas wykonywania czynności serwisowych urządzenia zastępczego tego samego typu lub o podobnej wydajności. Koszty transportu urządzenia zastępczego ponosi Wykonawca.
- f) Zamawiający będzie przechowywał „Kartę pracy urządzenia” udostępniał je technikom Wykonawcy celem wpisania wszystkich prac serwisowych. Technik Wykonawcy zobowiązany jest dokonywać wpisu do „Karty pracy urządzenia” wszystkich prac serwisowych, które wykonał przy danym urządzeniu.
- g) W przypadku konieczności naprawy urządzenia Zamawiającego u Wykonawcy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni urządzenie zastępcze, co najmniej o porównywalnych parametrach technicznych i posiadające licznik wydruku. W przypadku, gdy urządzenie Zamawiającego nie będzie się kwalifikowało do naprawy,

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia (na swój koszt) ekspertyzy technicznej do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania ekspertyzy technicznej przedmiotowego urządzenia w serwisie wybranym przez Zamawiającego. Jeżeli opinie przedstawione w ekspertyzie technicznej wykonawcy nie potwierdzą się lub będą się różniły zasadniczo od ekspertyzy technicznej wykonanej na zlecenie Zamawiającego, kosztami wykonania takiej ekspertyzy technicznej Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę. W przypadku wycofania z użytkowania urządzenia Zamawiającego, Wykonawca zapewni na czas świadczenia KOS przez Wykonawcę urządzenie zastępcze, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych, niż posiadały urządzenia Zamawiającego. Urządzenie wstawione przez Wykonawcę musi posiadać licznik kopii/wydruków i nie może posiadać wbudowanych dysków twardych.

- h)** Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia może w miejsce urządzenia Zamawiającego wymagającego częstych i drogich napraw, po uzgodnieniu z Zamawiającym zainstalować sprawne urządzenie Wykonawcy o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych, niż posiadały urządzenia Zamawiającego. Urządzenie wstawione przez Wykonawcę musi posiadać licznik kopii/wydruków i nie może posiadać wbudowanych dysków twardych.
 - i)** Wykonawcy przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie cennika napraw obowiązującego w serwisie Wykonawcy w przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia będzie wynikiem jego niewłaściwej eksploatacji przez Zamawiającego, co w szczególności dotyczy uszkodzeń mechanicznych albo zostało spowodowane okolicznościami siły wyższej, przez co rozumie się m.in.: huragan, zalanie, wyładowania atmosferyczne, pożar.
- 13)** W czasie trwania niniejszej umowy jedynym podmiotem uprawnionym do dokonywania napraw i konserwacji urządzeń objętych umową jest Wykonawca.
- 14)** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby urządzeń objętych KOS będących własnością Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za urządzenia wycofane z użytkowania przez Zamawiającego.
- 15) Zasady rozliczania i wynagrodzenia za realizację usługi**
- a)** Wynagrodzenie za realizację KOS urządzeń Zamawiającego stanowić będzie iloczyn: ilości wydruków/kopii z poszczególnych urządzeń i ceny jednej strony zaproponowanej przez Wykonawcę, na podstawie wskazań licznika kopii/wydruków urządzenia niezależnie od stopnia pokrycia wydruku/kopii. W przypadku braku licznika w urządzeniu Zamawiającego do rozliczeń ilości wydruków przyjmowana będzie określona przez producenta wydajność tonera lub taśmy. Każda wymiana zużytego tonera lub taśmy na nowy powinna być potwierdzona przez kierownika komórki organizacyjnej lub upoważnionego pracownika w protokole opracowanym przez Wykonawcę.
 - b)** Rozliczenie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych na podstawie raportów opracowanych przez Zamawiającego. Z urządzeń Zamawiającego nieposiadających liczników na oddzielnym raporcie opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego będzie obliczona wartość usługi. Raport powinien zawierać: datę zainstalowania nowych materiałów eksploatacyjnych, datę zużycia w 100%, wydajność określoną przez producenta, cenę za jedną stronę zaproponowaną przez Wykonawcę, obliczoną wartość usługi.
 - c)** Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę systemu informatycznego zliczającego ilość wydrukowanych kopii na urządzeniach objętych KOS. W przypadku zastosowania takiego systemu raporty z ilości wydrukowanych stron w okresie rozliczeniowych z urządzeń objętych KOS będą generowane za jego pośrednictwem.

- d) Wykonawca może we własnym zakresie sprawdzić ilości wydruków/kopii opracowanych przez Zamawiającego.
 - e) Zapłata za wykonywaną usługę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (opartej na raportach miesięcznych) w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
 - f) Wszelkie czynności, konieczne do realizacji umowy (np. dojazdy do miejsca wykonania czynności, prace transportowe, prace związane z dostawą, instalacją i odbiorem urządzenia zastępczego), Wykonawca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
- 16) Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość zapoznania się ze stanem technicznym urządzeń Zamawiającego będących przedmiotem usługi, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 3 dni roboczych od momentu wyczerpania wartości brutto umowy określonej kalkulacją cenową wykonawcy, do komisyjnego przekazania urządzeń Zamawiającego objętych KOS, w stanie pełnej sprawności technicznej.

3. Wymagania względem wykonawcy:

- 1) wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, wysokiej jakości, popartej odpowiednimi certyfikatami obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej oraz będą kompatybilne z urządzeniami zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo pracy i bezpieczeństwo urządzeń;
- 2) wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, w którym zostały zamontowane.
- 3) wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 15 miesięcy od dnia dostawy. *W sytuacji, gdy gwarancja udzielana przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta.*

4. Warunki dopuszczenia do udział w rozpoznaniu cenowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyście wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi kompletnej obsługi urządzeń drukująco-kopiujących, których przedmiotem jest/była dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, serwis o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda na podstawie odrębnej umowy/zlecenia oraz wykaże, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca winien wykonać z należyłą starannością przynajmniej trzy usługi pełnej obsługi serwisowej urządzeń drukująco-kopiujących o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł. każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia oraz wykazu usług kompleksowej obsługi urządzeń drukująco-kopiujących wykonanych lub wykonywanych wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do zaproszenia.

Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub są wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających, że każda z dostawa została wykonana lub jest wykonywana należyście.

5. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZENIE WAGA %	OPIS METODY PRYZYNAWANIA PUNKTÓW	
1	2	3	4	
1	Cena brutto oferty za 1 stronę wydruku/kopii(P)	70	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70$ <p>P_i - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie i - numer ocenianej oferty C_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert C_i - cena brutto ocenianej oferty</p> <p>Max liczba punktów: 60</p>	<p>UWAGI:</p> <p>Przy szacowaniu ceny brutto należy uwzględnić szacowaną przez Zamawiającego ilość drukowanych/kopiuowanych stron. Wartość ta nie stanowi jednak limitu i może w trakcie trwania umowy różnić się od faktycznej ilości wydrukowanych/kopiuowanych stron na serwisowanych urządzeniach.</p>
2	Czas reakcji (C)	20	<p>Max liczba punktów: 20</p>	<p>UWAGI:</p> <p>Zamawiający punktuje czas reakcji serwisowej:</p> <p>≤0,5 h – 20 punktów >0,5 h – 1,0 h – 15 punktów >1,0 h – 2 h – 10 punktów >2,0- 2,5 h – 5 punktów >2,5 h – 0 punktów</p> <p>Minimalny czas reakcji wynosi 2 h. Powyżej dwóch godzin Zamawiający przyzna 0 punktów</p>
3	Czas dyżurowania serwisanta na budynku Sądu (D)	10	<p>Max liczba punktów: 10</p>	<p>Dzienny czas dyżurowania serwisanta w budynku, w godzinach urzędowania Sądu. Zamawiający będzie punktował:</p> <p>6 h – 10 punktów 5 h – 8 punktów</p>

				4 h – 6 punktów 3 h – 4 punktów Poniżej 2 godzin – 0 punktów
RAZEM:			Max liczba punktów: 100	

P + C + D = **liczba punktów oferty**

Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może uzyskać w wyniku oceny wg ww. kryterium wynosi 100.

1. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
2. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych lub wykluczenia oferty z tegoż powodu.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. lub od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019r.

7. Termin złożenia oferty:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 28 grudnia 2018 r., do godz. 13.00

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pan/Pani Marzena Kwiatek tel. 22 7782511

Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy zamówienie umowę w sprawie zamówienia.

Marzena Kwiatek
[przygotował]

Prezenter
Sądu Rejonowego w Otwocku

[podpisał w imieniu zamawiającego]

Otwock, dnia 20 grudnia 2018 r.

W załączeniu:

1. Wykaz urządzeń drukująco-kopiujących Sądu Rejonowego w Otwocku objętych Pełna Obsługa Serwisowa;
2. Wykaz usług KOS wykonanych przez oferenta w ostatnich trzech latach;
3. Formularz ofertowy;
4. Wzór umowy.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Sądu Rejonowego w Otwocku do złożenia zamówienia.