



Sądu Rejonowego w Otwocku

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W celu wypełnienia obowiązku określonego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO), Sąd Rejonowy w Otwocku informuje, że:

1. Sąd Rejonowy w Otwocku dochowuje szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom naruszenia praw i wolności osób fizycznych wynikającym z zakresu, charakteru, kontekstu i celów przetwarzania danych.
2. Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, kod pocztowy 05-400, reprezentowany przez Prezesa Sądu.
3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Otwocku sprawuje Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem e-mail: iod@otwock.sr.gov.pl
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia poniższe zestawienie sporządzone według celów przetwarzania danych:

Cel 1: Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego
- Ustawa z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia
- Ustawa z dnia 06 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania danych:

Okres przechowywania danych zależy od niżej określonych przepisów prawa:

- Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach



Sąd Rejonowy w Otwocku

ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock
Tel. 22 778 20 56.
mail: finansowy@otwock.sr.gov.pl

www.otwock.sr.gov.pl
Fax. 22 778 20 51
NIP: 532-11-72-552

-
- Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 grudnia 1985 r. w sprawie archiwów zakładowych w jednostkach resortu sprawiedliwości

Cel 2: Wykonywanie zadań z zakresu działalności administracyjnej Sądu

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Okres przechowywania danych:

Okres przechowywania danych zależy od niżej określonych przepisów prawa:

- Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 grudnia 1985 r. w sprawie archiwów zakładowych w jednostkach resortu sprawiedliwości

Cel 3: zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia

Dla zapewnienia bezpieczeństwa Sąd Rejonowy w Otwocku stosuje monitoring wizyjny, obejmujący wejścia umożliwiające dostęp do Sądu, niektóre obszary wewnątrz samego Sądu, w tym sale rozpraw, klatki schodowe i korytarze, a także tę część terenów na zewnątrz Sądu, która pozostaje w zasięgu kamer zainstalowanych w Sądzie. W ramach monitoringu przetwarzane są dane osobowe osób zarejestrowanych przez kamery zainstalowane w Sądzie.

Podstawa prawna:

- art. 54 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych
- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia

Okres przechowywania danych:

Dane osobowe gromadzone w ramach monitoringu przechowywane są przez okres 90 dni, po czym są usuwane przez nadpisanie danych. W interesie publicznym, na żądanie właściwego organu władzy publicznej, dane utrwalone w systemie przedmiotowego monitoringu mogą być odpowiednio wyodrębnione i przetwarzane dłużej niż przez 90 dni.

Cel 4: pozostałe cele przetwarzania danych

Szczegółowo, o celach przetwarzania danych, podstawach prawnych, sposobach przetwarzania, zakresie danych oraz o okresie przechowywania danych Sąd informuje bezpośrednio osoby, których dane dotyczą, zgodnie z wymogami określonymi w art. 13 i 14 RODO.

Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:

Sąd Rejonowy w Otwocku

ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock
Tel. 22 778 20 56.
mail:finansowy@otwock.sr.gov.pl

www.otwock.sr.gov.pl
Fax. 22 778 20 51
NIP: 532-11-72-552

-
- **prawo dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą ma możliwość uzyskania informacji między innymi o tym czy jej dane są przetwarzane, a jeśli tak to w jakim zakresie, w jakim celu oraz w jaki sposób; prawo to nie będzie przysługiwać w zakresie dokumentów których udostępnianie regulują szczegółowe regulaminy i procedury – np. w przypadku akt spraw;
 - **prawo do sprostowania treści danych** – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać poprawienia lub uzupełnienia treści swoich danych np. w przypadku gdy dane zostały błędnie zebrane albo ich treść uległa zmianie;
 - **prawo do usunięcia danych** – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać usunięcia jej danych. Prawo to nie może być zrealizowane w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora, w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w określonych przypadkach żądać ograniczenia przetwarzania jej danych. Po otrzymaniu takiego żądania administrator jest zobowiązany ograniczyć przetwarzanie danych do ich przechowywania, chyba że wykaże niezasadność takiego żądania lub ustanie przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
 - **prawo do przenoszenia danych** – to prawo osoby, której dane dotyczą ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli jej dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy a przetwarzanie ma charakter zautomatyzowany;
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych. Prawo to przysługuje jedynie w przypadku gdy jej dane są przetwarzane na podstawie art.6 lit. e lub f RODO (interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora). Po przyjęciu takiego wniosku Administrator danych osobowych jest zobowiązany do zaprzestania przetwarzania danych objętych sprzeciwem w w/w celach, chyba że wykaże istnienie ważnej, prawnie uzasadnionej podstawy do przetwarzania danych, którą według prawa uznaje się za nadrzędną wobec interesów, praw i wolności osoby lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, osoba ta w dowolnym momencie może wycofać udzieloną uprzednio administratorowi zgodę na przetwarzanie jej danych. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem;

W/w prawa osób Sąd Rejonowy w Otwocku realizuje na wniosek lub żądanie osoby, której dane dotyczą. Wnioski lub żądania dotyczące realizacji w/w praw, za wyjątkiem prawa dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawa do cofnięcia zgody, wymagają uzasadnienia.

W celu uzyskania ogólnych informacji o sposobie i zakresie przetwarzania danych osobowych Sąd Rejonowy w Otwocku dopuszcza wszelkie powszechnie dostępne środki komunikacji,

Sąd Rejonowy w Otwocku

ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock
Tel. 22 778 20 56.
mail:finansowy@otwock.sr.gov.pl

www.otwock.sr.gov.pl
Fax. 22 778 20 51
NIP: 532-11-72-552

natomiast w sprawach, w których udzielenie informacji bądź zrealizowanie prawa osoby uzależnione jest od uprzedniego zweryfikowania jej tożsamości, zaleca się korzystanie ze środków komunikacji gwarantujących taką możliwość, tj.:

- złożenie wniosku lub żądania w tradycyjnej formie pisemnej w Biurze Obsługi Interesanta w siedzibie Sądu Rejonowego w Otwocku;
- przesłanie wniosku lub żądania pocztą w tradycyjnej formie na adres siedziby Sądu Rejonowego w Otwocku;
- przesłanie wniosku lub żądania mailem lub na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Sądu Rejonowego w Otwocku w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.

Każdy wniosek powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby której dotyczy, jej adres, treść wniosku oraz podpis (własnoręczny lub kwalifikowany /profil zaufany ePUAP). Każdy wniosek podlega rozpatrzeniu, a osoba składająca wniosek w terminie do 30 dni otrzyma odpowiedź o zakresie i sposobie jego realizacji.

Jeśli osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów prawa, może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zakres danych niezbędnych do załatwienia spraw, w których Sąd Rejonowy w Otwocku jest organem właściwym, określony jest wprost lub wynika z przepisów prawa. Skutki odmowy podania danych określają przepisy prawa, a w szczególności odmowa podania danych może skutkować odmową wszczęcia postępowania lub załatwienia sprawy.

Sąd Rejonowy w Otwocku nie dokonuje profilowania osób, których dane przetwarza, nie przetwarza danych w sposób zautomatyzowany, którego skutkiem miałyby być podejmowanie decyzji.

Sąd Rejonowy w Otwocku przetwarza dane w systemach informatycznych. W celu doskonalenia technologii przetwarzania danych, podnoszenia poziomu bezpieczeństwa polegającego na zapewnieniu poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania Sąd korzysta ze wsparcia wyspecjalizowanych podmiotów świadczących usługi z zakresu IT.

Sąd Rejonowy w Otwocku

ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock
Tel. 22 778 20 56.
mail:finansowy@otwock.sr.gov.pl

www.otwock.sr.gov.pl
Fax. 22 778 20 51
NIP: 532-11-72-552