

SĄD REJONOWY W OTWOCKU

05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 2

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w Rozdziale VI w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Przeliczenia wartości zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro wynoszące 4,3117 zł zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

Postępowanie numer PZP/SR/2/19

SĄD REJONOWY W OTWOCKU UL. ARMII KRAJOWEJ 2; 05-400 OTWOCK zaprasza do złożenia oferty na

świadczenie usługi polegającej na ochronie fizycznej Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku

kod CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
Sądu Rejonowego w Otwocku**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia o Zamówieniu na usługi społeczne, zwanego dalej „**Ogłoszeniem**”. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia Oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Otwock, 05 listopada 2019 r.

Spis treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego. Zaproszenie do złożenia Oferty
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających
Rozdział V	Termin realizacji zamówienia
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów
Rozdział VIII	Kryteria wyboru oferty ich znaczenie oraz sposób oceny
Rozdział IX	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział X	Termin związania Ofertą
Rozdział XI	Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania Oferty
Rozdział XIII	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIV	Spis załączników do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania

Załącznik nr 7	Wzór Umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO
Załącznik nr 9	Klauzula informacyjna
Załącznik nr 10	Wykaz usług wykonanych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Ilekcroć w dalszej części Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne jest mowa o:

1. „**postępowaniu**” lub „**zamówieniu**” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest usługa ochrony fizycznej Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku;
2. „**Ogłoszeniu**” – należy przez to rozumieć niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz Załącznikami;
3. „**ustawie**”, „**ustawie Pzp**” lub „**Pzp**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych;
4. „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zależnie od kontekstu ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
5. „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Otwocku.

ROZDZIAŁ I.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Sąd Rejonowy w Otwocku

Adres: 05-400 Otwock ul. Armii Krajowej 2

Godziny urzędowania - w dni powszednie: poniedziałki od godz. 8.00 do 18.00

wtorek - piątek od godz. 8.00 do 16.00

NIP: 532-11-72-552, Regon: 000324889

Telefon: 22 778-20-56

Fax.: 22 778-20-51

Strona internetowa: www.otwock.sr.gov.pl

e-mail: administracja@otwock.sr.gov.pl

Sąd Rejonowy w Otwocku zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego prowadzonego w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, którego przedmiotem jest usługa ochrony fizycznej Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest sygnaturą **PZP/SR/2/19**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na tę sygnaturę.

Zamawiający zaleca i umożliwi dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem Oferty. W tym celu należy skontaktować się z Zastępcą Kierownika Oddziału Administracyjnego tj. Panią Marzeną Kwiatek tel. (22) 778 25 11 e-mail: mkwiatek@otwock.sr.gov.pl w celu ustalenia terminu wizji lokalnej.

Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Zamawiający: Sąd Rejonowy w Otwocku, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 2

Tryb udzielanego zamówienia: ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na ochronie fizycznej Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku

Rodzaj zamówienia: usługa społeczna

Zamówienie numer PZP/SR/2/19

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o. w związku z art. 138h. Rozdziału VI, Działu III ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 138g. ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. równowartości kwoty 750 000 euro.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) całodobowa i bezpośrednia, stała ochrona fizyczna osób i mienia gmachu położonego przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku, w którym siedzibę ma Sąd Rejonowy w Otwocku, wraz z przyległym terenem;
 - 2) całodobowa i bezpośrednia, stała ochrona fizyczna osób i mienia części gmachu położonego przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku, w którym siedzibę ma III Wydział Rodzinny i Nieletnich oraz II i III Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Otwocku;
 - 3) zapewnienie obsługi szatni zlokalizowanej w Sądzie Rejonowym w Otwocku w gmachu położonym przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku w godzinach urzędowania Sądu w okresie od 01 grudnia 2019 r. do 30 kwietnia 2020 r. i od dnia 01 października 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków pracowników ochrony zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
3. Kod główny CPV: 79710000-4.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Obowiązek osobistego wykonania zamówienia nie dotyczy obsługi grupy interwencyjnej. Pracownicy ochrony muszą być zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, zasady kontroli i sankcjonowania Wykonawcy z tytułu niespełnienia tych wymagań opisano odpowiednio we wzorze umowy o zamówienie publiczne stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszego Ogłoszenia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Ogłoszenia.
7. Obiekt nie jest ujęty w ewidencji Wojewody, obiektów przeznaczonych do ochrony obowiązkowej.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty, udziału w postępowaniu, a także związane z ewentualnym dostarczeniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA O PRZEWDZIANYCH ZAMÓWIENIACH W TRYBIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia 01 grudnia 2019 r. do dnia 30 listopada 2020 r. z tym, że wykonywanie usługi całodobowej i bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia rozpoczyna się dnia 01 grudnia 2019 r. o godz. 0:00, a kończy się dnia 30 listopada 2020 r. o godz. 24:00.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Oceny spełnienia warunków dokona się na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, natomiast weryfikacji, na podstawie złożonych dokumentów, zostanie poddany Wykonawca, który złoży ofertę najwyższej sklasyfikowaną.

Warunek 1: dotyczy kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

Warunek 2: dotyczy sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł. W przypadku gdy suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, zamawiający przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu wydania dokumentu przez ubezpieczyciela.

Warunek 3: dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej.

- a. zamówienie ubiegać się może Wykonawca jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej 2 (dwie) usługi ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, o wartości co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto każda, zrealizowane lub realizowane na podstawie jednej umowy.

Zamawiający przyjął, iż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Uwaga: W przypadku gdy usługa trwa nadal, dokument potwierdzający należyte wykonywanie umowy musi być wystawiony po zrealizowaniu umowy na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł brutto.

Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wymaganą przez Zamawiającego wartość.

W przypadku rozliczeń w walucie obcej (inne niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- b. zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który dysponuje co najmniej jednym oznakowanym pojazdem zapewniającym przyjazd grupy interwencyjnej do ochranianego obiektów Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 2 oraz ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku w czasie nie dłuższym niż 15 minut, licząc od chwili wezwania przez pracowników ochrony lub upoważnionych pracowników Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza dokumentowanie wymagania, o którym mowa powyżej poprzez złożone oświadczenie Wykonawcy.

- c. o zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który dysponuje osobami do realizacji zamówienia, z których (I.) każda jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz (II.) posiada aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, wydane zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o *ochronie informacji niejawnych* i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych). Dodatkowo (III.) co najmniej 2 osoby muszą posiadać co najmniej 6 - miesięczne doświadczenie w obsłudze urządzenia do rentgenowskiej kontroli bagażu i brak przeciwwskazań do obsługi tego urządzenia.

Zamawiający dopuszcza dokumentowanie przeszkoleń, o których mowa w pkt c. (III.) powyżej poprzez złożone odrębnie dla każdego pracownika oświadczenie Wykonawcy.

Warunek 4: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

- a. przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 24 ust. 8-9.
b. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Warunek 5: dotyczy wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium należy wnieść do upływu terminu składania Ofert, tj. do dnia 15 listopada 2019 r., do godz. 12:00. Nie wniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Wadium może być wniesione:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

Poręczenia oraz gwarancje (w oryginale), o których mowa wyżej, powinny być ważne przez okres związania Ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do Oferty. Do Oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie i dołączyć do Oferty.

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 53 1130 1017 0021 1001 3090 0004 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu nr PZP/SR/2/19”.

Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i powinno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert.

Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać w treści sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z Ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione w całości przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Ponadto powinno zawierać także określenie zamówienia publicznego (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i gwaranta, wysokość gwarantowanej /poręczanej kwoty wadium, termin ważności.

Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które powinny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy Pzp w art. 46 ust. 4a i 5.

W szczególności Zamawiający zwraca uwagę, iż odrzuci ofertę zabezpieczoną wadium w formie innej niż pieniądź z klauzulą zawierającą w treści wymóg, aby żądanie zapłaty zostało przekazywane za pośrednictwem banku, który prowadzi rachunek Zamawiającego oraz potwierdzenia, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych.

Oferty, które nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp.

Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom

- a. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia, za wyjątkiem obsługi grupy interwencyjnej;
- b. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę możliwej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich wykazem;
- c. Brak informacji o podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości osobiście;
- d. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo przed przystąpieniem do wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) warunki określone w postępowaniu muszą spełniać łącznie.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w Ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie Oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności Oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze

odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, zostaną wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Uwaga: W przypadku gdy o udzielenie zamówienia publicznego ubiega się wspólnie kilka podmiotów w formie konsorcjum, w ich Ofercie musi być wskazane, który z nich będzie uprawniony do wystawienia dla Zamawiającego faktur za zrealizowanie przedmiotu umowy. Faktura może być wystawiona tylko przez podmiot tworzący konsorcjum, z zastosowaniem stawki podatku VAT określonej w Ofercie.

4. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem tegoż postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia.
- c. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 ustawy Pzp.
- d. W odniesieniu do warunków postawionych w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 22a ust. 4-6 ustawy Pzp.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek ich nie udostępnienia, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Grupy kapitałowe.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

ROZDZIAŁ VII.

WYKAZ ŻĄDANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

1. Wykaz żądanych wraz z Ofertą przez Zamawiającego dokumentów aktualnych na dzień składania Ofert:
 - a) Formularz ofertowy (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
 - b) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),

- c) oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 4 do niniejszego ogłoszenia),
- d) dowód wniesienia wadium,
- e) pisemne zobowiązanie (jeżeli dotyczy) o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do niniejszego Ogłoszenia),
- f) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Ogłoszenia;
- g) podpisaną Klauzulę informacyjną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do Ogłoszenia;
- h) Wykaz usług wykonanych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Ogłoszenia i wymagań opisanych w pkt 3 c poniżej, z wyłączeniem załączania na tym etapie postępowania dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda aktualnego na dzień składania Ofert oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów po otwarciu Ofert:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa powyżej w Rozdziale VI pkt 5 (zgodnie z Załącznikiem nr 5).

3. Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów aktualnych na dzień składania Ofert, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (dokumenty z pkt a, b, c, d poniżej) oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (dokumenty z pkt e, f, g poniżej):

- a) koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o *ochronie osób i mienia*,
- b) dokument (w szczególności polisa OC) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunkach,
- c) na potwierdzenie spełnienia wymagania, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. a Ogłoszenia, uzupełniony Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów
– oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,
- d) dokumenty na potwierdzenie wymagań, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. b oraz c Ogłoszenia,
- e) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca

- zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- g) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII.

KRYTERIA WYBORU OFERTY ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) cena (C) – znaczenie kryterium wynosi 80 %,
 - 2) doświadczenie (D) – znaczenie kryterium wynosi 20 %.
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) Kryterium „cena” (C): Łączna cena brutto zaoferowana w złożonych ofertach za realizację całego przedmiotu umowy. W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 80 punktów, obliczonych zgodnie z następującym wzorem:.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80\% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Ofercie badanej w kryterium „cena”,

C_{\min} – najniższa zaoferowana łączna cena brutto spośród wszystkich ocenianych Ofert,

C_{bad} – łączna cena brutto Oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Kryterium „doświadczenie” (D): Wykonawca wskazuje liczbę pracowników, którzy zostaną skierowani do bezpośredniej realizacji zamówienia, posiadających doświadczenie (praca wykonywana w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy, w ostatnich 5 latach przed upływem składania ofert) w zakresie ochrony osób i mienia w budynkach przeznaczonych na potrzeby wymiaru sprawiedliwości (m.in.: sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe, prokuratura) lub budynkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub budynkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Punkty przyznawane badanej ofercie w zakresie „doświadczenie” (D) – będą przyznawane tylko maksymalnie do 5 (pięciu) pracowników. W przypadku wskazania większej

ilości pracowników niż 5 osób Zamawiający przyjmie do wyliczenia ilości punktów badanej oferty 5 pracowników. Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w Formularzu ofertowym w punkcie odnoszącym się do doświadczenia (D). W kryterium tym można otrzymać maksymalnie 20 punktów, obliczonych zgodnie z następującym wzorem:

$$D = \frac{D_{\text{bad}}}{D_{\text{max}}} \times 20\% \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych Ofercie badanej w kryterium „doświadczenie”,

D_{bad} – ilość pracowników zaoferowanych w Ofercie badanej,

D_{max} – największa ilość pracowników zaoferowanych spośród wszystkich ocenianych Ofert.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: W przypadku gdy w trakcie oceny ofert (oferty) okaże się, że podana tzw. „największa ilość pracowników zaoferowana w złożonych ofertach” wyniesie „0” (zero) w kryterium tym danemu Wykonawcy zostanie przyznana zerowa ilość punktów (0 pkt).

- Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena (C) i doświadczenie (D), czyli Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$N = C + D$$

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, gdzie:

N – oznacza łączną sumę punktów otrzymanych w kryterium cena (C) i kryterium doświadczenie (D).

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny (C) i kryterium doświadczenie (D) Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

ROZDZIAŁ IX.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w języku polskim, w formie pisemnej, faksem na nr 227782051 lub drogą elektroniczną na adres: kontakt@otwock.sr.gov.pl, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia Oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia Oferty – art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania Oferty.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres: Sąd Rejonowy w Otwocku, Oddział Administracyjny, 05 – 400 Otwock, ul. Armii Krajowej 2, pok. 16.

Zamawiający: Sąd Rejonowy w Otwocku, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 2

Tryb udzielanego zamówienia: ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na ochronie fizycznej Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku

Rodzaj zamówienia: usługa społeczna

Zamówienie numer PZP/SR/2/19

4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się sygnaturą postępowania: PZP/SR/2/19.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, numer faksu podany przez Wykonawcę w Ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
9. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na termin składania wniosku z ust. 7 powyżej.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia będzie potrzebny niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono niniejsze ogłoszenie.
13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych jest – Pani Marzena Kwiatek – Zastępca Kierownika Oddziału Administracyjnego, w godz. od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, tel. (22) 778 25 11 e-mail: mkwiatek@otwock.sr.gov.pl
14. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę (wraz z załącznikami) należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego tj. Sądu Rejonowego w Otwocku,

Oddział Administracyjny, 05 – 400 Otwock, ul. Armii Krajowej 2, pok. 16., do dnia 15 listopada 2019 r., do godz. 11:30.

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
3. Jeżeli Oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia Oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.
4. Złożona Oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 listopada 2019 r. o godz. 12:00 w Sądzie Rejonowym w Otwocku, 05–400 Otwock, ul. Armii Krajowej 2, w pokoju nr 16.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia Ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządził Ofertę zgodnie z poniższym opisem:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. W przypadku złożenia większej ilości Ofert, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym przez Zamawiającego.
3. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2. Przedstawione ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne dokonywane będą w złotych polskich. Wykonawca winien zaoferować cenę ryczałtową netto, jak również obowiązującą stawkę podatku VAT oraz cenę ryczałtową brutto z uwzględnieniem podatku VAT, jako cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiot zamówienia. Łączną cenę ryczałtową netto należy obliczyć poprzez dodanie zryczałtowanych cen netto realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych miesiącach przypadających na okres wykonywania umowy. Zaoferowana cena powinna uwzględniać zmiany obowiązujących przepisów w zakresie wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wchodzących w życie w 2020 r. Łączną cenę ryczałtową netto należy obliczyć poprzez dodanie zryczałtowanych cen netto realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych miesiącach przypadających na okres wykonywania umowy.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski.
5. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy, umowie spółki prawa cywilnego, umowie konsorcjum.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionej kopii, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla Wykonawcy.

7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne i opatrzone imienną pieczęcią.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści Oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 5 albo pkt 6. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
11. Zmiany, w złożonej już Ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania Ofert.
12. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania Ofert.
13. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wykonawca nie może wycofać Oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści Oferty po upływie terminu składania Ofert.
15. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, gwarantującym zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia Ofert. Za sposób zabezpieczenia oraz oznaczenia koperty odpowiada Wykonawca. Złe zabezpieczenie lub złe oznaczenie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania Ofert. W takim przypadku Oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie Oferta w rozumieniu ustawy Pzp i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia Ofert w niniejszym postępowaniu.
16. Kopertę zawierającą ofertę wraz z załącznikami należy zaadresować w następujący sposób:

Sąd Rejonowy w Otwocku

05 – 400 Otwock, ul. Armii Krajowej 2

Oddział Administracyjny, pokój 16

z dopiskiem:

„Oferta na świadczenie usługi polegającej na ochronie fizycznej Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku III Wydziału Rodzinnego i Nietletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku – sygnatura postępowania: PZP/SR/2/19”

Nie otwierać przed dniem 15 listopada 2019 r, godz. 12:00”

17. Na kopercie poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
18. Upublicznienie informacji zawartych w ofertach, a nie zastrzeżonych i właściwie nie zabezpieczonych (np. tajemnica przedsiębiorstwa), odbędzie się na ryzyko Wykonawcy.
19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
21. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o terminie i miejscu podpisania Umowy.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo: oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przed zawarciem Umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców: oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopię z podpisem notarialnie poświadczonym.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przedłożenia Zamawiającemu wykazu wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi ochrony fizycznej Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku, w tym do wykazania lub potwierdzenia wypełnienia innych obowiązków wymaganych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
5. W przypadku, gdy okres expiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 3 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedstawienia dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i o wartości co najmniej odpowiadającej warunkom wygasającej polisy na kolejny okres ubezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo (o ile dotyczy) przed przystąpieniem do wykonywania umowy na rzecz Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz zawarcia Umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylania się od podpisania Umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą Ofertę. Przez uchylanie się od zawarcia Umowy Zamawiający rozumie również nienależyte zrealizowanie zobowiązań, o których mowa w pkt 4 powyżej.

ROZDZIAŁ XIV.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Następujące Załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zakres prac
- 2) Załącznik nr 2: Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o grupie kapitałowej

Zamawiający: Sąd Rejonowy w Otwocku, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 2

Tryb udzielanego zamówienia: ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na ochronie fizycznej Sądu Rejonowego w Otwocku w budynku przy ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku oraz w budynku III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich oraz II i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Powstańców Warszawy 3 w Otwocku

Rodzaj zamówienia: usługa społeczna

Zamówienie numer PZP/SR/2/19

- 6) Załącznik nr 6: Zobowiązanie
- 7) Załącznik nr 7: Wzór Umowy
- 8) Załącznik nr 8: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych RODO
- 9) Załącznik nr 9: Klauzula informacyjna
- 10) Załącznik nr 10: Wykaz usług wykonanych