



Dnia 1 września 2020 r.

D y r e k t o r
Sądu Rejonowego w Otwocku

nr. sprawy: Dyr. 26- 57/20

Zaproszenie do złożenia Ofert na:

„Najem urządzenia – samoobsługowego terminala płatniczego dla Sądu Rejonowego w Otwocku”

zwanej dalej „zamówieniem”

I. Tryb udzielenia zamówienia

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* w oparciu o procedury określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Sądzie Rejonowym w Otwocku.

II. Opis zamówienia i warunki udziału

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest najem urządzenia – samoobsługowy terminal płatniczy dla Sądu Rejonowego w Otwocku;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał/wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej jedną, trwającą co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu dostawę obejmującą usługę najmu samoobsługowych terminali płatniczych i rozliczeń transakcji dokonywanych za pośrednictwem kart płatniczych dla: urzędów organów i innych instytucji administracji rządowej lub urzędów organów samorządu terytorialnego każdego stopnia (urzędy wojewódzkie, marszałkowskie, gminne i

miejskie oraz starostwa powiatowe) lub urzędów skarbowych lub Policji lub sądów lub jednostek organizacyjnych publicznej służby zdrowia.

- Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) warunki, o których mowa w punkcie 2.2) zaproszenia zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - 1) doświadczenie zawodowe – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają ten warunek łącznie

3. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. .

- 1) Wykonawca przedstawi wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z płaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wszelkie informacje finansowe należy podać w złotych (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a więc wszystkie koszty związane z najmem samoobsługowych terminali płatniczych zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w załączniku nr 1. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN).
- 6) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u

Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 7) Cena nie podlega waloryzacji. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie bez względu na okoliczności i źródła powstania.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą w zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- łączna wartość brutto (czynsz za najem) za realizację zamówienia- 60 %
- czas na usunięcie awarii - 40 %

- 2) Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

a) **CENA** – w kryterium tym można otrzymać maksymalnie 60 punktów:

$C = \frac{\text{najniższa łączna wartość brutto za realizację zamówienia}}{\text{łączna wartość brutto oferty badanej za realizację zamówienia}} \times 60$ punktów

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) **CZAS NA USUNIĘCIE AWARII** – w kryterium tym można otrzymać maksymalnie 40 punktów. W kryterium tym Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w formularzu oferty (**Zamawiający będzie przyznawał punkty w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu na usunięcie awarii, liczonego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Maksymalny czas na usunięcie awarii – 72 godziny**):

$T = \frac{\text{najmniejsza liczba godzin zadeklarowanych na usunięcie awarii}}{\text{liczba godzin zadeklarowanych na usunięcie awarii z badanej oferty}} \times 40$ punktów

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podanie czasu na usunięcie awarii dłuższego niż 72 godziny lub brak podania w ogóle czasu na usunięcie awarii w formularzu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

c) oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów: cena i czas na usunięcie awarii, czyli oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + T$$

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w tej części, gdzie:

P – oznacza sumę punktów otrzymanych w kryterium CENA i kryterium CZAS NA USUNIĘCIE AWARII,

C – oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium CENA,

T – oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium CZAS NA USUNIĘCIE AWARII,

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej części w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

-
6. **Oferta** złożona przez Wykonawcę nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 7. **Termin związania z ofertą:** 30 dni.
 8. **Termin wykonania zamówienia:** Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w okresie od dnia 21 września 2020 r. do dnia 30 września 2020r.
 9. **Miejsce i termin złożenia oferty:** powinny wpłynąć do dnia **9 września 2020 roku g. 15:00.**

Oferty proszę składać w sekretariacie Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock, Zamawiający dopuszcza również złożenie formularza ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami drogą e-mail adres: administracja@otwock.sr.gov.pl.
 10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania oraz zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy, bez podania przyczyny. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu złożenia swojej oferty cenowej. Zamawiający nie dokonuje zwrotu jakichkolwiek należności z tytułu kosztów sporządzenia oferty.
 11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, że w przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans cenowy ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 12. **Warunki płatności:** 21 dni po dostarczeniu faktury vat do siedziby Zamawiającego.
 13. **Sposób przygotowania Oferty:** Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym, o treści zgodnym z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
 14. **RODO:** Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zaproszenia.
 15. **Umowa:** Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa według stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.

Załączniki: Integralną część niniejszego Zaproszenia stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres prac

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej

Załącznik nr 4 – wzór umowy