



Otwock, dnia 16 listopada 2020 r.

D y r e k t o r
Sądu Rejonowego w Otwocku

Dyr. 26- 81./20

Zaproszenie do złożenia Ofert
na „Aktualizację sprzętową serwerów będących
w dyspozycji Sądu Rejonowego w Otwocku ”

I. Tryb udzielenia zamówienia

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* w oparciu o procedury określone w *Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Sądzie Rejonowym w Otwocku.*

II. Opis zamówienia i warunki udziału

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja sprzętowa serwerów będących w dyspozycji Sądu Rejonowego w Otwocku.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1**

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - zamawiający nie formułuje w ramach niniejszego zaproszenia warunku szczegółowych wymagań.
- Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - zamawiający nie formułuje w ramach niniejszego zaproszenia warunku szczegółowych wymagań.
- Zdolności technicznej lub zawodowej
 - zamawiający nie formułuje w ramach niniejszego zaproszenia warunku szczegółowych wymagań.

3. Wykaz dokumentów wymaganych wraz z ofertą

- 1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty tj.
 - Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego.
 - Aktualny odpis (wydruk) z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Kryteria oceny Oferty: przy wyborze Oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny 100 % i zgodności Oferty z przedmiotem zamówienia.

5. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia;
- 2) cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN;
- 3) w Ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. **Termin związania z Ofertą:** 30 dni od dnia podpisania umowy.

8. **Termin wykonania zamówienia:** 21 dni od dnia zawarcia umowy

9. **Miejsce i termin złożenia oferty:** powinny wpłynąć do dnia **19 listopada 2020 r, g, 15:00.**

Oferty należy składać w Sekretariacie Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Zamawiający dopuszcza również złożenie Formularza Ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami drogą e-mail na adres: administracja@otwock.sr.gov.pl Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej: www.otwock.sr.gov.pl

10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania oraz zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy, bez podania przyczyny. Wykonawcy, których Oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu złożenia swojej oferty cenowej. Zamawiający nie dokonuje zwrotu jakichkolwiek należności z tytułu kosztów sporządzenia Oferty.

11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, że przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans cenowy ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji umowy, jak również ceny z Wykonawcami. Ostateczna decyzja o podjęciu negocjacji w danym zakresie należy do Zamawiającego.

13. **Warunki płatności:** 21 dni po protokolarnym odbiorze zamówionej dostawy oraz dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

14. **Sposób przygotowania Oferty:** Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym, o treści zgodnym z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego Zaprośzenia. Do Oferty należy załączyć:

- 1) Dokumenty i oświadczenia przewidziane w pkt II.3.1) *Zaprośzenia do składania Ofert*;
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (RODO), o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3** do niniejszego *Zaprośzenia do składania Ofert*.

15. Załączniki:

Integralną część niniejszego *Zaprośzenia do składania Ofert* stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej