



Dnia 17 listopada 2020 r.

**D y r e k t o r**  
**Sądu Rejonowego w Otwocku**

Numer sprawy. Dyr. 26- 82./20

Zaproszenie do złożenia Ofert na:

**„Usługę wsparcia informatycznego w okresie od 1 stycznia 2021 roku do  
31 grudnia 2021 roku”  
zwane dalej „zamówieniem”**

**I. Tryb udzielenia zamówienia**

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* w oparciu o procedury określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Sądzie Rejonowym w Otwocku.

**II. Opis zamówienia i warunki udziału**

**1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem rozpoznania cenowego jest świadczenie na rzecz Sądu Rejonowego w Otwocku usługi wsparcia informatycznego w zakresie:

- a) zarządzania infrastrukturą sieciową i systemową Zamawiającego, które świadczone będzie przez Wykonawcę w siedzibie zamawiającego w wymiarze co najmniej 32 godzin, w każdym miesiącu trwania umowy,
- b) nadzór i wsparcie w zarządzaniu konsolą oprogramowania antywirusowego F-Secure,
- c) zapewnienie zastępstwa pracownika Sądu zatrudnionego na stanowisku Informatyka w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w wymiarze do 60 dni roboczych, z zastrzeżeniem, że zastępstwo to musi być ustalone co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną nieobecnością.
- d) dostępność pod telefonem w godzinach urzędowania Sądu oraz w wypadku dużej awarii gotowość do szybkiej reakcji i przybycia do Sądu.

**2. Kryteria udziału w postępowaniu:**

---

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni będą Oferenci, którzy wykażą w okresie ostatnich 7 lat co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu infrastrukturą sieciową i systemami informatycznymi:

- znajomość urządzeń sieciowych z rodziny Fortinet i innych, systemów serwerowych i klienckich Windows, pakietu Office, Serwerów SQL;
- znajomość oprogramowania antywirusowego F-secure wraz z konsolą administracyjną, systemów backupowych Veem, Arcserve;
- znajomość środowisk wirtualnych Microsoftu i Vmware;
- znajomość systemu SAP, Recourt, Systemu SWOR firmy MAXTO, systemu Książ wieczystych, systemów wydziałowych Currenda SAWA, Kurator 2.

Potwierdzenie doświadczenia nastąpić może poprzez złożenie kopii dokumentów je poświadczających np. zaświadczeń, referencji, itp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji w każdym etapie rozpoznania cenowego złożonego oświadczenia lub przedłożonych kopii dokumentów.

- 3. Kryteria oceny oferty:** przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium
  - a. najniższa cena: **100%** wagi,
- 4. Oferta** złożona przez Wykonawcę nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5. Termin związania z ofertą:** 30 dni.
- 6. Termin wykonania zamówienia:** od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021
- 7. Miejsce i termin złożenia oferty:** powinny wpłynąć do dnia **30 listopada 2020 roku g. 12:00**

Oferty proszę składać w sekretariacie Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock, Zamawiający dopuszcza również złożenie formularza ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami drogą e-mail adres: [administracja@otwock.sr.gov.pl](mailto:administracja@otwock.sr.gov.pl), Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej: [www.otwock.sr.gov.pl](http://www.otwock.sr.gov.pl)

- 8. Zamawiający** zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania oraz zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy, bez podania przyczyny. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu złożenia swojej oferty cenowej. Zamawiający nie dokonuje zwrotu jakichkolwiek należności z tytułu kosztów sporządzenia oferty.
- 9. Zamawiający** zastrzega sobie prawo, że przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans cenowy ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 10. Zamawiający** zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji umowy, jak również ceny z Wykonawcami. Ostateczna

---

decyzja o podjęciu negocjacji w danym zakresie należy do Zamawiającego.

- 11. Warunki płatności:** 21 dni po przekazaniu dokumentacji, protokolarnym odbiorze oraz dostarczeniu faktury vat do siedziby Zamawiającego.
- 12. Sposób przygotowania Oferty:** Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym, o treści zgodnym z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 13. RODO:** Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

**Załączniki:** Integralną część niniejszego Zaproszenia stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej

Załącznik nr 3 – wzór umowy