

WZÓR UMOWY

Umowa na wykonanie i dostarczanie okładek akt, teczek oraz druków na potrzeby Sądu Rejonowego w Otwocku

nr _____ / 2020

nr nadany przez Zamawiającego

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Otwocku pomiędzy :

Sądem Rejonowym w Otwocku z siedzibą w (05 – 400) Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, legitymującym się numerem NIP 5321172552, REGON 000324889 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

Justyna Misior – Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku

a

_____ z siedzibą przy ulicy _____ w _____, NIP: _____, REGON: _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd _____, pod numerem KRS _____, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działa:

_____ – _____

uprawniony do _____ reprezentacji Wykonawcy zgodnie z aktualnym na dzień wejścia w życie Umowy odpisem z rejestru przedsiębiorców,

alternatywnie

_____ prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „_____” z siedzibą przy ulicy _____ w _____, NIP: _____, REGON: _____ zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działa:

_____ – _____

uprawniony do _____ reprezentacji Wykonawcy zgodnie z aktualną na dzień wejścia w życie Umowy Informacją Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

§ 1.

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie rozeznania rynku, zgodnie z § 5 ust. 2 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Sądzie Rejonowym w Otwocku o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro*, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego sukcesywne wykonanie i dostarczanie okładek akt, teczek

oraz druków na potrzeby Sądu Rejonowego w Otwocku, zwanych dalej zbiorczo „**drukiem**”

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wskazany w ust. 1 Przedmiot Umowy zgodnie z zakresem wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert z dnia _____ 2020 r. i jego Załącznikiem nr 2 oraz zgodnie z Ofertą z dnia _____ 2020 r., które stanowią łącznie Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu ilościowego (zwiększenia lub zmniejszenia) druków ujętych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Prawo Zamawiającego, o którym mowa nie może być źródłem żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Ilości druków wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi do wyceny poszczególnych pozycji. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w wyżej wymienionym Załączniku
5. Strony zgodnie postanawiają, iż osobami do kontaktu w sprawie Umowy i jej realizacji są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Pan (i) _____,
numer telefonu _____, adres e-mail _____,
(upoważniony pracownik Sądu);
 - 2) ze strony Wykonawcy – Pan (i) _____,
numer telefonu _____, adres e-mail _____.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2021 do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Strony przyjmują, że po upływie terminu realizacji Umowy, Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia umowne względem Wykonawcy ustalone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku określonego lub wynikającego z Umowy.

§ 3.

DOSTAWA

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z zamówieniami częściowymi składanymi przez Zamawiającego w zależności od jego potrzeb.
2. Dostawy będą się odbywać się w dniu pracy dla Zamawiającego w godzinach od poniedziałku do piątku od godziny 8:30 do godziny 15:00 po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Sądu.
3. Dostawy powinny nastąpić w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia składanego przez Zamawiającego, w którym każdorazowo określony zostanie rodzaj oraz ilość zamawianych druków.
4. Zamówienia o których mowa w ust. 3 składane będą telefonicznie bądź drogą mailową.
5. Strony postanawiają, że odbiór dostaw nastąpi każdorazowo, po dostarczeniu przez Wykonawcę zamówionych druków. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego, w którym Strony zobligowane będą zawrzeć w szczególności następujące dokumenty i informacje:
 - 1) oznaczenie protokołu, datę i miejsce dokonania odbioru oraz wskazanie osób uczestniczących z zaznaczeniem charakteru uczestnictwa;
 - 2) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia druków, terminów wymiany, obniżenia wynagrodzenia itp.;

- 3) ilość i rodzaj dostarczonych druków;
- 4) podpisy osób uczestniczących w odbiorze, a w przypadku odmowy podpisania protokołu przez jedną ze Stron, wskazanie przez nią przyczyny odmowy złożenia podpisu.

§ 4.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz za jego zgodność z dokumentacją i obowiązującymi w Polsce przepisami oraz normami technicznymi.
2. Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do wykonywania dostaw druków przewidzianych niniejszą Umową, zgodnie ze złożoną Ofertą.
3. Dostawca zobowiązuje się opakować druki w sposób umożliwiający jego identyfikację odbiorową (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
4. Okres ważności dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone druki będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość druków nie odpowiada Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na inne w terminie 3 dni roboczych bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.

§ 5.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie ze złożoną Ofertą maksymalne wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy wynosi:
cenę netto _____ zł;
(słownie złotych: _____);
podatek VAT (_____ %) _____ zł
(słownie złotych: _____);
cenę brutto _____ zł
(słownie złotych: _____).
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałe ceny dostawy druków w całym okresie obowiązywania Umowy, zgodnie z przedstawioną Ofertą.
3. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wyznaczonym zakresem. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych i innych czynności niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, a także koszty materiałowe i osobowe oraz podatek VAT.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy po odebraniu zamówionej dostawy druków oraz podpisaniu protokołu odbioru częściowego bez wad przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na adres. Sąd Rejonowy w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock, NIP 532-11-72-552

6. Należność za wykonanie zamówionej dostawy druków nastąpi przelewem na rachunek Zamawiającego w terminie 21 dni po protokolarnym odbiorze zamówionej dostawy oraz dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
8. W przypadku wystąpienia w przedmiocie płatności elementu wymienionego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w załączniku nr 15, Wykonawca obowiązany jest zamieścić na fakturze zapis „mechanizm podzielonej płatności”.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista podatników VAT), w którym ujawniony został w szczególności numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

§ 7.

ZWŁOKA I KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy (realizacji jednostkowej dostawy zamawianych druków), w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 Umowy;
 - 2) w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie druków na wolne od wad ujawnionych przy odbiorze, w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z § 4 ust. 7 niniejszej Umowy;
 - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.

4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy nie zwalnia Wykonawcy z dalszej realizacji przedmiotu Umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Kary o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

§ 8.

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą za wykonane dostawy przez okres co najmniej 45 dni.
2. Niezależnie od przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w całości lub części:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub jego części w taki sposób, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w ustalonym terminie;
 - 3) gdy łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyniesie 30% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z prawa odstąpienia, o jakim mowa w niniejszej Umowie Zamawiający może skorzystać w terminie do 45 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest do wypłaty Wykonawcy częściowego wynagrodzenia z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, proporcjonalnie do stanu realizacji na dzień odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, postanowienia § 7 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy stosuje się.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega przepisom o dostępie do informacji publicznej.
2. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień zawartych w Umowie, wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
3. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajduje prawo polskie, a przede wszystkim odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.

Wszelkie spory wynikłe na tle interpretacji lub stosowania niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego zastosowanie w dowolnym zakresie będzie nieważne lub nieskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia niniejszej Umowy, a każdy warunek, zobowiązanie i postanowienie Umowy będzie ważne i wykonalne w najpełniejszym zakresie dozwolonym przez prawo, chyba że bez istnienia takiego unieważnionego postanowienia Strony nie zawarłyby niniejszej Umowy.
6. Wykonawca nie ma prawa cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną częścią niniejszej Umowy jest

- 1) Załącznik nr 1 - Zaproszenie do składania ofert z dnia _____ 2020 r. i jego Załącznik nr 2 oraz Oferta z dnia _____ 2020 r.;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy
wykonanie i dostarczenie okładek akt, teczek oraz druków
na potrzeby Sądu Rejonowego w Otwocku

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT Z DNIA _____ 2020 R.
I JEGO ZAŁĄCZNIK NR 2 ORAZ OFERTA Z DNIA _____ 2020 R.**

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Protokół odbioru dostawy sporządzony w dniuroku w
pomiędzy:

Zamawiającym:

Sądem Rejonowym w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2 reprezentowanym przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Otwocku – Panią Justynę Misior

a

Wykonawcą

.....

reprezentowanym przez

.....

Przedmiot dostawy i odbioru

Lp.	Nazwa towaru	Ilość sztuk

Stwierdzamy, że zamówiony przedmiot zamówienia dotyczy Umowy nr/20 z dnia

Odbiór ilościowy towaru w imieniu Odbierającego:

ZGODNA*

NIE ZGODNA*

Ilość zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie	Ilość jest nie zgodna ze specyfikacją zawartą w Umowie
---	--

Odbiór jakościowy towaru w imieniu Odbierającego :

ZGODNA*

NIE ZGODNA*

Rodzaj jest zgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie	Rodzaj nie jest zgodny ze specyfikacją zawartą w Umowie
---	---

W przypadku niezgodności – zastrzeżenia Zamawiającego*

.....

Zamawiający

Wykonawca

*odpowiednie skreślić