



Otwock, dnia 16 lutego 2021 r.

**Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Otwocku**

**Dyr. 26- 9/21**

### **Zaproszenie do złożenia Ofert**

**na „Kompleksową obsługę serwisową urządzeń drukująco – kopiujących będących  
własnością Sądu Rejonowego w Otwocku ”**

#### **I. Tryb udzielenia zamówienia**

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm) w oparciu o procedury określone w *Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Sądzie Rejonowym w Otwocku.*

#### **II. Opis zamówienia i warunki udziału**

##### **1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- a) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym zaproszeniem jest Kompleksowa Obsługa Serwisowa, zwana dalej „KOS” urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego, których wykaz stanowi **Załącznik nr 2** do zaproszenia. Wynagrodzenie za realizację usługi obejmuje wszystkie koszty wydrukowania/wykonania kopii jednej strony papieru niezależnie od stopnia pokrycia wydruku/ kopii za wyjątkiem kosztu papieru i zszywek. Szacunkowa ilość wydruków/ kopii w okresie realizacji zamówienia wynosi 1 300 000 szt. (szacowana na podstawie ilości wydrukowanych/kopiowanych stron w okresie 12 miesięcy poprzedzających ogłoszenie zaproszenia).
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **Załączniku nr 1** oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego zaproszenia.

##### **2. Wymagania względem Wykonawcy**

- 1) wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, nieuszkodzone oraz **oryginalne**, wysokiej jakości, popartej odpowiednimi certyfikatami obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej oraz będą kompatybilne z urządzeniami zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo pracy i bezpieczeństwo urządzeń;
- 2) wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, w którym zostały zamontowane.
- 3) wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. *W sytuacji, gdy gwarancja udzielana przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta.*

##### **3. Warunki dopuszczenia do udziału w rozpoznaniu cenowym:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi kompletnej obsługi urządzeń drukująco-kopiujących, których przedmiotem jest/była dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, serwis o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda na podstawie odrębnej umowy/zlecenia oraz wykaże, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca winien wykonać z należytą starannością przynajmniej trzy usługi pełnej obsługi serwisowej urządzeń drukująco-kopiujących o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 zł. każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia oraz wykaz usług kompleksowej obsługi urządzeń drukująco-kopiujących wykonanych lub wykonywanych wg. wzoru wskazanego w **załączniku nr 3** do zaproszenia.

Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub są wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających, że każda z dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

#### 4. Kryteria oceny Oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następującego kryterium:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZENIE WAGA %	OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW	
1	2	3	4	
1	Cena brutto oferty za 1 stronę wydruku/kopii(P)	70	Proporcje matematyczne wg wzoru: $P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 70$ $P_i$ - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie $i$ - numer ocenianej oferty $C_{\min}$ - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert $C_i$ - cena brutto ocenianej	UWAGI: Przy szacowaniu ceny brutto należy uwzględnić szacowaną przez Zamawiającego ilość drukowanych/kopiujących stron. Wartość ta nie stanowi jednak limitu i może w trakcie trwania umowy różnić się od faktycznej ilości wydrukowanych/kopiujących stron na serwisowanych urządzeniach.

			oferty	
			Max liczba punktów: 60	
2	Czas reakcji (C)	20	Max liczba punktów: 20	<p>UWAGI:</p> <p>Zamawiający punktuje czas reakcji serwisowej:</p> <p>≤0,5 h – 20 punktów  &gt;0,5 h – 1,0 h – 15 punktów  &gt;1,0 h – 2 h – 10 punktów  &gt;2,0- 2,5 h – 5 punktów  &gt;2,5 h – 0 punktów</p> <p>Minimalny czas reakcji wynosi 2 h. Powyżej dwóch godzin Zamawiający przyzna 0 punktów</p>
3	Czas dyżurowania serwisanta na budynku Sądu (D)	10	Max liczba punktów: 10	<p>Dzienny czas dyżurowania serwisanta w budynku, w godzinach urzędowania Sądu. Zamawiający będzie punktował:</p> <p>6 h – 10 punktów  5 h – 8 punktów  4 h – 6 punktów  3 h – 4 punktów  Poniżej 2 godzin – 0 punktów</p>
<b>RAZEM:</b>			<b>Max liczba punktów: 100</b>	

$$P + C + D = \text{liczba punktów oferty}$$

Maksymalna ilość punktów jaką wykonawca może uzyskać w wyniku oceny wg ww. kryterium wynosi 100.

1. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
  2. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych lub wykluczenia oferty z tegoż powodu.
  3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4) **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) **Termin związania z Ofertą:** 90 dni.

- 6) **Termin wykonania zamówienia:** Przedmiot zamówienia ma być realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku
- 7) **Miejsce i termin złożenia oferty:** powinny wpłynąć do **dnia 23 lutego 2021 r, g. 15:00.**  
Oferty należy składać w Sekretariacie Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Zamawiający dopuszcza również złożenie Formularza Ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami drogą e-mail na adres: [administracja@otwock.sr.gov.pl](mailto:administracja@otwock.sr.gov.pl). Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej: [www.otwock.sr.gov.pl](http://www.otwock.sr.gov.pl)
- 8) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania oraz zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy, bez podania przyczyny. Wykonawcy, których Oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu złożenia swojej oferty cenowej. Zamawiający nie dokonuje zwrotu jakichkolwiek należności z tytułu kosztów sporządzenia Oferty.
- 9) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, że przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans cenowy ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 10) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji umowy, jak również ceny z Wykonawcami. Ostateczna decyzja o podjęciu negocjacji w danym zakresie należy do Zamawiającego.
- 11) **Warunki płatności:** 21 dni po protokolarnym odbiorze zamówionej dostawy oraz dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
- 12) **Sposób przygotowania Oferty:** Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym, o treści zgodnym z **Załącznikiem nr 4** do niniejszego Zaproszenia. Do Oferty należy załączyć:
- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (RODO), o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 5** do niniejszego *Zaproszenia do składania Ofert*.
- 13) **Umowa o realizację zamówienia:** Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszego *Zaproszenia do składania Ofert*.

#### 14) **Załączniki:**

Integralną część niniejszego *Zaproszenia do składania Ofert* stanowią następujące Załączniki:

**Załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – wykaz sprzętu

**Załącznik nr 3** – wykazu usług kompleksowej obsługi urządzeń drukująco-kopiujących wykonanych lub wykonywanych

**Załącznik nr 4** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej

**Załącznik nr 6** – Wzór umowy