***FORMULARZ OFERTY***

***….....................................***

**[nazwa Wykonawcy]**

***…......................................***

**[nazwa Zamawiającego]**

Niżej podpisany/podpisani*\**, ….........................................................................

Działając w imieniu i na rzecz …......................................................................

w odpowiedzi na „Zaproszenie do składania ofert” na:

**wsparcie techniczne i serwis sprzętu na salach rozpraw dla systemu rejestracji rozpraw sądowych**

składam/składamy*\** niniejszą ofertę

**Oświadczam/oświadczamy***\**, że

1. zapoznałem/zapoznaliśmy*\** się z warunkami „Zaproszenia do składania ofert” i nie wnoszę/wnosimy*\** do niego żadnych zastrzeżeń.
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał osobowy, finansowy i techniczny do wykonania zamówienia oraz zobowiązuje/my się wykonać je w sposób należyty, zgodny ze sztuką i właściwymi normami/zasadami oraz terminowy.
3. Uważam/uważamy*\** się za związanego/związanych*\** niniejszą ofertą przez okres.........dni.

Do oferty przedkładam/przedkładamy*\** kopie dokumentów lub/i*\** oświadczenia spełniania warunków udziału w rozpoznaniu cenowym.

**Oferuję/oferujemy***\** realizację zamówienia zgodnie z „Zaproszeniem do składania ofert” za zryczałtowaną cenę łączną **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** brutto,

słownie:...............................................................

w tym …..................zł, słownie: ……………………….. – podatek Vat..........%

Ofertę składam/składamy*\** na ….. ponumerowanych stronach.

*\*niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. …..........................

2. …..........................

3. …..........................

…...........................dn. …...............

…...............................................

[podpis Wykonawcy /upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy]