

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:</p> <p>Sąd Rejonowy Otwock Armii Krajowej 2 05-400 Otwock</p> <p>Numer identyfikacyjny REGON: 000324889</p>	<p><b>INFORMACJA DODATKOWA</b></p> <p><b>Informacja dodatkowa</b></p> <p><b>sporządzona na dzień 31/12/2020 r.</b></p>	<p>Adresat:</p> <p>Sąd Apelacyjny w Warszawie</p>
--	--	---

#### I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Lp.	Etykieta	Wartość
1		
1.1	Nazwa jednostki	Sąd Rejonowy Otwock
1.2	Siedziba jednostki	Otwock
1.3	Adres jednostki	Armii Krajowej 2 05-400 Otwock
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Rozpoznawanie wszystkich spraw należących do sądów powszechnych, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla sądów wyższych instancji oraz wykonywanie zadań z zakresu ochrony prawnej, powierzonych w drodze ustaw.
2	Okres sprawozdawczy	Roczny-2020
3	Agregat? (Tak / Nie)	Nie
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości	<p>Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jst., jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Należności długoterminowe to należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego. Kwotę należności ustaloną na dzień bilansowy pomniejsza się o odpisy aktualizujące jej wartość zgodnie z zasadą ostrożności. Odpisy dokonywane są w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych (w zależności od charakteru należności), a ich wysokość ustala się według art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są najpóźniej na koniec roku obrotowego. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku do dnia bilansowego. Środki trwale podlegają ewidencji w podziale na: 1. ilościowo – wartościową w tym: a) środki trwale o wartości początkowej równej lub większej niż 10 000 zł, które amortyzuje się przy zastosowaniu stawek określonych w załączniku Nr 1 do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, b) pozostałe środki trwale, których wartość początkowa zawiera się w przedziale od 500 zł do kwoty poniżej 10 000 zł; 2. ilościową, której podlegają środki trwale o wartości początkowej równej lub wyższej niż 100 zł i nie przekraczającej 500 zł. do której należą: aparaty telefoniczne, wentylatory, niszczarki, radioodbiorniki i inne elektryczne narzędzia, urządzenia biurowe i informatyczne. Wartości niematerialne i prawne podlegają ewidencji w podziale na: 1. ilościowo-wartościową w tym: wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej lub większej niż 10.000 zł oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa zawiera się w przedziale od 1 000 do kwoty poniżej 10 000 zł; 2. ilościową, której wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie przekraczającej 1 000 zł.</p>

#### 4.1 Metoda amortyzacji

Kod	Metoda amortyzacji	Dodatkowy opis
2	metoda liniowa	Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo - amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie, odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od wartości początkowej środka trwałego, począwszy od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym ten środek wprowadzono do ewidencji do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z ich wartością początkową lub w którym środek postawiono w stan likwidacji lub zbyto. Stawki amortyzacyjne ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071, amortyzacja obciąża konto 400.
4	środki trwale o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł, podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, przez spisanie w koszty	Pozostałe środki trwale ujmowane są na koncie 013 i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie ujmowane jest na koncie 072 w korespondencji z kontem 401. Ewidencją ilościowo-wartościową objęte są pozostałe środki trwale o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdane do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości powyżej 500 zł. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej od 1000 zł i niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 w korespondencji z kontem 401, ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej. Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie zależnie od wartości.

#### 4.2 Metody wyceny aktywów i pasywów

Kod	Metoda wyceny	Dodatkowy opis
1	wyceniane wg cen nabycia	Środki trwale z zakupu wycenia się w cenie nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszt zakupu oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do użytkowania.
5	wyceniane wg wartości określonej w decyzji właściwego organu	W wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.
6	wyceniane wg wartości wynikającej z posiadanych dokumentów lub wyceny komisji inwentaryzacyjnej	W przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godzinowej.
9	zakupione materiały odnoszone są bezpośrednio w ciężar kosztów w dniu ich zakupu	Ujmowane w kosztach w dniu ich zakupu.

#### 5. Inne informacje

Kod	Informacja	Dodatkowy opis
-----	------------	----------------

#### II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

##### 1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (A)

Rodzaj			Zwiększenia				
Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Nabycia	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	Ogółem zwiększenia (3+4+5+6)
		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	Wartości niematerialne i prawne	850 759,28	0,00	168 869,53	0,00	0,00	168 869,53
1	Środki trwale	6 295 608,60	0,00	396 480,43	0,00	0,00	396 480,43
1.1	Grunty	672 885,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	innym podmiotom						
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 238 299,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	2 895 679,56	0,00	281 937,13	0,00	0,00	281 937,13
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe	1 488 744,56	0,00	114 543,30	0,00	0,00	114 543,30

2	Środki trwałe placówek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	------------------------	------	------	------	------	------	------

**1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (B)**

Rodzaj		Zmniejszenia				Ogółem	
Lp.	Wyszczególnienie	Aktualizacja	Rozchód (np. likwidacja, sprzedaż)	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne	Ogółem zmniejszenia (8+9+10+11)	Wartość początkowa (brutto) stan na koniec roku obrotowego (2+7-12)
		(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 019 628,81
1	Środki trwałe	0,00	79 279,98	0,00	0,00	79 279,98	6 612 809,05
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	672 885,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 238 299,48
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	74 743,92	0,00	0,00	74 743,92	3 102 872,77
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe	0,00	4 536,06	0,00	0,00	4 536,06	1 598 751,80

2	Środki trwałe placówek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	------------------------	------	------	------	------	------	------

**1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (C)**

Rodzaj		Umorzenie				Stan/rok	Wartość netto		
Lp.	Wyszczególnienie	Stan umorzenia na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Amortyzacja za rok	Inne zwiększenia	Inne zmniejszenia	Stan umorzenia na koniec roku obrotowego (14+15+16+17-18)	Stan na początek roku obrotowego (2-14)	Stan na koniec roku obrotowego (13-19)
		(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
I	Wartości niematerialne i prawne	649 280,55	0,00	145 551,80	0,00	0,00	794 832,35	201 478,73	224 796,46
1	Środki trwałe	4 401 912,91	0,00	517 349,15	0,00	79 279,98	4 839 982,08	1 893 695,69	1 772 826,97
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	672 885,00	672 885,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazywane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	420 027,28	0,00	30 957,49	0,00	0,00	450 984,77	818 272,20	787 314,71
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	2 557 769,89	0,00	359 224,88	0,00	74 743,92	2 842 250,85	337 909,67	260 621,92
1.4	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Inne środki trwałe	1 424 115,74	0,00	127 166,78	0,00	4 536,06	1 546 746,46	64 628,82	52 005,34

**1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami:**

Lp.	Grupa rodzajowa	Wartość netto (Stan na koniec roku obrotowego)	Wartość rynkowa	Dodatkowe informacje
1.1	Grunty	672 885,00	942 678,00	Wartość rynkowa wyceniana na podstawie Decyzji Starosty dot. stałego zarządu. Działki o nr 33/1 oraz 33/2 Decyzja z dnia 14.12.2015 księga wieczysta nr WA10/00055659/0
1.1.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	Nie dotyczy
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	787 314,71	11 373 532,51	Wartość rynkowa wyceniona na podstawie certyfikatu ubezpieczeniowego z dnia 17.03.2020.
1.2.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	Nie dotyczy
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	Brak danych
1.3.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	Nie dotyczy

1.4	Środki transportu	0,00	0,00	Nie dotyczy
1.4.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	Nie dotyczy
1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	Brak danych
1.5.1	w tym dobra kultury	0,00	0,00	Nie dotyczy

**1.3. Długoterminowe aktywa**

Lp.	Długoterminowe aktywa	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów trwałych	Dodatkowe informacje	
1	niefinansowe	0,00	Nie dotyczy	
2	finansowe	0,00	Nie dotyczy	

**1.4. Grunty użytkowane wieczysto**

Lp.	Opis	Kwota	Dodatkowe informacje	
1	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	0,00	Nie dotyczy	

**1.5. Środki trwałe używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym tytułu umów leasingu**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Dodatkowe informacje	
1	Grunty	0,00	Nie dotyczy	
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	400 000,00	Wynajem pomieszczeń biurowych oraz magazynowych na potrzeby wykonywania zadań z zakresu Wymiaru Sprawiedliwości w budynku Kot Center	
3	Urządzenia techniczne i maszyny	621 107,17	Wartość obcych środków trwałych tj. komputery, laptopy, monitory, systemy cyfrowej rejestracji, drukarki.	
4	Środki transportu	0,00	Nie dotyczy	
5	Inne środki trwałe	0,00	Nie dotyczy	

**1.6. Papiery wartościowe**

Lp.	Papiery wartościowe	Liczba posiadanych papierów wartościowych	Wartość posiadanych papierów wartościowych	Dodatkowe informacje	
1	Akcje i udziały	0,00	0,00	Nie dotyczy	
2	Dłużne papiery wartościowe	0,00	0,00	Nie dotyczy	
3	Inne	0,00	0,00	Nie dotyczy	

**1.7. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)**

Lp.	Należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego
1	Należności krótkoterminowe	355 977,13	397 507,99	258 866,11	0,00	494 619,01
2	Należności długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Łączna kwota:	355 977,13	397 507,99	258 866,11	0,00	494 619,01

**1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

Lp.	Rezerwy według celu utworzenia	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego	Dodatkowe informacje
-----	--------------------------------	----------------------------------	-------------	---------------	-------------	--------------------------------	----------------------

1	Rezerwy na postępowania sądowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nie dotyczy
2	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nie dotyczy
3	Łączna kwota:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**1.9. Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty**

Lp.	Okres spłaty	Kwota	Dodatkowe informacje
a	powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	Nie dotyczy
b	powyżej 3 do 5 lat	0,00	Nie dotyczy
c	powyżej 5 lat	0,00	Nie dotyczy
	Łączna kwota:	0,00	

**1.10. Informacja o kwocie zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny**

Lp.	Zobowiązania	Kwota	Dodatkowe informacje
1	z tytułu leasingu finansowego	0,00	Nie dotyczy
2	z tytułu leasingu zwrotnego	0,00	Nie dotyczy

**1.11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki (ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń)**

Rodzaj		Kwota		W tym na aktywach		Informacje
Lp.	Forma zabezpieczenia	zobowiązania	zabezpieczenia	trwałych	obrotowych	Dodatkowe informacje
1	Kaucja	0,00	0,00	0,00	0,00	Nie dotyczy
2	Hipoteka	0,00	0,00	0,00	0,00	Nie dotyczy
3	Zastaw (w tym rejestrowy lub skarbowy)	0,00	0,00	0,00	0,00	Nie dotyczy
4	Weksel	0,00	0,00	0,00	0,00	Nie dotyczy
5	Przewłaszczenie na zabezpieczenia	0,00	0,00	0,00	0,00	Nie dotyczy
6	Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa	0,00	0,00	0,00	0,00	Nie dotyczy
7	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	Nie dotyczy
8	Łączna kwota	0,00	0,00	0,00	0,00	

**1.12. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Lp.	Rodzaj zobowiązania warunkowego	Opis charakteru zobowiązania warunkowego, w tym czy zabezpieczone na majątku jednostki	Kwota
1	Nieuznane roszczenia wierzycieli	Nie dotyczy	0,00
2	Udzielone gwarancje i poręczenia	Nie dotyczy	0,00
3	Inne	Nie dotyczy	0,00
4	Łączna kwota		0,00

**1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie**
**1.13.1 Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów**

Kod	Czynne RMK	Kwota
-----	------------	-------

<b>1.13.2-6 Rozliczenia międzyokresowe</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>Informacje dodatkowe</b>	<b>Kwota</b>
13.2	Czynne RMK - Inne	Nie dotyczy	0,00
13.3	Kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów (stanowiąca różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie)	Nie dotyczy	0,00
13.4	Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów	Nie dotyczy	0,00
13.5	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - równowartość otrzymanych lub należnych dochodów budżetowych dotyczących przyszłych lat obrotowych, w tym z tytułu umów długoterminowych	Nie dotyczy	0,00
13.6	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - inne	Nie dotyczy	0,00

**1.14. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

<b>Lp.</b>	<b>Opis</b>	<b>Kwota</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>
1	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0,00	Nie dotyczy

**1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>
1	Odprawy emerytalne i rentowe	89 112,00	
2	Nagrody jubileuszowe	102 960,43	
3	Inne	4 633,77	Ekwiwalent za urlop
4	Kwota razem	196 706,20	

**1.16. Inne informacje**

<b>Lp.</b>	<b>Opis</b>	<b>Dodatkowe informacje</b>
1.16	Inne informacje	Nie dotyczy

**2**
**2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
1	Materiały	0,00
2	Półprodukty i produkty w toku	0,00
3	Produkty gotowe	0,00
4	Towary	0,00
5	Kwota razem	0,00

<b>2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie	0,00
2	W tym - odsetki	0,00
3	W tym - różnice kursowe	0,00

<b>2.3. Przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Opis charakteru zdarzenia</b>	<b>Kwota</b>
1	Przychody - o nadzwyczajnej wartości		0,00
2	Przychody - które wystąpiły incydentalnie		0,00
3	Koszty - o nadzwyczajnej wartości		0,00
4	Koszty - które wystąpiły incydentalnie		0,00

<b>2.4. Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
2.4	Należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	0,00

<b>2.5. Inne Informacje</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Opis</b>	<b>Kwota</b>
2.5	Inne informacje		0,00

<b>3. Inne Informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Inne Informacje</b>	<b>Opis</b>
3	Inne Informacje nie wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	W związku z wprowadzeniem na terenie Rzeczypospolitej stanu epidemicznego w celu zapewnienia konieczności ciągłości funkcjonowania Sądu i w celu ochrony pracowników przed zakażeniem wirusem SARS-Cov 2, Prezes i Dyrektor Sądu wydali zarządzenie o ograniczeniu zadań jednostki do niezbędnych w celu zapewnienia pomocy obywatelom a także wstrzymana była wysyłka pism sądowych, ograniczona została realizacja zadań komorników sądowych, kuratorów i ograniczone zostało rozpoznawanie sprawy, a także wprowadzono pracę zdalną. W celu zmniejszenia ryzyka zakażeniem wirusem SARS – Cov 2 w 2020 roku zapewniono wszystkim pracownikom a także interesantom środki ochrony osobistej w postaci płynów do dezynfekcji, rękawic jednorazowych oraz maseczek. Jednocześnie sale rozpraw wyposażono w pleksy w celu zabezpieczenia składu orzekającego przed wirusem. W listopadzie 2020 roku dokonano zmiany Regulaminu Pracy wprowadzając zapis, że w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności wynikających z potrzeby zapewnienia ochrony zdrowia i życia sędziom, asesorum, referendarzom, kuratorom, asystantom, urzędnikom i innymi pracownikom Sądu Rejonowego w Otwocku lub w innych wypadkach uzasadnionych organizacyjnymi potrzebami zakładu pracy, pracodawca może ustanowić na czas określony inny system lub rozkład czasu pracy w tym wprowadzić pracę zmianową, elastyczny czas pracy lub równoważny czas pracy. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom a także na wyposażenie ich w sprzęt komputerowy umożliwiający pracę zdalną, Sąd Rejonowy w Otwocku wydatkował łącznie w 2020 roku kwotę 197.345,95 zł (sprzęt ochrony osobistej, termometry, pulsoksymetr, dozowniki, pleksy, ozonowanie pomieszczeń, środki czystości, sprzęt elektroniczny, licencje) .



W zastępstwie Głównego Księgowego

**Olga Matosek**

29-04-2021 13:40:31

Kierownik Jednostki

**Justyna Misior**

30-04-2021 08:52:56