



Dnia 15 czerwca 2021 r.

D y r e k t o r
Sądu Rejonowego w Otwocku

Dyr. 26-44/21

Zaproszenie do złożenia Ofert na:

„Świadczenia usługi polegającej na sukcesywnym odbiorze oraz niszczeniu dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej w siedzibie Sądu Rejonowego w Otwocku”

zwane dalej „zamówieniem”

I. Tryb udzielenia zamówienia

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo Zamówień Publicznych* w oparciu o procedury określone w Regulaminie udzielania zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*.

II. Opis zamówienia i warunki udziału

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna kompleksowa usługa w zakresie odbioru i trwałego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kategorii B będącej w posiadaniu Sądu Rejonowego w Otwocku poprzez między innymi: (1.) przyjazd Wykonawcy we wskazane miejsce, (2.) zapakowanie dokumentacji, (3.) zaplombowanie pojemników i samochodu, (4.) sporządzenie oraz podpisanie przez Wykonawcę *Protokołu odbioru ilościowo-jakościowego*, (5.) trwałe zniszczenie dokumentacji w IV klasie bezpieczeństwa według normy DIN 66399 oraz (6.) dostarczenie Zamawiającemu po zniszczeniu wszystkich dokumentów, *Protokołu zniszczenia* oraz płyty DVD-R z zapisem całego procesu zniszczenia.

Uzupełnieniem przedstawionego opisu przedmiotu zamówienia jest Szczegółowy zakres prac dla zadania „*świadczenie sukcesywnej i kompleksowej usługi w zakresie odbioru i trwałego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej będącej w posiadaniu Sądu Rejonowego w Otwocku*”, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

2. Warunki dopuszczenia do udziału w rozpoznaniu cenowym:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, któremu zostanie udzielone przedmiotowe zamówienie skierował do realizacji umowy wyłącznie osoby niekarane za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń – art. 233 kk, iż zatrudniani przez niego pracownicy są osobami niekaranymi);

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie realizacji umowy posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązał się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia.

3. **Kryteria oceny oferty:** przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny 100 %
4. **Oferta** złożona przez Wykonawcę nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. **Termin związania z ofertą:** 30 dni.
6. **Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
7. **Miejsce i termin złożenia oferty:** powinny wpłynąć do **9 lipca 2021 r. godz. 14:00.**

Oferty proszę składać w sekretariacie Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej: www.otwock.sr.gov.pl

8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania oraz zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnego Wykonawcy, bez podania przyczyny. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu złożenia swojej oferty cenowej. Zamawiający nie dokonuje zwrotu jakichkolwiek należności z tytułu kosztów sporządzenia oferty.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, że przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam bilans cenowy ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji umowy, jak również ceny z Wykonawcami. Ostateczna decyzja o podjęciu negocjacji w danym zakresie należy do Zamawiającego.
11. **Wykonawcy** nie przysługują środki ochrony prawnej w związku z rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.
12. **Warunki płatności:** 30 dni po dostarczeniu faktury vat do siedziby Zamawiającego.
13. **Sposób przygotowania Oferty:** Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym, o treści zgodnym z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

Wykonawca dostarczy wraz z ofertą:

- 1) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4;

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEDIG), w przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki;
- 4) dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania działalności objętej Zaprośzeniem;
- 5) dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);
- 6) pełnomocnictwo w przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oraz do zawarcia Umowy.

14. RODO: Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Zaprośzenia.

15. Umowa: Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośzenia oraz Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Zaprośzenia.

16. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Irmina Miros, tel. 22 778-20-56 e-mail: administracja@otwock.sr.gov.pl

Załączniki: Integralną część niniejszego Zaprośzenia stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – szczegółowy zakres prac

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej

Załącznik nr 5 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych