

Załącznik nr 3
do Zaproszenia do złożenia Ofert na:
„Świadczenia usługi polegającej na sukcesywnym odbiorze oraz
niszczeniu dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej
w siedzibie Sądu Rejonowego w Otwocku”

(WZÓR UMOWY)

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA SUKCESYWNYM
ODBIORZE ORAZ NISZCZENIU DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ
WYTWORZONEJ W SIEDZIBIE SĄDU REJONOWEGO W OTWOCKU**

NR _____ / 2021 – ZP ___/21

nr nadany przez Zamawiającego

zawarta w dniu _____ 2021 r. w Otwocku pomiędzy :

Sądem Rejonowym w Otwocku z siedzibą w (05 – 400) Otwocku przy ul. Armii Krajowej 2, legitymującym się numerem NIP 5321172552, REGON 000324889 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

Justyna Misior – Dyrektor Sądu Rejonowego w Otwocku

a

_____ z siedzibą przy ulicy _____ w _____, NIP: _____, REGON: _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd _____, pod numerem KRS _____, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działa:

_____ – _____
uprawniony do _____ reprezentacji Wykonawcy zgodnie z aktualnym na dzień wejścia

w życie Umowy odpisem z rejestru przedsiębiorców,

alternatywnie

_____ prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „_____” z siedzibą przy ulicy _____ w _____, NIP: _____, REGON: _____ zwaną dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działa:

_____ – _____
uprawniony do _____ reprezentacji Wykonawcy zgodnie z aktualną na dzień wejścia w życie Umowy Informacją Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanymi dalej „**Stronami**”.

§ 1.

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie sukcesywnej i kompleksowej usługi odbioru i trwałego zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej będącej w posiadaniu Sądu Rejonowego w Otwocku zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Zaproszenie do złożenia Oferty oraz Szczegółowy zakres prac dla świadczenia stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, która jest integralną częścią Umowy.

3. Wykonawca przyjmuje obowiązki określone w Umowie oraz związane z wykonaniem świadczenia. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich obowiązków wynikających z Umowy na realizację zamówienia w dobrej wierze oraz przy dochowaniu zawodowej staranności. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot Umowy oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do w szczególności do:
- 1) wykonania usługi, polegającej na kompleksowym i profesjonalnym niszczeniu dokumentacji niearchiwalnej (kat. B);
 - 2) okazania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego imiennego upoważnienia do dokonania odbioru dokumentacji,
 - 3) terminowego odbioru dokumentacji, w tym również dokumentacji zawierającej dane osobowe, jej ważenia w miejscu odbioru i pakowania do odpowiednio zabezpieczonych pojemników oraz plombowania pojemników w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego, transportu dokumentacji do miejsca zniszczenia oraz fizycznego i trwałego zniszczenia dokumentacji, a także potwierdzenia zniszczenia certyfikatem zniszczenia dokumentacji oraz przekazania nagrania z procesu zniszczenia danych zapisanych na płycie CD/DVD Zamawiającemu,
 - 4) odbioru dokumentacji od Zamawiającego z wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji (ul. Armii Krajowej 2 w Otwocku) własnym transportem i we własnych opakowaniach, a także zapewnienia własnych plomb,
 - 5) odbioru dokumentacji od Zamawiającego w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 13.00.,
 - 6) utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu,
 - 7) przestrzegania przy świadczeniu umowy przepisów powszechnie obowiązujących aktów prawnych, regulujących zagadnienia z zakresu danych osobowych, a także poleceń i instrukcji Zamawiającego,
 - 8) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 9) wykonania zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy w odpowiednio przystosowanym obiekcie Wykonawcy.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż osobą do kontaktu w sprawie Umowy:
- 1) ze strony Zamawiającego będzie Pan(i) _____, numer telefonu _____, adres e-mail _____;
 - 2) ze strony Wykonawcy będzie Pan(i) _____, numer telefonu _____, adres e-mail _____.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – 12 miesięcy począwszy od dnia podpisania Umowy.
2. Strony przyjmują, że po upływie terminu realizacji Umowy, Zamawiający zachowuje wszelkie

uprawnienia umowne względem Wykonawcy ustalone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek obowiązku określonego lub wynikającego z Umowy.

3. Strony ustalają, iż usługa o której mowa w § 1 wykonywana będzie każdorazowo na podstawie zlecenia Zamawiającego. Zlecenie będzie przekazywane drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Wykonawcę w § 1 ust. 5 pkt. 1 Umowy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Czas realizacji usługi przez Wykonawcę umowy wynosi maksymalnie 2 dni od dnia przekazania zlecenia. W przypadku gdyby dokumentacja została odebrana w piątek Wykonawca jest zobowiązany dokonać jej zniszczenia tego samego dnia. Zamawiający nie przewiduje możliwości przechowywania dokumentów na czas weekendu.
5. Wykonawca po zrealizowaniu usługi dostarczy do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia spisania bez zastrzeżeń Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy oraz wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego w tym certyfikat poświadczający fakt zniszczenia dokumentacji, płytę CD/DVD z przebiegu procesu zniszczenia dokumentacji oraz fakturę VAT.
6. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki informować Zamawiającego o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających lub utrudniających mu terminową realizację niniejszej Umowy, pod rygorem uznania braku wystąpienia takich przeszkód.

§ 3.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia dokumentacji przy użyciu odpowiednich maszyn i narzędzi do uzyskania wymaganego stopnia bezpieczeństwa wg normy DIN 66399 na podstawie procedury zgodnej z wymogami normy PN-EN ISO 9001:2015-10.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu do zniszczenia danych i informacji oraz do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia dokumentacji przekazanej mu do zniszczenia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających:
 - 1) nienaruszenie zawartości pojemników/worków z danymi podczas przewozu,
 - 2) otworenie pojemników wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, w pomieszczeniu przeznaczonym do zniszczenia dokumentacji z danymi i jedynie w tym celu,
 - 3) zabezpieczenie niszczonej danych przed wglądem w nie osób trzecich oraz nieupoważnionych pracowników Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności przy procesie zniszczenia dokumentacji upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Celem realizacji tego uprawnienia Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu zniszczenia dokumentacji nie później niż 1 dzień roboczy przed tym terminem. Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 3 dni następujących po sobie w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego - w przypadku zadeklarowania przez Zamawiającego tej obecności.

4. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z dokumentacją i obowiązującymi w Polsce przepisami.
5. Dokumentacja przeznaczona do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, jak spinacze, zszywki, zawieszki metalowe skoroszytów, dokumenty w standardowych segregatorach i materiały zbroszurowane, elementy plastikowe a także nośniki magnetyczne i optyczne - płyty CD i DVD dyski i inne.
6. Wykonawca nie ma prawa do zapoznawania się, kopiowania, czy korzystania w jakikolwiek sposób z dokumentów i materiałów, które weszły w jego posiadanie przy wykonywaniu niniejszej umowy.
7. Od chwili przekazania przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 1 umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadkową ich utratę oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający wskutek ujawnienia zawartych w przekazanych do przewozu i zniszczenia dokumentach informacji chronionych ustawą o ochronie danych osobowych.
8. Integralnym elementem umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 4.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu przedmiotowej umowy należne Wykonawcy wynosi netto zł (słownie), co stanowi wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % kwotę brutto zł (słownie)
2. Zgodnie ze złożoną Ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, cena ryczałtowa, której definicję określa art. 632 Kodeksu Cywilnego, za metr bieżący odebranej i zniszczonej dokumentacji wynosi kwotę:
 cenę netto zł
 (słownie złotych:);
 podatek VAT (.....%) zł
 (słownie złotych:);
 cenę brutto zł
 (słownie złotych:);
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało obliczone jako iloczyn szacunkowej ilości dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia i ceny jednostkowej o której mowa w ust. 2 Umowy.
4. Faktyczna należność za zniszczoną dokumentację obliczana będzie jako iloczyn ilości zniszczonej dokumentacji i ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2 Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia mniejszej ilości dokumentacji do zniszczenia w zależności od bieżącego zapotrzebowania. Oznacza to, że ilość określona jako szacunkowa może ulec zmniejszeniu, co może wpłynąć na ostateczną wartość całej umowy.
5. Cena Oferty jest stała, a Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów prac.

6. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wyznaczonym zakresem. Będą to m.in. koszty transportu, załadunku, rozładunku, zniszczenia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umów, a także podatek VAT.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy każdorazowo po wykonaniu usługi oraz dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wykonawca wystawi fakturę na adres. Sąd Rejonowy w Otwocku ul. Armii Krajowej 2, 05-400 Otwock , NIP 532-11-72-552
9. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem rachunek Zamawiającego w terminie 30 dni po dostarczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
10. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia za faktyczną ilość zniszczonej dokumentacji.
11. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.

§ 5.

ZWŁOKA I KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 300 zł za niedotrzymanie terminu odbioru dokumentów do zniszczenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 2 ust. 4 Umowy,
 - 2) w wysokości 300 zł za nieterminowe doręczenie dokumentu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 2 ust. 5 Umowy
 - 3) w wysokości 10 000,00 zł w przypadku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy lub przetwarzania danych osobowych, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 4) w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca.
2. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem kary wskazanej w ust. 1 pkt. 3.
3. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-2 nie zwalnia Wykonawcy z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Kary o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6.

POUFNOŚĆ, PRZETWARZANIE DANYCH

1. W związku z realizacją przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Sąd Rejonowy w Otwocku jako administrator danych osobowych (dalej „Administrator”) powierza Wykonawcy (dalej również „Podmiot przetwarzający”) przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”) oraz przepisami krajowymi, a w szczególności na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej między Stronami, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, chyba że ujawnienie takich informacji będzie wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Obowiązek zachowania w tajemnicy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wiąże Strony w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu.

§ 7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:

- 1) wobec osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy;
- 2) za zawinione lub wynikające z niedbalstwa Wykonawcy szkody, powstałe w następstwie ujawnienia tajemnic oraz naruszenia danych osobowych, powstałe podczas wykonywania Przedmiotu Umowy.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w razie:
 - 1) w przypadku działania lub zaniechania osób trzecich albo organów administracji, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu Umowy i czyniących niemożliwym lub znacznie utrudnionym spełnienie świadczeń Stron Umowy, w sposób określony pierwotnie w Umowie; W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony;
 - 2) w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, możliwa jest zmiana Umowy polegająca na tym, iż w miejsce Wykonawcy wstąpi inny podmiot, przejmując ogół jego praw i obowiązków.

2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Uprawnienie do zmiany Umowy przewidziane w niniejszym paragrafie nie ma charakteru roszczeniowego dla Wykonawcy i jest zastrzeżone wyłącznie na rzecz Zamawiającego.
4. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.

§ 9.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności gdy łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy, wyniesie 20% maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego po powzięciu wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej podstawie do odstąpienia umowy w terminie 3 dni od kiedy podstawa ta zaistniała.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do dnia 31.12.2021 r. w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, w szczególności gdy:
 - a) suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - b) Wykonawca zwleka z odbiorem dokumentacji do zniszczenia lub dostarczeniem dokumentu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji, o co najmniej 5 dni;
 - c) Wykonawca naruszył obowiązek zachowania poufności danych lub przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 6 Umowy;
 - d) doszło do zajęcia majątku lub wiarygodności Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym.

§ 10.

NADZÓR PRAWIDŁOWEGO WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy, a także upoważnionymi do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawców są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani/Pan tel.....email:
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan..... telemail:
2. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo kontrolować prowadzone prace pod względem jej zgodności z ofertą Wykonawcy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony o powyższym, na adres siedziby.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega przepisom o dostępie do informacji publicznej.
2. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień zawartych w Umowie, wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności. Forma ta jest zastrzeżona również na wypadek oświadczeń Stron dotyczących rozwiązania Umowy na jakiegokolwiek podstawie.
3. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajduje prawo polskie, a przede wszystkim odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje. Wszelkie spory wynikłe na tle interpretacji lub stosowania niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub jego zastosowanie w dowolnym zakresie będzie nieważne lub nieskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe postanowienia niniejszej Umowy, a każdy warunek, zobowiązanie i postanowienie Umowy będzie ważne i wykonalne w najpełniejszym zakresie dozwolonym przez prawo, chyba że bez istnienia takiego unieważnionego postanowienia Strony nie zawarłyby niniejszej Umowy.
6. Wykonawca nie ma prawa cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
7. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów dla doręczeń, Strona zmieniająca adres do doręczeń zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania drugiej Strony. Zmiana adresu lub numeru wywiera skutek w stosunku do drugiej Strony od dnia jej skutecznego poinformowania. Brak poinformowania drugiej Strony powoduje, że doręczenie dokonane na adres wcześniej wskazany uważa się za skuteczne z upływem 14 dni od daty nadania korespondencji.
8. Do terminów, określonych w niniejszej umowie jako dni robocze, nie wlicza się dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy.
9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
11. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia2021 r.;
 - 3) Załącznik Nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych;
 - 4) Załącznik Nr 4 - Protokół odbioru przedmiotu umowy;
 - 5) Załącznik Nr 5 - Protokół przekazania;
 - 6) Załącznik Nr 6 - Wykaz osób;
 - 7) Załącznik Nr 7 - Wykaz pojazdów;
 - 8) Załącznik Nr 8 - Wydruk z właściwego rejestru przedsiębiorców

Zamawiający

Wykonawca